

TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO

Aggiornamento: agosto 2025

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTE LE AREE

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Termine di conclusione del procedimento	Unità organizzativa Responsabile della ricezione dell'istanza	Responsabile del procedimento	Recapiti	Responsabile del provvedimento finale
Accesso agli atti e documenti ed estrazione copie	art. 25 della L.241/90; Regolamento per il diritto di accesso agli atti amministrativi	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Richiesta di accesso formale agli atti (accesso documentale)	Accesso o estrazione copia o diniego	30 giorni	Ufficio responsabile del procedimento cui la richiesta si riferisce <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico	Responsabile del procedimento cui la richiesta si riferisce	Recapiti dei singoli uffici <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico Tel. 0171/318.759; urp@cn.camcom.it	I Dirigenti per le rispettive aree di competenza
Accesso civico	art. 5, c. 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 (FOIA)	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Richiesta di accesso civico	Pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunicazione al richiedente	30 giorni	Ufficio responsabile del procedimento cui la richiesta si riferisce <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Recapiti dei singoli uffici <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico Tel. 0171/318.759; urp@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Accesso civico generalizzato	art. 5, c. 2 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 (FOIA)	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Richiesta di accesso civico generalizzato	Accoglimento o di rigetto dell'istanza	30 giorni	Ufficio responsabile del procedimento cui la richiesta si riferisce <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Recapiti dei singoli uffici <i>oppure</i> ufficio relazioni con il pubblico Tel. 0171/318.759; urp@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Richiesta rimborso di diritti erroneamente versati (diritto annuale, diritti di segreteria)	D.M. 359/01 art. 10	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> richiesta di rimborso	Provvedimento di accoglimento o di rigetto	180 giorni	Ufficio diritto annuale Ufficio ragioneria Altri diritti: uffici competenti	Il Dirigente dell'area interessata	Tel. 0171/318.731; ragioneria@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi

AREA IMPRESE E INNOVAZIONE

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto iniziale	Atto finale	Termine di conclusione del procedimento	Unità organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento	Recapiti	Responsabile del provvedimento finale
Dismissione attrezzature informatiche		Iniziativa d'ufficio	Verbale di consegna Scarico inventariale	180 giorni	Ufficio Gestione informatica	Maria Paola Marconi	Tel. 0171/318833 gestione.informatica@cn.c	Patrizia Mellano
Acquisto attrezzature digitali		Iniziativa d'ufficio - su richiesta	Aggiornamento inventario Determina di acquisto	180 giorni	Ufficio Gestione Informatica	Maria Paola Marconi	Tel. 0171/318833 gestione.informatica@cn.c	Patrizia Mellano
Istanze di parte per iscrizioni o depositi Registro Imprese, Rea, Artigianato (iscrizioni, modificazioni e cancellazioni; depositi, sospensioni, regolarizzazioni o rifiuti)	L. 580/1993 DPR 581/1995 L. 443/1985 - L.R. 1/2009	Istanza di parte	Iscrizione nel registro imprese; provvedimento di rifiuto del Conservatore o del Dirigente Registro Imprese	5 gg per l'evasione delle pratiche 60 gg. per i rifiuti	Ufficio registro Imprese e attività verificate	Patricia Caldo	Tel. 0171/318760; registro.imprese@cn.camcom.it	Patrizia Mellano

