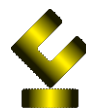


MONITORAGGIO PERIODICO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA al 30 settembre 2022

Art. 35 del D.P.R. n. 254/2005 e titolo II del D.Lgs. N. 150/2009

Allegato alla deliberazione di Giunta del 14 ottobre 2022



Camera di Commercio
Cuneo



Sommario

PREMESSA.....	2
Mod. a) Valutazione sintetica stato di attuazione obiettivi 2022.....	4
Mod. b) Attuazione piani e programmi – schede	10
Mod. c) - Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi.....	49
Indagini di customer satisfaction effettuate nell’ambito delle linee strategiche.....	49
Manifestazioni di gradimento spontanee da parte dell’utenza	49
Giudizio opinione pubblica sull’operato camerale.....	49
Mod. d) Modernizzazione e miglioramento qualitativo organizzazione e competenze professionali.....	50
Innovazioni tecnologiche introdotte	50
Percorsi formativi attuati.....	53
Mod. e) - Sviluppo relazioni, partecipazione e collaborazione con utenti e destinatari dei servizi	54
Mod. f) – Efficienza nell’impiego delle risorse e tempi medi dei procedimenti amministrativi	59
Contenimento e riduzione dei costi.....	59
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.....	59
Mod. g) - Quantità e qualità delle prestazioni e dei servizi erogati	61
Mod. h) – Promozione pari opportunità.....	67
Iniziative istituzionali a favore delle pari opportunità	67
Aspetti gestionali con rilevanza sulle pari opportunità.....	68

PREMESSA

Sulla base dell'art. 35 del DPR 254/2005 e del d.lgs n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017 e in attuazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle funzioni locali, è previsto che la valutazione ed il controllo strategico delle attività dell'Ente avvenga con cadenza periodica al fine di evidenziare gli scostamenti delle attività e dei risultati rispetto ai programmi individuati dal Consiglio ed agli standard prefissati.

In forza della deliberazione n. 54 del 23.5.2022, è stato aggiornato il sistema di misurazione e valutazione della performance per il 2022 che, in particolare al paragrafo 3.3 e ss., riportato per completezza, prevede le specifiche modalità della presente fase di monitoraggio intermedio:

2.3 Monitoraggio intermedio e misurazione finale della performance organizzativa

La misurazione, passaggio preliminare e necessario rispetto alla successiva fase di valutazione, consiste nella rilevazione del livello di raggiungimento dei risultati rispetto agli obiettivi previsti, attraverso l'utilizzo del sistema di indicatori definiti in fase di pianificazione. La misurazione riguarda momenti e livelli diversi e prevede l'utilizzo di una specifica reportistica. La misurazione realizzata in periodi intermedi dell'esercizio è definita "monitoraggio". La previsione di un monitoraggio intermedio è fondamentale per il Ciclo della performance della Camera di commercio. Esso consente di verificare se e in che modo l'ente è orientato verso il conseguimento della performance attesa. La Camera di commercio di Cuneo effettua il monitoraggio della performance organizzativa con cadenza semestrale al fine di controllare lo stato di avanzamento dei propri obiettivi. Laddove i tempi necessari per l'approvazione degli obiettivi non siano a inizio anno, il monitoraggio sarà realizzato alla fine del terzo trimestre. Il controllo di gestione (supportato dai servizi di gestione del personale e dal servizio economico finanziario) cura il processo di monitoraggio della performance organizzativa. La rilevazione dei dati per il calcolo degli indicatori è costantemente effettuata, nelle diverse unità organizzative, dai responsabili. La validazione dei dati è, invece, competenza dei Dirigenti o delle Posizioni Organizzative, i quali possono facilitare la lettura degli indicatori con note di commento. Il monitoraggio viene formalizzato mediante compilazione di apposite Schede. Il servizio di gestione del personale, sulla base dei dati condivisi dal Segretario Generale, dai Dirigenti e dalle Posizioni Organizzative, raccoglie le risultanze delle schede di monitoraggio ed elabora specifici report volti ad assicurare un'immediata e facile comprensione dello stato di avanzamento degli obiettivi e degli eventuali scostamenti. Tale monitoraggio formale, condiviso con l'OIV, è presentato alla Giunta per il controllo strategico della Camera nel suo complesso. La misurazione a fine periodo si articola secondo la medesima tipologia di reportistica e, costituendo la consuntivazione della performance organizzativa, confluisce nella Relazione sulla Performance e l'alimenta.

2.4 Valutazione della performance organizzativa

Con la valutazione si provvede all'interpretazione delle risultanze emerse in sede di misurazione e si attribuisce loro un significato, esprimendo un giudizio sui risultati raggiunti attraverso il confronto tra i livelli di performance conseguiti e programmati. Ciò permette, in fase intermedia, di attivare in modo tempestivo gli eventuali interventi correttivi che si rendessero necessari, attivando perciò un processo di feedback che garantisca il buon funzionamento del Ciclo della performance. Di detti interventi correttivi si dà evidenza in sede di valutazione strategica da parte della Giunta che apporta le variazioni al piano della performance in tal senso garantendone la tracciabilità e la trasparenza, posto che la deliberazione stessa viene pubblicata nella sezione della performance in "amministrazione trasparente" del sito istituzionale. In fase finale, i report, costruiti nella precedente fase di misurazione, permettono di rilevare il grado di realizzazione degli obiettivi, per la valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e della Giunta.

2.5 Fasi, attori e tempi del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa

Sulla base delle risultanze elaborate dagli uffici incaricati della gestione del Ciclo della performance (Servizio gestione del personale, Servizio economico finanziario e Controllo di gestione), opportunamente validate dall'Organismo indipendente di valutazione, la Giunta camerale formula la valutazione e il giudizio della performance organizzativa della Camera di commercio di Cuneo, tenendo conto di tutti gli ambiti di valutazione previsti dalle norme.

Nel processo di misurazione della performance organizzativa l'Ente dedica particolare attenzione al coinvolgimento degli utenti e degli stakeholder, inserendo tra gli indicatori il risultato della customer satisfaction. Con l'introduzione di questa nuova forma di valutazione partecipativa si intende perseguire una più ampia ed efficace integrazione delle segnalazioni degli stakeholder per migliorare la qualità dei servizi e allinearli alle effettive aspettative degli utenti, anche in vista delle future programmazioni.