Pratiche d’ufficio (cancellazioni / iscrizioni di imprese; annotazioni di recessi unilaterali; annotazioni di pene accessorie; cancellazioni di titolari di cariche societarie; cancellazioni di società cooperative su disposizione del MIMIT; variazioni dati R.I.; iscrizioni / variazioni dati nel repertorio economico-amministrativo; cancellazione e assegnazione d’ufficio di domicilio digitale)	DPR 581/1995; artt. 2190 e 2191 del Codice civile Art. 2490 e 2495 del Codice civile DPR 247/2004 Art. 37 e 40 DL 76/2020, convertito nella L. 120/2020	Accertamento della sussistenza dei presupposti; avvio del procedimento con le necessarie comunicazioni ai soggetti interessati; eventuale pubblicazione all'albo camerale online	Provvedimento del Conservatore o del Dirigente Registro Imprese	60 gg. ; 120 gg per cancellazioni d'ufficio; 90 gg per cancellazioni e assegnazioni domicilio digitale	Ufficio registro Imprese e attività verificate	Patricia Caldo	Tel. 0171/318760; registro.imprese@cn.camco.it	Patrizia Mellano
Pratiche di soggetti terzi (procedure concorsuali - pratiche Albo cooperative, ecc.)	Legge fallimentare e s.m.i.; artt. 2545 septiesdecies, 2545 octiesdecies del codice civile, art. 223 septiesdecies disp. att. del codice civile	Esame della documentazione ricevuta dai tribunali, dal Ministero dello sviluppo economico o da altri soggetti	Iscrizione d’ufficio, invio documentazione agli uffici interessati; eventuale provvedimento del Conservatore	2 gg. 5 gg.	Ufficio registro Imprese e attività verificate	Patricia Caldo	Tel. 0171/318760; registro.imprese@cn.camco.it	Patrizia Mellano
Scia camerali, pratiche rea relative ad attività regolamentate camerali (impiantisti, autoriparatori, facchinaggio, imprese di pulizia, manutenzione aree verdi, agenti di commercio, mediatori, spedizionieri)	Art. 19 e seguenti L. 241/1990; L. 204/1985; L. 1442/1941; L. 39/1989; D.M. 37/08; L.122/92; L.82/94; D.M.221/03; DGR 39-8764/2019	Istanza di parte	Iscrizione nel registro imprese; provvedimento di rifiuto del Conservatore o del Dirigente Registro Imprese	5 gg per l’evazione delle pratiche 60 gg. per i rifiuti	Ufficio registro Imprese e attività verificate	Danilo Sbordonì	Tel. 0171/318800; registro.imprese@cn.camco.it	Patrizia Mellano
Riscossione ordinaria (informazioni alle imprese; controlli versamenti; elaborazioni statistiche)	Art. 18 della L. 580/1993 D.M. 359/2001	Iniziativa d'ufficio		Entro le tempistiche specifiche previste dalla normativa	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 diritto.annuale@cn.camco.it	Maria Paola Manconi
Insinuazione crediti in procedure concorsuali	R.D. 267/1942 D.lgs. 14/2019 (Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza)	Sentenza di apertura	Sentenza di chiusura	5 anni	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 diritto.annuale@cn.camco.it	Maria Paola Manconi
Riscossione coattiva: attività di formazione dei ruoli	D.M. 54/2005 Regolamento camerale sulle sanzioni del diritto annuale	Iniziativa d'ufficio	Apposizione Visto sui Frontespizi dei ruoli emessi da Agenzia delle entrate - riscossione	5 anni	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 diritto.annuale@cn.camco.it	Maria Paola Manconi
Riscossione coattiva: discarico o sgravio cartella, rendicontazione ruoli	D.M. 54/2005 Regolamento camerale sulle sanzioni del diritto annuale	Istanza di parte Iniziativa d'ufficio	Provvedimento di discarico o sgravio cartella	Entro 60 giorni	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 diritto.annuale@cn.camco.it	Maria Paola Manconi
Riscossione coattiva: contenzioso dinanzi alla Corte di giustizia tributaria di primo grado o presso altre sedi competenti.	Art. 9 del D.M. 54/2005 Regolamento camerale sulle sanzioni del diritto annuale	Notifica atto di citazione in giudizio	Costituzione in giudizio	Entro 60 giorni dalla notifica del ricorso	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 diritto.annuale@cn.camco.it	Maria Paola Manconi
Registro informatico dei protesti: pubblicazione elenchi	L. 77/1955 e successive modificazioni L. 235/2000	Trasmissione degli elenchi protesti da parte dei pubblici ufficiali abilitati	Pubblicazione elenchi	10 giorni dal ricevimento	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 protesti@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Registro informatico dei protesti: cancellazioni, rettifiche e annotazioni	Art. 4 della L. 77/1955 Art. 2 della L. 235/2000	Istanza dell'interessato; riscontro documentazione allegata Modulistica	Determinazione Dirigenziale	20 giorni dal ricevimento per l'esame dell'istanza e 5 giorni dal provvedimento per la cancellazione	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 sanzioni@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi

Registro informatico dei protesti: cancellazioni per riabilitazione	Art. 3 della L. 235/2000	Istanza dell'interessato; riscontro con Decreto di riabilitazione del Tribunale Modulistica	Determinazione Dirigenziale	20 giorni dal ricevimento per l'esame dell'istanza e 5 giorni dal provvedimento per la cancellazione	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 sanzioni@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Sanzioni amministrative del Registro imprese	Artt. 2194, 2630 del Codice civile DPR 581/1995L. 689/1981	Verbale di accertamento violazione	Archiviazione in caso di pagamento o trasmissione del verbale all'ufficio attività ispettive	90 giorni dal protocollo telematico dell'istanza al Registro imprese	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 sanzioni@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Sanzioni amministrative del REA	Art. 48 T.U. 1934 e successive modificazioni Art. 18 del DPR 581/1995 L. 689/1981	Verbale di accertamento violazione	Archiviazione in caso di pagamento o trasmissione del verbale all'ufficio attività ispettive	90 giorni dal protocollo telematico dell'istanza al REA	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 sanzioni@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Procedimento sanzionatorio	L. 689/1981	Rapporto dell'organo accertatore	Ordinanza ingiunzione/ archiviazione	5 anni dall'illecito (prescrizione a termini di legge) 1 anno dalla trasmissione del rapporto (Regolamento camerale)	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 diritto.annuale@cn.camcom.it protesti@cn.camcom.it sanzioni@cn.camcom.it	Patrizia Mellano
Gestione ruoli esattoriali	DPR 602/1973	Iniziativa d'ufficio	Apposizione Visto sui Frontespizi dei ruoli emessi da Agenzia delle entrate - riscossione	5 anni	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 sanzioni@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Discarico o sgravio cartella	DPR 602/1973	Istanza di parte	Provvedimento di discarico o sgravio cartella	Entro 60 giorni	Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni	Aurora Brero	Tel. 0171/318820 sanzioni@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Manifestazioni a premio	DPR 26 ottobre 2001, n. 430	Istanza dell'interessato Richiesta intervento funzionario	- Verbale di estrazione, assegnazione chiusura, constatazione	Data della verbalizzazione	Ufficio Metrico e Ispettivo	Funzionari incaricati	Tel. 0171 318853/854/874 ufficio.metrico@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Sicurezza prodotti	Regolamento 765/2008/CE Protocollo di intesa MISE / Unioncamere D. Lgs. 206/2005	Iniziativa d'ufficio	- Verifica ispettiva - Esito analisi di laboratorio	180 giorni	Ufficio Metrico e Ispettivo	Ispettore metrico Assistente metrico Funzionario abilitato	Tel. 0171 318853/854/874 ufficio.metrico@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Strumenti di misura utilizzati per funzioni di misura legali a) Verificazione prima b) Controlli casuali. a richiesta, in contraddittorio c) Vigilanza sugli strumenti d) Vigilanza sugli organismi	R.D. n. 226/1902 D.M. n. 93/2017	Istanza di parte Modulistica	- Erogazione del servizio - Esito analisi di laboratorio	Entro 60 giorni (termine massimo)	Ufficio Metrico e Ispettivo	Ispettore metrico Assistente metrico	Tel. 0171 318853/854/874 ufficio.metrico@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi

Metalli preziosi a) Iscrizione Registro assegnatari marchi orafi b) Assegnazione marchio c) Cancellazione dal Registro Assegnatari d) Riattribuzione marchio orafo e) Attribuzione marchio Tradizionale di fabbrica	D.Lgs n. 251/1999 D.P.R. n.150 / 2002	Istanza di parte Modulistica	- Valutazione requisiti - Assegnazione marchio, istruttoria allestimento e consegna punzoni - Ritiro punzoni, deformazione punzoni, aggiornamento programma informatico e registro cartaceo, pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - Gestione allestimento punzoni - Controllo, valutazione e deposito marchio, aggiornamento programma informatico e Registro cartaceo	a) 20 giorni b) 10 giorni c) 40 giorni d) 20 giorni e) 10 giorni	Ufficio Metrico e Ispettivo	Ispettore metrico Assistente metrico	Tel. 0171 318853/854/874 ufficio.metrico@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Centri tecnici a) Richiesta autorizzazione b) Rinnovo autorizzazione c) Variazioni centri tecnici	D.M. 23/02/2023	Istanza di parte Modulistica	- Valutazione requisiti - Istruttoria ed esame tecnico ACCIA - Verifica presso il richiedente - Determinazione Dirigenziale - Trasmissione atti al MIMI e al' Unicamerale	a) 30 giorni b) 30 giorni c) 30 giorni	Ufficio Metrico e Ispettivo	Ispettore metrico Assistente metrico	Tel. 0171 318853/854/874 ufficio.metrico@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Fabbricante metrico	R.D. n. 226/1902	Istanza di parte Modulistica	- Valutazione requisiti - Istruttoria ed esame tecnico - Trasmissione atti alla Prefettura	30 giorni	Ufficio Metrico e Ispettivo	Ispettore metrico Assistente metrico	Tel. 0171 318853/854/874 ufficio.metrico@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Procedimento di rinnovo del Comitato Imprenditoria femminile	Legge 580/93 Protocollo d'intesa Unioncamere - Mise del 1999	Iniziativa d'ufficio	Nomina del comitato	60 giorni	Ufficio Tutela del Mercato	Fiorella Manfredi	Tel. 0171/318809; regolazione.mercato@cn.camcom.it	Giunta camerale
Procedimento di rinnovo del Comitato Imprenditorialità sociale - Microcredito	Legge 580/93 Protocollo 2012 Unioncamere - Forum Terzo Settore	Iniziativa d'ufficio	Nomina del comitato	60 giorni	Ufficio Tutela del Mercato	Fiorella Manfredi	Tel. 0171/318809; regolazione.mercato@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Arbitrato amministrato presso la Camera Arbitrale del Piemonte	Legge 580/1993 Art. 806 – 808 codice di procedura civile Regolamento Camera arbitrale del Piemonte	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Camera arbitrale	Lodo arbitrale	Regolamento Camera Arbitrale del Piemonte Arbitrato - rapido: 30 giorni da udienza di discussione - ordinario: 180 giorni dalla prima udienza	Ufficio Tutela del Mercato/Camera Arbitrale del Piemonte	Vittorio Cresta	Tel. 011/5669294 arbitrato@pie.camcom.it arbitrato@legalmail.it	Collegio arbitrale/Arbitro unico