Per il corrente anno, poiché l'approvazione degli obiettivi è avvenuta solo a fine aprile, con l'adozione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, il monitoraggio può essere effettuato significativamente solo con riferimento al 30 settembre, come peraltro previsto, in accordo con l'OIV, dall'attuale sistema di valutazione. Alcuni obiettivi, per tale motivo, sono già stati raggiunti, poiché le relative attività si sono concentrate nei primi nove mesi dell'anno e non sono previsti ulteriori adempimenti negli ultimi tre.

Altri indicatori, invece, pur essendo stati individuati in misura sfidante, poiché definiti in una fase particolarmente acuta della pandemia, in realtà necessitano ora di una revisione, in relazione all'attenuarsi dell'emergenza sanitaria che ha consentito la realizzazione di maggiori attività.

L'indicatore che misura *"l'incremento del numero di accessi al sito rispetto alla media del quinquennio precedente"*, invece, non consente più di fare il confronto dei dati, poiché in data 31 agosto 2022, in ottemperanza alla vigente normativa, è stato effettuato il passaggio dall'utilizzo di Google analytics al sistema Web analytics. Trattandosi di sistemi diversi, i dati non sono più comparabili e pertanto, nella relativa scheda, l'indicatore è stato sostituito.

L'obiettivo n. 10 relativo al "Progetto ImpresaConGaranzia: rilancio dello strumento di assistenza finanziaria alle imprese" viene inserito all'interno dell'obiettivo strategico "Avvicinare l'ente alle imprese e al territorio", in quanto maggiormente rispondente.

Mod. a) Valutazione sintetica stato di attuazione obiettivi 2022
Monitoraggio al 30.9.2022

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 30.9.2022			OBIETTIVO OPERATIVO	Stato di attuazione al 30.9.2022		
		Indicatori	Target	Misura al 30.9		Indicatori	Target	Misura al 30.9
Azioni di stimolo all'introduzione nelle imprese di servizi ad alto contenuto di digitalizzazione	1 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	Grado di adesione al cassetto digitale [n. totale di imprese al 31/12 aderenti Cassetto digitale / n. imprese attive al 31/12]	≥ 30%	26,8%	n. 18 - Supporto all'innovazione digitale delle imprese, orientamento e accrescimento della consapevolezza delle opportunità offerte dai nuovi strumenti digitali del sistema camerale e della conseguente diffusione (PID e Front office)	Grado di adesione al cassetto digitale [n. totale di imprese al 31/12 aderenti Cassetto digitale / n. imprese attive al 31/12]	≥ 30%	26,8%
		Incremento percentuale numero rilasci e rinnovi di strumenti digitali alle imprese rispetto all'anno precedente	≥ 28% [proposta di aggiornamento]			Incremento percentuale numero rilasci e rinnovi di strumenti digitali alle imprese rispetto all'anno precedente	+ 10%	+ 6,6%
		Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID [n. eventi organizzati nell'anno]	≥ 10	17		Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID [n. eventi organizzati nell'anno]	≥ 20 [proposta di aggiornamento in sede di monitoraggio]	17
		Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID [n. complessivo partecipanti ad eventi organizzati sul PID]	+ 10%	+ 6,6%		Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID [n. complessivo partecipanti ad eventi organizzati sul PID]	≥ 600 ≥ 1000 [proposta di aggiornamento]	966
		Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 - n. assessment selfi+zoom	+ 8% [proposta di aggiornamento]			Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 - n. assessment selfi+zoom	≥ 110 ≥ 700 [proposta di aggiornamento]	678
		Grado di soddisfazione in percentuale in termini di efficacia dei destinatari del servizio	≥ 20 [proposta di aggiornamento]	17		Grado di soddisfazione in percentuale in termini di efficacia dei destinatari del servizio	≥ 75%	Indagine di customer satisfaction di prossima attivazione
		Diffusione e orientamento dell'utenza nell'utilizzo degli strumenti per la tutela della proprietà industriale (Sportello assistito, attività regolamentate, marchi e brevetti)	≥ 600 ≥ 1000 [proposta di aggiornamento]	966		Attivazione sezione dedicata nell'ambito delle attività dello sportello assistito	Analisi di fattibilità e avvio sperimentale della sezione	Hub informativo attivato
		Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 - n. assessment selfi+zoom	≥ 110 ≥ 700 [proposta di aggiornamento]	678				

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 30.9.2022			OBIETTIVO OPERATIVO	Stato di attuazione al 30.9.2022		
		Indicatori	Target	Misura al 30.9		Indicatori	Target	Misura al 30.9
Interventi In favore dell'economia circolare	2 - MIGLIORARE LA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E SUPPORTARE INTERVENTI DI ECONOMIA CIRCOLARE	Incremento percentuale del numero imprese coinvolte nell'anno in materia di economia circolare rispetto al 2021	+10%	+ 8%	n. 14 - Aumentare la diffusione delle iniziative in materia di economia circolare (Studi e statistica – Finanziamenti alle imprese)	Incremento percentuale del numero imprese coinvolte nell'anno in materia di economia circolare rispetto al 2021	+10%	+ 8%
		n. seminari su tematiche ambientali	≥ 5	4		n. seminari su tematiche ambientali	≥ 5	4
Interventi di Valorizzazione e qualificazione turistica	3 - PROMUOVERE AZIONI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DI QUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE TURISTICHE, SUPPORTARE PROGETTUALITÀ PER FAVORIRE LA CREAZIONE DI ITINERARI E DESTINAZIONI TURISTICHE	n. interventi di valorizzazione e promozione turistica organizzati in sinergia con altri soggetti	≥ 10	17	n. 12 - Valorizzazione e promozione turistica: progetti transfrontalieri e nazionali (PO servizio progetti e sviluppo)	n. progetti europei conclusi e rendicontati	≥ 7	5
		n. eventi di formazione per imprese turistiche	≥ 9	11		n. eventi di formazione per imprese turistiche	≥ 9	11