Arbitrato ad hoc - nomina arbitri	Artt. Da 809 a 815 codice di procedura civile	Istanza di parte	Nomina dell'arbitro	30 giorni	Ufficio Tutela del Mercato	Fiorella Manfredi	Tel. 0171/318809; regolazione.mercato@cn.c	Presidente
Mediazione delle controversie civili e commerciali (amministrate da ADR Piemonte)	art 2, c. 2, lettera g) della L. 580/93 D. Lgs. 28/2010 e s.m.i. DM 150/2023	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Modelli per le procedure di mediazione	Verbale accordo/mancato accordo/mancata partecipazione/archiviazion e	Primo incontro: 40 giorni; Conclusione: 3 mesi, prorogabili di ulteriori 3 in accordo tra le parti	Ufficio Tutela del Mercato/ADR Piemonte	Patrizia Mellano	Tel. 0171/318809; regolazione.mercato@cn.c	Mediatore
Conciliazione in materia di comunicazioni elettroniche e subfornitura	Legge 481/95 D. Lgs. 79/2011 art. 10 della Legge 192/98	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Modelli per le procedure di mediazione	Verbale accordo/mancato accordo/mancata partecipazione/archiviazion e	30 giorni	Ufficio Tutela del Mercato/Camera Arbitrale del Piemonte	Patrizia Mellano	Tel. 0171/318809; regolazione.mercato@cn.c	Conciliatore
Valutazione vessatorietà/abusività clausole contrattuali	Art 2, c. 2, lettera c) della L. 580/93	Istanza di parte	Rilascio del servizio richiesto	30 giorni	Ufficio Tutela del Mercato	Fiorella Manfredi	Tel. 0171/318809; regolazione.mercato@cn.c	Maria Paola Manconi
Adesione a contratti tipo	Art 2, c. 2, lettera c) della L. 580/93	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Moduli contrattuali e protocolli d'intesa	Rilascio del servizio richiesto	30 giorni	Ufficio Tutela del Mercato	Fiorella Manfredi	Tel. 0171/318809; regolazione.mercato@cn.c	Maria Paola Manconi
Predisposizione schemi di contratti tipo	Art 2, c. 2, lettera c) della L. 580/93	Istanza di parte <i>Modulistica:</i> Moduli contrattuali e protocolli d'intesa	Approvazione protocollo d'intesa	Non sono previsti termini di legge	Ufficio Tutela del Mercato	Fiorella Manfredi	Tel. 0171/318809; regolazione.mercato@cn.c	Presidente
Informazioni su usi e consuetudini	Disposizioni sulla legge in generale artt.1,8,9 Artt. 2, c. 2, lettera c) della L.580/93	Istanza di parte	Rilascio dell'informazione richiesta	30 giorni	Ufficio Tutela del Mercato	Fiorella Manfredi	Tel. 0171/318809; regolazione.mercato@cn.c	Maria Paola Manconi
Composizione negoziata della crisi d'impresa	D. Lgs. 14/2019	Iniziativa di parte	Deposito relazione finale	Entro 180 giorni dall'accettazione dell'incarico prorogabili di ulteriori 180	Ufficio Tutela del Mercato	Patrizia Mellano	Tel. 0171/318809; regolazione.mercato@cn.c	Esperto
Assessment, accompagnamento e orientamento in tema di digitalizzazione e Impresa 4.0	Legge 580/93 Piano Industria 4.0	Istanza di parte	Rilascio delle informazioni richieste	Non sono previsti termini di legge	Ufficio Punto Impresa Digitale – Marchi e brevetti	Elisa Verutti	Tel. 0171/318.894; pid.cciaa@cn.camcom.it marchi.brevetti@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Gestione bandi camerali per contributi alle imprese in tema di innovazione	Legge 580/93 Regolamento camerale bandi e contributi	Istanza di parte	Concessione/diniego del contributo	Termini previsti dai singoli bandi	Ufficio Punto Impresa Digitale – Marchi e brevetti	Dirigente competente	Tel. 0171/318.894; pid.cciaa@cn.camcom.it marchi.brevetti@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Assistenza in tema di agevolazioni	Legge 580/93 e s.m.i.	Istanza di parte	Rilascio delle informazioni richieste	Non sono previsti termini di legge	Ufficio Punto Impresa Digitale – Marchi e brevetti	Elisa Verutti	Tel. 0171/318.894; pid.cciaa@cn.camcom.it marchi.brevetti@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Assistenza alle Nuove Imprese	Legge 580/93 e s.m.i.	Istanza di parte	Rilascio delle informazioni richieste	Non sono previsti termini di legge	Ufficio Punto Impresa Digitale – Marchi e brevetti	Elisa Verutti	Tel. 0171/318.894; pid.cciaa@cn.camcom.it marchi.brevetti@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Servizi per gli studenti	Legge 580/93 e s.m.i.	Richiesta di attivazione da parte degli istituti scolastici/Centri di formazione professionale e degli utenti	Rilascio delle informazioni richieste	Non sono previsti termini di legge	Ufficio Punto Impresa Digitale – Marchi e brevetti	Elisa Verutti	Tel. 0171/318.894; pid.cciaa@cn.camcom.it marchi.brevetti@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi