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 30.9.2022			OBIETTIVO OPERATIVO	Stato di attuazione al 30.9.2022		
		Indicatori	Target	Misura al 30.9		Indicatori	Target	Misura al 30.9
Valorizzazione e digitalizzazione dei servizi del registro delle imprese e avvio dell'OCRI	4 – FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	Attivazione procedure di verifica incongruenze e cancellazioni d'ufficio riferite a posizioni inesistenti	≥ 500	Realizzazione all'80%	n. 17 - Qualificazione dei dati del registro delle imprese, garantendo elevati standard di servizio e di attenzione alle istanze dell'utenza (Registro imprese, commercio e artigianato)	Attivazione procedure di verifica incongruenze e cancellazioni d'ufficio riferite a posizioni inesistenti	≥ 500	Realizzazione all'80%
		Mantenimento procedure di revisione PEC non valide e gestione cancellazione massiva	≥ 1.000	Realizzazione all'80%		Mantenimento procedure di revisione PEC non valide e gestione cancellazione massiva	≥ 1.000	Realizzazione all'80%
		Accompagnamento professionisti e imprenditori nella prima attivazione del procedimento di composizione della crisi di impresa	Attivazione della procedura	Procedura attivata	n. 11 - Assistenza mirata e incontri formativi e informativi per il graduale passaggio all'utilizzo della piattaforma online DIRE (PO Servizio registro imprese e front office)	Affiancamento utenti nell'utilizzo del nuovo servizio web delle Camere di Commercio "DIRE", per compilare e inviare online depositi e istanze al Registro Imprese	≥ 8.000	9.608
		Incremento percentuale dei giovani che usufruiscono dei servizi di orientamento al lavoro rispetto al precedente triennio	+ 10% (248 giovani)	179		n. 15 - Organizzazione e avvio delle attività finalizzate alla composizione negoziata della crisi d'impresa (Tutela del mercato e OCRI)	Coinvolgimento, preliminare all'avvio del procedimento sanzionatorio, delle imprese prive di pec o con pec non valida, ma che risultano in regola con il pagamento del Diritto Annuale	≥ 90%
Orientamento al lavoro e alle professioni	5 - FORNIRE ASSISTENZA AL SISTEMA PRODUTTIVO ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI SUL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE TRA GENERAZIONI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO IN AZIENDA DEI GIOVANI E LA DIFFUSIONE PUNTUALE DI DATI SUL MERCATO DEL LAVORO	Incremento percentuale dei giovani che usufruiscono dei servizi di orientamento al lavoro rispetto al precedente triennio	+ 10% (248 giovani)	179	n. 15 - Miglioramento del Servizio di orientamento al lavoro e alle professioni (Tutela del mercato e OCRI)	Accompagnamento professionisti e imprenditori nella prima attivazione del procedimento di composizione negoziata della crisi di impresa	Attivazione della procedura	Procedura attivata
		n. istituzioni e altri soggetti coinvolti dalla CCIAA per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture	≥ 6	10		Incremento percentuale dei giovani che usufruiscono dei servizi di orientamento al lavoro rispetto al precedente triennio (225 giovani)	+ 10% (248 giovani)	179
Azioni sinergiche con le istituzioni ed enti competenti in materia di infrastrutture digitali e fisiche	6 - FAVORIRE IL COMPLETAMENTO E LA REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI E FISICHE (BANDA ULTRALARGA, RETI STRADALI, FERROVIARIE, AEROPORTUALI E PIATTAFORME LOGISTICHE), COLLABORANDO A PROGETTI DI RESPIRO NAZIONALE AFFINCHÉ VENGANO RECEPITE E REALIZZATE LE ISTANZE DEL TERRITORIO	Indagini su domanda di trasporto merci su ferrovia in collaborazione con le Associazioni e gli EE.LL.	Elaborazione questionario	Raccolta dati e relazione conclusiva				

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 30.9.2022			OBIETTIVO OPERATIVO	Stato di attuazione al 30.9.2022						
		Indicatori	Target	Misura al 30.9		Indicatori	Target	Misura al 30.9				
Iniziativa a favore dell'internazionalizzazione delle imprese	7 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	Livello di supporto alle imprese [n. imprese supportate per l'internazionalizzazione]	≥ 550	518	n. 13 - Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di informazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.) (Promozione e internazionalizzazione)	Livello di supporto alle imprese [N. imprese supportate per l'internazionalizzazione]	≥ 550	518				
		Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione [N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione] [% quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione]	+ 10% rispetto al 2021 dato 2021=70 ≥ 95% [proposta di aggiornamento]	48		Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione [N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione] [% quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione]	+ 10% rispetto al 2021 dato 2021=70 ≥ 95% [proposta di aggiornamento]	48				
Sviluppo della digitalizzazione nei processi interni	8 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE <u>OBIETTIVO DI STRUTTURA</u>	Percentuale di incasso del Diritto annuale [totale diritto annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e sanzioni/ Diritto annuale al netto di interessi e sanzioni]	≥ media del triennio precedente (80,86%)	82,81%	n. 19 - Strategie di recupero delle somme dovute a titolo di diritto annuale e di sanzioni amministrative (Diritto Annuale, protesti e sanzioni)	Percentuale di incasso del Diritto annuale [totale diritto annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e sanzioni/ Diritto annuale al netto di interessi e sanzioni]	≥ media del triennio precedente (80,86%)	82,81%				
		N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa prioritariamente in tema di digitalizzazione nell'anno n/Totale dipendenti (TI+TD)	≥ 90%	87,95%		n. 21 - Aggiornamento del disciplinare del personale e predisposizione del disciplinare tecnico per l'utilizzo degli strumenti informatici e le principali misure di sicurezza (personale)	Numero posizioni controllate / Numero posizioni non regolari	≥ 90	96%			
						Disciplinare del personale e disciplinare tecnico Proposta di aggiornamento Disciplinare del personale e aggiornamento piattaforma REGI	Aggiornamento del Disciplinare del personale, stesura del Disciplinare tecnico e condivisione con il personale Proposta di aggiornamento Disciplinare del personale e aggiornamento piattaforma REGI	In linea con la programmazione				
						Digitalizzazione fascicolo personale	Digitalizzazione di tutti i documenti cartacei dei dipendenti pervenuti nel corso dell'anno di riferimento	In linea con la programmazione				
						Tempi di pagamento	Rispetto del range da -20 a -5 gg.	- 18,91 gg				
						Indice equilibrio strutturale [Proventi strutturali - Oneri strutturali] / Proventi strutturali]	+ 25% rispetto alla media nazionale	> 15%	n. 22 - Monitoraggio incassi registrati nelle diverse sedi territoriali Monitoraggio flussi dei pagamenti per garantire il rispetto dei tempi imposti dalla normativa (Ragioneria)	Gestione del fondo Impresa con Garanzia sulla base del nuovo regolamento e della nuova convenzione – Evasione pratiche nel rispetto delle tempistiche	≥ 95%	70%
						Grado di soddisfazione in percentuale in termini di qualità dei servizi erogati dagli uffici della Camera di commercio	> 70%	Attivata indagine permanente	n. 23 - Assicurare efficace ed efficiente attuazione ai progetti approvati dall'Ente (Provveditorato)	Grado di realizzazione dei progetti	≥ 4 su 5 ≥ 7 progetti su 9 [proposta di aggiornamento]	66,67%
								Aggiornamento piattaforma telematica acquisti in rete	Formazione in autonomia e caricamento gare d'appalto per tutti gli uffici camerali	Realizzazione al 90%		