Deposito domande per titoli di proprietà industriale		Istanza di parte	Rilascio ricevuta di presentazione pratica e consegna F24 per pagamento tassa di concessione governativa	D. lgs. 30/2005 Codice Proprietà industriale e s.m.i.	Ufficio Punto Impresa Digitale – Marchi e brevetti	Elisa Verutti	Tel. 0171/318.894; pid.cciaa@cn.camcom.it marchi.brevetti@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Rilascio attestati UIBM		Istanza di parte	Rilascio dell'attesto richiesto (copia telematica e/o copia conforme cartacea in bollo)	Non sono previsti termini di legge	Ufficio Punto Impresa Digitale – Marchi e brevetti	Elisa Verutti	Tel. 0171/318.894; pid.cciaa@cn.camcom.it marchi.brevetti@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Assistenza specialistica in materia di proprietà intellettuale		Istanza di parte	Rilascio della relazione dell'incontro con l'esperto	Non sono previsti termini di legge	Ufficio Punto Impresa Digitale – Marchi e brevetti	Elisa Verutti	Tel. 0171/318.894; pid.cciaa@cn.camcom.it marchi.brevetti@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Rilascio identità digitali (firma digitale/ CNS, firma remota, SPID)	DPR 117/2004 (c.n.s.), DPCM 24/10/2014 (spid) CAD D.Lgs. 82/2005, Normativa Eidas	Identificazione de visu allo sportello	Rilascio del dispositivo e/o credenziali identità digitale richiesti	A vista allo sportello	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	Luisa Silvestro	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn-camcom.it mondovi@cn-camcom.it saluzzo@cn-camcom.it	Maria Paola Manconi
Carte Tachigrafiche	D.M. 361/2003, modificato dal D.M.242/2021, Decreto 19/10/2021 (modalità di rilascio carte tachigrafiche)	Istanza di parte Modulistica	a) consegna ricevuta e/o consegna carta allo sportello	a) a vista allo sportello; entro 7 giorni lavorativi per richieste tramite mail/pec b) completamento iter di produzione da parte di Info Camere e trasmissione per posta all'utente o alla Camera nei 30 giorni	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	Luisa Silvestro	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn-camcom.it mondovi@cn-camcom.it saluzzo@cn-camcom.it	Maria Paola Manconi
Ritiro Istanze		Istanza di parte Modulistica periti/esperti – conducenti Modulistica protesti Altra modulistica	Ritiro istanza con rilascio ricevuta e trasmissione ufficio back office competente	A vista allo sportello	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	Luisa Silvestro	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn-camcom.it mondovi@cn-camcom.it saluzzo@cn-camcom.it	Maria Paola Manconi
Rilascio certificati e visure	Legge 580/1993 DPR 581/95 Legge 183/2011 art 15 (certificati validi nei soli rapporti tra privati)	Richiesta a sportello o via PEC/mail	Rilascio del documento richiesto	A vista allo sportello, entro 2 giorni lavorativi per richieste tramite mail/pec	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	Luisa Silvestro	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn-camcom.it mondovi@cn-camcom.it saluzzo@cn-camcom.it	Maria Paola Manconi

Rilascio copie documentazione di archivio	DPR 581/95 D.M. 24/02/2022 in G.U. 115/2022 (rilascio copie ed estratti documenti R.I. esclusivamente in formato elettronico)	Istanza di parte Modulistica	Rilascio della copia richiesta	7 giorni lavorativi per documenti da archivio cartaceo, (entro 5 giorni lavorativi da richiesta per documenti da archivio ottico)	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovì e Saluzzo	Luisa Silvestro	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn.camcom.it mondovi@cn-camcom.it saluzzo@cn-camcom.it	Maria Paola Manconi
Vidimazione libri e registri	DPR 581/95 C.C. art. 2421 – 2428 (libri sociali obbligatori) L. 383/2001 (vidimazione facoltativa Libro Giornale, Inventari e Registri Iva) art. 193 D.Lgs 152/96 (formulario identificazione rifiuti) L. 264/1991 art. 6 (Registro Giornale Incarichi) DPR 554/99 art. 183 (Registro contabilità lavori pubblici) D.Lgs. 4/2008 e D.Lgs. 152/2006 (Registro carico e scarico rifiuti)	Istanza a sportello	rilascio del servizio richiesto	5 giorni lavorativi	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovì e Saluzzo	Luisa Silvestro	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn-camcom.it mondovi@cn-camcom.it saluzzo@cn-camcom.it	Maria Paola Manconi
Elaborazione elenchi	DPR 581/95	Istanza di parte Modulistica	Rilascio dell'elenco elaborato	3 giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovì e Saluzzo	Luisa Silvestro	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn-camcom.it mondovi@cn-camcom.it saluzzo@cn-camcom.it	Maria Paola Manconi
Rilascio nullaosta e dichiarazioni sui parametri economico-finanziari per cittadini extracomunitari	DPR 394/1999 art. 39 c. 3 e s.m.i. (per i cittadini extracomunitari non in possesso del prescritto permesso di soggiorno che intendono svolgere in Italia attività di lavoro autonomo); D.M. Affari Esteri 850/2011 (req. E condizioni per ottenere il visto per lavoro autonomo da parte di cittadini extracomunitari); CCIAA CN Delibera di Giunta n. 20/2023 (Ridefinizione parametri ec-finanziari per esercizio di lavoro autonomo da parte di cittadini extracomunitari)	Istanza di parte Modulistica	Rilascio documentazione richiesta	15 giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovì e Saluzzo	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovì e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn-camcom.it mondovi@cn-camcom.it saluzzo@cn-camcom.it	Maria Paola Manconi
Rilascio certificati di origine	Circolare MISE n. 62321 del 18/03/2019 + Linee Guida UnionCamere Codice Doganale dell'Unione (CDU) Linee Guida ICC Reg. UE n. 952/2013 Reg. Del UE 2446/2015 Reg. esecuzione UE n. 2447/2015 Reg. esecuzione U.E. 481/2016	Richiesta da parte delle imprese, o soggetti delegati, di rilascio del Certificato d'Origine per le merci in esportazione, fornendo tutta la documentazione necessaria, trasmessa tramite il Servizio di sportello telematico Certificati di origine per l'Estero al link Richiesta servizio stampa in azienda, informativa al link	Rilascio del documento richiesto	3 giorni lavorativi da richiesta	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovì e Saluzzo	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovì e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn-camcom.it mondovi@cn-camcom.it saluzzo@cn-camcom.it	Maria Paola Manconi