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 30.9.2022			OBIETTIVO OPERATIVO	Stato di attuazione al 30.9.2022		
		Indicatori	Target	Misura al 30.9		Indicatori	Target	Misura al 30.9
					n. 25 - Miglioramento delle digital skill per incrementare processi di accesso ai servizi, reperibilità e aggiornamento informazioni, nel rispetto della conservazione e sicurezza dei dati (<i>Segreteria</i>)	Aggiornamento programma	<i>Completamento aggiornamento applicativi Gestione Documentale (GEDOC)</i>	In linea con la programmazione
						Migrazione e aggiornamento programma	<i>Migrazione applicativo gestione provvedimenti organi camerali (determine e delibere) da LWA a GDeI</i>	Migrazione avvenuta

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 30.9.2022			OBIETTIVO OPERATIVO	Stato di attuazione al 30.9.2022			
		Indicatori	Target	Misura al 30.9		Indicatori	Target	Misura al 30.9	
Avvicinare l'ente alle imprese e al territorio	9 - SVILUPPARE E MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI DIALOGO CON LE IMPRESE E CON GLI STAKEHOLDER DEL TERRITORIO E DI RISPOSTA ALLE RELATIVE ISTANZE	Incremento n. di accessi rispetto alla media del quinquennio precedente	+ 10% rispetto al quinquennio	35% (confronto dei dati al 31.8.2022)	n. 16 - Favorire la diffusione e la conoscenza delle normative in ambito metrologico e di sicurezza prodotti e proseguire l'attività di vigilanza e controllo (Metrico ispettivo)	Azioni di diffusione tramite sito internet delle normative in ambito metrologico e sicurezza prodotti	≥ 2 azioni	2	
		proposta nuovo indicatore: Adeguamento del sito internet alle Linee guida AGID entro 31.12.2022	100%			N. prodotti/strumenti controllati a seguito di convenzioni siglate con Unioncamere	≥ 400	343	
		Preparazione contratto e documentazione tecnica delle sale per affidamento servizio di gestione professionale sale riunioni da parte di service esterno	Documentazione pronta per l'avvio della gara	In linea con la programmazione		n. 10 - Progetto ImpresaConGaranzia: Rilancio dello strumento di assistenza finanziaria alle imprese (PO Servizio economico finanziario)	Strumento di assistenza finanziaria a favore delle imprese	Revisione del Regolamento e diffusione alle imprese	Realizzazione al 90%
							Indagine su domanda di trasporto merci su ferrovia in collaborazione con le Associazioni e gli EE.LL.	Elaborazione questionario	Obiettivo realizzato
							Incremento n. di accessi rispetto alla media del quinquennio precedente	+ 10% rispetto al quinquennio	35% (confronto dei dati al 31.8.2022)
							proposta nuovo indicatore: Adeguamento del sito internet alle Linee guida AGID entro 31.12.2022	100%	
Preparazione contratto e documentazione tecnica delle sale per affidamento servizio di gestione professionale sale riunioni da parte di service esterno	Documentazione pronta per l'avvio della gara	In linea con la programmazione		n. 24 - Sviluppare e migliorare la capacità di dialogo con le imprese e gli stakeholder del territorio: realizzazione di un sistema permanente di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (URP e servizi informatici)	Incremento n. di accessi rispetto alla media del quinquennio precedente	+ 10% rispetto al quinquennio	35% (confronto dei dati al 31.8.2022)		
					Preparazione contratto e documentazione tecnica delle sale per affidamento servizio di gestione professionale sale riunioni da parte di service esterno	Documentazione pronta per l'avvio della gara	In linea con la programmazione		

Mod. b) Attuazione piani e programmi – schede
 Situazione al 30.09.2022

MONITORAGGIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SCHEDA 1/2022

PRIORITÀ: COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE	
AREA FUNZIONALE: AREA IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO	
OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni di stimolo all'introduzione nelle imprese di servizi ad alto contenuto di digitalizzazione	
DIRIGENTE: SEGRETARIO GENERALE e DIRIGENTE	
OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Favorire la transizione digitale
MIGLIORAMENTO ATTESO	L'innovazione è la prima linea strategica dell'Ente camerale per il prossimo quinquennio, in coerenza con quanto previsto dal P.N.R.R. Piano nazionale di ripresa e resilienza, dalla Strategia Nazionale per le competenze digitali, in conformità con l'Agenda Digitale Italiana. Attraverso questo obiettivo l'Ente intende rafforzare il proprio ruolo di soggetto istituzionale chiamato a facilitare la trasformazione digitale del sistema imprenditoriale e, in sinergia con i competenti attori territoriali, ad avvicinare le mpmi al network Impresa 4.0.
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	La necessità di accrescere la diffusione delle nuove tecnologie presso le imprese per aumentarne le potenzialità di sviluppo rappresenta il fulcro dell'azione camerale. Si prevede di realizzarlo attraverso il finanziamento e la gestione di bandi per l'erogazione di voucher alle imprese a fronte di investimenti specifici in innovazione, lo sviluppo del punto impresa digitale, la partecipazione attiva alle progettualità di sistema e a quelle rese possibili dal Pnrr e dai progetti europei in sinergia con il network Impresa 4.0, gli enti, gli organismi di innovazione e ricerca e le associazioni di categoria.
PROGETTI OPERATIVI CONNESSI	Concorrono a realizzare questo progetto strategico i seguenti obiettivi operativi: - n. 18, assegnato all'Ufficio PID e Front office - n. 20, assegnato all'Ufficio sportello assistito, attività regolamentate, marchi e brevetti.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	<u>PID-Front Office</u> Il monitoraggio intermedio evidenzia alcune difficoltà nel conseguimento dell'indicatore relativo al numero dei rilasci e rinnovi dei dispositivi di firma, nonché di diffusione del cassetto digitale dell'imprenditore, nonostante le plurime azioni esercitate per incrementare la diffusione di tali strumenti: - numero complessivo di rilasci e rinnovi pari a 4859, rispetto ad un obiettivo di 8074 rilasci/rinnovi; - la percentuale di utilizzo del cassetto digitale ha raggiunto il 26,8 risulta in crescita con un incremento della percentuale pari al 6,15 rispetto al 2021. Il raggiungimento della percentuale mancante pari al 3,2, rispetto al target inizialmente fissato, risulta particolarmente impegnativo, in quanto commisurato al totale di imprese registrate nel Registro Imprese al 31/12/2021 pari a 66.086 (corrispondente a oltre 2100 imprese). Viceversa il raggiungimento degli indicatori relativi alle attività di accompagnamento delle imprese ha riscontrato nell'utenza notevole interesse, sottolineato dai dati quantitativi indicati di seguito. L'anno in corso è stato, inoltre, caratterizzato dall'attivazione di numerosi progetti di rete finalizzati alla crescita della cultura digitale del territorio e all'incremento della competitività delle imprese della provincia. Si citano: - Protocollo sull'innovazione promosso dalla Consulta delle Associazioni datoriali istituito presso la Camera; al protocollo hanno aderito anche la Fondazione Cassa di

	<p>risparmio di Cuneo e I3P incubatore del Politecnico di Torino;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sottoscrizione di protocollo di intesa finalizzato alla creazione e alla diffusione di “Laboratori di ESG”, in collaborazione con Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo e l’Intesa SanPaolo Innovation Center S.p.A.. - Adesione al Protocollo di intesa con Piemonte Innova (già Torino Wireless), nell’ambito del quale, tra l’altro è stata individuata la figura di Digital Promoter a supporto del Punto Impresa Digitale della Camera di commercio per favorire l’accompagnamento delle imprese nell’ambito della twin transitions. Maggiori dettagli sono reperibili al Mod. e) – coinvolgimento degli stakeholders. <p>L’anno in corso è stato, inoltre, caratterizzato dall’attivazione di numerosi progetti di rete finalizzati alla crescita della cultura digitale del territorio e all’incremento della competitività delle imprese della provincia.</p> <p>Si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocollo sull’innovazione promosso dalla Consulta delle Associazioni datoriali istituito presso la Camera; al protocollo hanno aderito anche la Fondazione Cassa di risparmio di Cuneo e I3P incubatore del Politecnico di Torino; - Sottoscrizione di protocollo di intesa finalizzato alla creazione e alla diffusione di “Laboratori di ESG”, in collaborazione con Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo e l’Intesa SanPaolo Innovation Center S.p.A.. - Adesione al Protocollo di intesa con Piemonte Innova (già Torino Wireless), nell’ambito del quale, tra l’altro è stata individuata la figura di Digital Promoter a supporto del Punto Impresa Digitale della Camera di commercio per favorire l’accompagnamento delle imprese nell’ambito della twin transitions. Maggiori dettagli sono reperibili al Mod. e) – coinvolgimento degli stakeholders.
Indicatore	Grado di adesione al cassetto digitale [n. totale di imprese al 31/12 aderenti Cassetto digitale / n. imprese attive al 31/12]
Target	≥30 ≥ 28 <i>proposta di aggiornamento</i> (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	26,8%
Indicatore	Incremento percentuale numero rilasci e rinnovi di strumenti digitali alle imprese rispetto all’anno precedente
Target	+ 10% + 8% <i>proposta di aggiornamento</i> (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	+6,6%
Indicatore	Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID [n. eventi organizzati nell’anno]
Target	≥ 10 ≥ 20 <i>proposta di aggiornamento</i> (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	17
Indicatore	Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID (n. complessivo partecipanti ad eventi organizzati sul PID)
Target	≥ 600 ≥ 1.000 <i>proposta di aggiornamento</i> (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	966
Indicatore	Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l’adozione di tecnologie 4.0 – n. assessment (selfi+zoom+digital skill voyager)
Target	≥ 110 ≥ 700 <i>proposta di aggiornamento</i> (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	678

Nota: in riferimento agli indicatori “Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID [n. eventi organizzati nell’anno]” e Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID (n. complessivo partecipanti ad eventi organizzati sul PID) si segnala che il target preventivamente fissato nel numero rispettivamente di ≥ 10 e ≥ 600 era assolutamente sfidante poiché definito in una fase particolarmente acuta della pandemia. L’attenuarsi dell’emergenza sanitaria ha invece consentito l’organizzazione di un numero più elevato di iniziative, tale da consentire di incrementare i target al 31/12/2022 rispettivamente da ≥ 10 a ≥ 20 e da ≥ 600 a ≥ 1.000 . Le molteplici iniziative attivate per la diffusione degli strumenti di valutazione della maturità digitale hanno consentito il coinvolgimento di un numero molto elevato di imprese, per cui anche questo indicatore viene ora aggiornato, da ≥ 110 a ≥ 700 . Gli indicatori relativi al numero dei rilasci e rinnovi dei dispositivi di firma, nonché di diffusione del cassetto digitale dell’imprenditore, nonostante le plurime azioni esercitate per incrementare la diffusione di tali strumenti, vengono ora rivisti rispettivamente da 10% a 8% (con il necessario coinvolgimento nei restanti mesi dell’anno di circa 1.600 imprese) e da $\geq 30\%$ a $\geq 28\%$ (con il necessario coinvolgimento nei restanti mesi dell’anno di circa 800 imprese).