Rilascio carnet ATA	DPR 18/03/1963 n. 2070 “Convenzione di Bruxelles” del 06/12/1962 (istitutiva del Carnet Ata) Legge 479 del 26/10/1995 di ratifica Convenzione di Istanbul del 26/06/1990 + Manuale Operativo Union- Camere	Informativa	rilascio del servizio richie- sto	5 giorni lavorativi da richiesta	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovi e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia		Maria Paola Manconi
Rilascio/convalida codice meccanogra- fico	Circolare ministeriale n. 3576/C del 6 maggio 2004	Istanza di parte tramite il Servizio di sportello telematico Imprese operanti con l'estero al link modulistica	Attribuzione/convalida co- dice meccanografico	5 giorni lavorativi da richiesta	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovi e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn.camcom.it mondovi@cn.camcom.it saluzzo@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Rilascio visti su fatture e altri documenti per l'estero	Circolare Mise n. 62321 del 18/03/2019 + Linee Guida UnionCamere	Informativa	rilascio del servizio richie- sto	A vista a sportel- lo	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovi e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn.camcom.it mondovi@cn.camcom.it saluzzo@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Visto di legalizzazione firma (ex. UPICA)	D.M. 12/07/2000 (trasferi- mento alle CCIAA legalizza- zione firme)	Informativa	rilascio del servizio richie- sto	5 giorni lavorativi da richiesta	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovi e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn.camcom.it mondovi@cn.camcom.it saluzzo@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Rilascio certificato di libera vendita	Circolare Mise n. 62321 del 18/03/2019 + Linee Guida UnionCamere	Informativa + modulistica	rilascio del documento ri- chiesto	3 giorni lavorativi da richiesta	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	<i>Sportelli di Cuneo, Mondovi e Saluzzo:</i> Luisa Silvestro <i>Sportello di Alba:</i> Susi Quaglia	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn.camcom.it mondovi@cn.camcom.it saluzzo@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi
Servizio di sportello assistito	D.P.R. 581/95 D.Lgs. 219/2016 Delibera Giunta camerale n. 57 del 25/03/2013 Delibera Giunta camerale n. 110 del 4/9/2020, integrata con delibera n. 120 del 17/09/2020 e con delibera n. 68 del 14/06/2021	Istanza di parte Modulistica sportello Modulistica Registro imprese	erogazione del servizio ri- chiesto	30 giorni lavora- tivi da richiesta	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	Luisa Silvestro	Tel. 0171/318.711; sportelloassistito@cn.cam	Maria Paola Manconi
Incasso Diritto annuale anni precedenti	Legge 580/93 D.M. 359 dell'11/05/2001 D.Lgs. 472/1997 art. 13 (ravvedimento) Circolare Agenzia Entrate n. 23/E del 9/6/2015 e n. 27/E del 2/8/2013 Decreto Ministero Economia e Finanze del 13/12/2022 in G.U. n. 292 del 15/12/2022	Informativa: Diritto annuale anni precedenti Pagamento con ravvedimento	Incasso diritto annuale, in- teressi e sanzione con re- golarizzazione posizione	A vista a sportel- lo	Ufficio Front office, sportello assistito Alba, Cuneo, Mondovi e Saluzzo	Luisa Silvestro	Tel. 0171/318.711; cuneo@cn.camcom.it alba@cn.camcom.it mondovi@cn.camcom.it saluzzo@cn.camcom.it	Maria Paola Manconi