PRIORITÀ: SOSTENIBILITÀ E SVILUPPO AMBIENTALE	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: AREA IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO	
OBIETTIVO STRATEGICO: Interventi in favore dell'economia circolare	
DIRIGENTI COINVOLTI: SEGRETARIO GENERALE	
OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Migliorare la sostenibilità del sistema imprenditoriale e supportare interventi di economia circolare
MIGLIORAMENTO ATTESO	Il progetto ha lo scopo di sostenere e incrementare lo sviluppo e la competitività delle mpmi cuneesi, con l'introduzione di esperienze di economia circolare, per generare positive ricadute economiche sui settori coinvolti.
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	La sfida ambientale impone al sistema produttivo scelte sostenibili ed efficienti, che l'ente camerale intende favorire attraverso l'accompagnamento delle imprese e la condivisione con gli attori territoriali di azioni volte a diffondere un utilizzo efficiente e razionale delle risorse naturali (green economy e blue economy) per contribuire a contrastare il cambiamento climatico e favorendo e supportando interventi e progetti di economia circolare, avvalendosi delle progettualità del fondo perequativo in materia di economia circolare coordinato da Unioncamere Piemonte e attraverso la realizzazione di attività previste nei progetti europei (2014/2020) per i quali la Camera di commercio di Cuneo dovrà nel 2022, curare le operazioni di chiusura (PITER (progetti integrati territoriali) ALPIMED, TERRES MONVISO e PAYS-SAGES).
PROGETTI OPERATIVI CONNESSI	Concorre a realizzare questo progetto strategico l'obiettivo operativo n. 14 assegnato agli Uffici Studi, statistica e Finanziamenti alle imprese.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	In questi primi 9 mesi sono proseguite le attività di disseminazione e formazione in tema di economia circolare nell'ambito del fondo perequativo coordinato da Unioncamere Piemonte; sono state concluse le attività di accompagnamento delle imprese su tematiche ambientali finanziate dalle progettualità in essere, quali il progetto Granda&co (in collaborazione con la Fondazione CRC) e i progetti europei (programma Alcotra) inseriti nei Progetti integrati territoriali (PITER) ALPIMED, TERRES MONVISO e PAYS-SAGES. Nell'ambito di questi progetti la Camera di commercio ha partecipato all'organizzazione degli eventi finali, con l'obiettivo di divulgare i risultati raggiunti in tema di nuovi prodotti di edilizia sostenibile, di riutilizzo di materiale alluvionale e di studio della risorsa idrica e dei consumi delle stazioni sciistiche.
Indicatore	Incremento percentuale del numero imprese coinvolte nell'anno in materia di economia circolare rispetto al 2021
Target	+ 10%
Misura indicatore al 30 settembre 2022	+ 8% (223 imprese coinvolte al 30/09/2022 a fronte delle 206 dello scorso anno)
Indicatore	n. seminari su tematiche ambientali
Target	≥ 5
Misura indicatore al 30 settembre 2022	4 (oltre a 5 eventi nell'ambito dei progetti comunitari)

PRIORITÀ: TURISMO E CULTURA	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: AREA IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO	
OBIETTIVO STRATEGICO: Interventi di valorizzazione e qualificazione turistica	
DIRIGENTI COINVOLTI: SEGRETARIO GENERALE	
OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Promuovere azioni di valorizzazione del territorio e di qualificazione delle strutture turistiche, supportare progettualità per favorire la creazione di itinerari e destinazioni turistiche
MIGLIORAMENTO ATTESO	Il settore turistico è tra i più colpiti dall'emergenza epidemiologica e dalle conseguenti misure di contenimento adottate dai diversi Paesi. Le iniziative di promozione e valorizzazione turistica che verranno sviluppate con la partecipazione ai progetti di sistema e con il sostegno a progettualità attivate sul territorio dai diversi enti o organismi competenti, incluse le associazioni di categoria, sono finalizzate a contribuire a delineare l'identità del territorio, a sostenere la ripresa dell'attrattività turistica e a proseguire nella qualificazione dell'offerta turistica.
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	Con le progettualità che saranno poste in essere in sinergia con gli attori territoriali e grazie ai progetti europei, si intende agire a sostegno di economie locali che nel turismo trovano il vero motore di sviluppo, attraverso la condivisione dei diversi ambiti di eccellenza e dei prodotti turistici caratterizzanti, dall'outdoor all'enogastronomia, dai paesaggi Unesco al turismo invernale. Nel contempo proseguirà il lavoro di qualificazione delle strutture turistiche, in collaborazione con il sistema camerale.
PROGETTI OPERATIVI CONNESSI	Concorre a realizzare questo progetto strategico l'obiettivo operativo n. 12 assegnato alla Posizione Organizzativa del servizio progetti e sviluppo
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Nel corso di questi primi 9 mesi il nostro Ente ha supportato numerose iniziative che hanno avuto un forte impatto dal punto di vista della promozione territoriale. Rispetto allo scorso anno c'è stata una crescita sostenuta del numero delle iniziative dovuta all'attenuarsi delle restrizioni sino al termine dello stato di emergenza, lo scorso 31 marzo 2022. In questa annualità si è deciso di puntare su alcuni dei trend consolidati e in crescita quali le attività legate al cicloturismo e all'outdoor, sui grandi eventi come il Raduno Nazionale dei Bersaglieri e il Concerto di Ferragosto e su tutta una serie di altre iniziative legate soprattutto allo sport che garantiscono sia una ricaduta immediata con l'incremento delle presenze nelle strutture alberghiere e nella nostra provincia sia differita grazie al marketing territoriale che regala risultati nel medio-lungo periodo.
Indicatore	N. interventi di valorizzazione e promozione turistica organizzati in sinergia con altri soggetti
Target	≥ 10 ≥ 20 <i>proposta di aggiornamento</i>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	17
Indicatore	N. eventi di formazione per imprese turistiche Durante questi primi 9 mesi l'attività formativa, sempre più essenziale in un settore in rapido e continuo mutamento, è stata molto intensa. Sono stati organizzati eventi formativi nell'ambito della progettazione europea, altri sono stati organizzati in collaborazione con Unioncamere Piemonte, altri hanno visto come organizzatori player assolutamente strategici per il comparto del turismo quali Isnart e TTG.
Target	≥ 9
Misura indicatore al 30 settembre 2022	11

Nota: in riferimento all'indicatore "Interventi di valorizzazione e promozione turistica" si segnala che il target preventivamente fissato nel numero di 10 era assolutamente sfidante poiché definito in una fase particolarmente acuta della pandemia. L'attenuarsi dell'emergenza sanitaria ha invece consentito l'organizzazione di un numero più elevato di iniziative, tale da consentire di incrementare il target da ≥ 10 a ≥ 20 .

Per quanto riguarda il secondo indicatore legato alla formazione il previsto target (≥ 9) è già stato superato poiché gli eventi previsti per l'anno 2022 sono stati concentrati nei primi 9 mesi dell'anno.

PRIORITÀ: VALORIZZAZIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: AREA IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO	
OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione e digitalizzazione dei servizi del registro delle imprese e avvio dell'OCRI	
DIRIGENTI COINVOLTI: SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE	
OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione
MIGLIORAMENTO ATTESO	<p>Il Registro Imprese rappresenta il fulcro della Camere di commercio, in quanto solo attraverso la tempestiva e corretta gestione delle pratiche è garantito il pieno rispetto della funzione istituzionale di pubblicità legale generale e di settore affidata dal legislatore; la valorizzazione del registro si basa sul costante aggiornamento dell'enorme patrimonio informativo in esso registrato; è, pertanto, interesse dell'Ente garantire una "pulizia" continua delle informazioni ivi contenute.</p> <p>Altro progetto qualificante per l'Ente camerale e finalizzato alla semplificazione burocratica, che si inserisce nel più ampio ambito di valorizzazione e supporto alle imprese, alla loro competitività e ristrutturazione, è riferibile all'attivazione del servizio di composizione assistita della crisi d'impresa previsto dal DL 118/2021, convertito in legge 147/2021. In particolare, il beneficio atteso è il tentativo di recupero e ristrutturazione dell'impresa in ambito protetto e riservato.</p>
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	<p>Nel corso dell'anno sono previste le seguenti attività:</p> <p>Cancellazioni d'ufficio posizioni: l'attività consiste nel controllo della effettiva sussistenza di attività di impresa sulla base di verifiche attraverso i database Punto Fisco, contatti diretti con INPS, INAIL, ecc.). All'esito dei controlli viene avviato un procedimento di cancellazione massiva, previo stralcio di casi specifici (imprese per le quali siano pervenute segnalazioni specifiche; posizioni che nel frattempo si sono cancellate su domanda, ecc.). L'attività viene attivata a cominciare dalle imprese individuali.</p> <p>Cancellazioni d'ufficio PEC irregolari: vengono estratti dai database in dotazione all'Ente le posizioni che presentano PEC mancanti, scadute, non univoche, ecc. Viene quindi avviata la procedura di cancellazione massiva, previa attivazione di specifica campagna di comunicazione.</p> <p>Le imprese verranno altresì accompagnate alla conoscenza dei nuovi strumenti di risoluzione delle crisi con riferimento all'istituto della composizione negoziata e verranno attivate iniziative per favorire il ricorso a strumenti finanziari innovativi.</p> <p>Il progetto riferito alla composizione negoziata della crisi di impresa sarà articolato in particolare nelle seguenti fasi: formazione di dipendenti e professionisti sulla materia, campagna di comunicazione esterna, sperimentazione e prima attivazione del procedimento, sia per le imprese "sopra soglia" che per quelle "sotto soglia", gestione a regime delle procedure, attività informativa nei confronti dell'utenza.</p>
PROGETTI OPERATIVI CONNESSI	<p>Concorre a realizzare questo progetto strategico l'obiettivo operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 17 assegnato all'ufficio Registro imprese, commercio e artigianato - n. 11 assegnato alla Posizione Organizzativa del servizio registro imprese e front office - n. 15 assegnato all'ufficio tutela del mercato e OCRI, per la parte relativa all'OCRI
Descrizione stato di attuazione	- In merito alla cancellazione d'ufficio delle imprese individuali dal registro delle imprese - ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 247/2004 - sono state controllate circa 1.000 posizioni tra

al 30 settembre 2022	<p>le quali sono state individuate n. 524 imprese per le quali è stato avviato il procedimento di cancellazione massiva. Sono state inoltre gestite puntualmente n. 5 cancellazioni d'ufficio di società di persone, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 247/2004.</p> <p>- Per quanto riguarda la cancellazione d'ufficio degli indirizzi PEC irregolari, è stato avviato il procedimento di cancellazione massiva di n. 1.050 PEC circa, e in concomitanza sono state inviate 17 PEC alle imprese risultanti con PEC attiva ma non univoca, le quali non si erano precedentemente regolarizzate.</p> <p>Per le attività connesse alla composizione negoziata della crisi di impresa sono stati fruiti i necessari percorsi formativi per dipendenti (4) e professionisti (6 edizioni con 150 partecipanti, tra i quali 14 imprenditori hanno richiesto l'assistenza per l'autovalutazione dello stato di salute della propria azienda). Sono, inoltre, stati formati i 16 esperti della provincia iscritti nell'elenco regionale. Si sono, infine, svolti corsi di educazione finanziaria e un evento pubblico, in collaborazione con la Prefettura, relativo al Protocollo d'Intesa Antiusura.</p> <p>È inoltre, proseguita l'attività di informazione e accoglienza alle imprese sul tema. attività di prima accoglienza e informazione</p> <p>Infine sono state gestite le n. 4 istanze presentate.</p>
Indicatore	Attivazione procedure di verifica incongruenze e cancellazioni d'ufficio riferite a posizioni inesistenti
Target	≥ 500
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Le procedure previste sono state realizzate per l'80% delle imprese selezionate
Indicatore	Mantenimento procedure di revisione PEC non valide e gestione cancellazione massiva
Target	≥ 1000
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Le procedure previste sono state realizzate per l'80% delle imprese selezionate
Indicatore	Accompagnamento professionisti e imprenditori nella prima attivazione del procedimento di composizione negoziata della crisi
Target	Attivazione della procedura
Misura indicatore al 30 settembre 2022	100% - procedura attivata e prime domande gestite

PRIORITÀ: ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: AREA IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO	
OBIETTIVO STRATEGICO: Orientamento al lavoro e alle professioni	
DIRIGENTI COINVOLTI: SEGRETARIO GENERALE	
OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Fornire assistenza al sistema produttivo attraverso la realizzazione di interventi mirati sul trasferimento di conoscenze tra generazioni per favorire l'inserimento in azienda dei giovani e la diffusione puntuale di dati sul mercato del lavoro
MIGLIORAMENTO ATTESO	In un momento particolarmente complesso per il mercato del lavoro, che vede le imprese segnate dalla difficile situazione economica determinatasi per effetto della pandemia e che ha comportato il venir meno dei tradizionali format di orientamento al lavoro sinora utilizzati, l'azione camerale deve individuare nuovi approcci che consentano di favorire l'occupabilità dei giovani e la formazione continua dei lavoratori, a sostegno e supporto del trend occupazionale nel nostro territorio.
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	Trattandosi di una tematica trasversale, che vede coinvolti una pluralità di soggetti, è essenziale l'attivazione di sinergie con i diversi interlocutori territoriali, quali l'ANPAL e i centri per l'impiego, il mondo dell'istruzione e della formazione professionale, gli attori locali quali la Fondazione CRC e le associazioni di categoria. Sarà inoltre attivato il tavolo digitale territoriale, per rispondere all'esigenza di adeguare il format sinora utilizzato per le azioni di orientamento alle nuove esigenze. Proseguirà l'azione volta a promuovere la diffusione del registro alternanza scuola lavoro (RASL), per contribuire a diffondere la cultura dei 'percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento' (PCTO), anche attraverso l'approvazione di bandi per il finanziamento di borse di studio e di concorsi per i giovani studenti.
PROGETTI OPERATIVI CONNESSI	Concorre a realizzare questo progetto strategico l'obiettivo operativo n. 15 assegnato all'Ufficio Tutela del mercato e Ocrl.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Sono stati organizzati diversi percorsi formativi a cui hanno partecipato diversi istituti scolastici della provincia (Intelligenza Artificiale, Accresciamo le competenze!", orientamento e autoimpiego); numerose classi quinte degli istituti superiori della città di Cuneo sono stati coinvolti nella giornata di presentazione dei dati dell'economia del territorio organizzata dall'Ente camerale. A ciò si aggiunge la pubblicazione del bando Premio "Storie di Alternanza. I laboratori "Crescere in digitale" hanno infine visto la partecipazione di n.2 giovani "neet". E', infine, proseguita l'azione di diffusione del RASL della provincia presso imprese ed istituti scolastici; ad oggi il registro conta 1.105 iscritti.
Indicatore	Incremento percentuale dei giovani che usufruiscono dei servizi di orientamento al lavoro rispetto al precedente triennio
Target	+ 10% (Media triennio precedente n.225 giovani e studenti +10% =248)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	179 giovani– oltre il 70% dell'obiettivo finale (mancano i dati relativi ai progetti "Accresciamo le competenze" e certificazione delle competenze" che saranno noti alla fine dell'anno)

PRIORITÀ: SOSTEGNO ALLE INFRASTRUTTURE DIGITALI E FISICHE	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	
OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni sinergiche con istituzioni ed enti competenti in materia di infrastrutture digitali e fisiche	
DIRIGENTI COINVOLTI: SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE	
OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Favorire il completamento e la realizzazione delle infrastrutture digitali e fisiche (banda ultralarga, reti stradali, ferroviarie, aeroportuali e piattaforme logistiche), collaborando a progetti di respiro nazionale affinché vengano recepite e realizzate le istanze del territorio
MIGLIORAMENTO ATTESO	Contribuire a ridurre le criticità e le carenze nei collegamenti fisici e digitali che ostacolano la competitività delle imprese della provincia.
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	L'ente camerale, in quanto espressione e portavoce dei diversi settori economici e alla luce della competenza, riconosciuta dalla normativa di riordino, a promuovere, realizzare e gestire strutture e infrastrutture di interesse economico generale, intende partecipare ad azioni territoriali per il monitoraggio delle opere infrastrutturali e l'attivazione di sinergie per il loro completamento, collaborando a progetti di respiro nazionale affinché vengano recepite e realizzate le istanze del territorio.
PROGETTI OPERATIVI CONNESSI	La specificità di questo progetto, che presuppone il dialogo e confronto diretto con gli Organi camerali (Presidente, Giunta e Consiglio), ne determina la configurazione a livello dirigenziale, che si avvale collaborazione della PO Servizio economico Finanziario.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Nel corso dei primi 9 mesi sono state portate avanti numerose attività sul tema; si evidenziano le seguenti: - conclusione del lavoro di definizione (in collaborazione con la Consulta delle Associazioni di Categoria) delle infrastrutture da considerarsi prioritarie a supportare il tessuto economico locale e a garantirne lo sviluppo; inserimento dei dati all'interno del Libro Bianco regionale e nazionale posto all'attenzione dei soggetti politici. - incontro di sensibilizzazione condiviso con la Provincia di Cuneo, con la partecipazione di regione Piemonte, RFI, organizzazioni sindacali, sindaci, associazioni di categoria, ecc., sul tema delle linee ferroviarie sospese della provincia; - partecipazione, con regione Piemonte, la regione Liguria e l'Autorità Portuale di Savona, al Tavolo di lavoro del Protocollo di intesa per la definizione degli scenari di sviluppo dei traffici sulla Linea ferroviaria Torino-Savona, coinvolgimento di aziende leader (trasporti, export, ..) della provincia per raccolta dati (anche di import/export dal porto di Vado attraverso l'agenzia delle Dogane), analisi criticità, valutazione potenzialità d'uso a fronte di upgrade tecnologico e rinnovata competitività economica. Condivisione delle risultanze con stakeholders politici e tecnici (regione, provincia, porto di Vado RFI, ...); - incontro, in collaborazione con la società di gestione GEAC, amministratori compagnia di volo Ryanair per condividere opportunità e potenzialità dell'aeroporto di Cuneo Levaldigi.
Indicatore	n. istituzioni e altri soggetti coinvolti dalla CCIAA per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture
Target	≥ 6
Misura indicatore al 30 settembre 2022	10 - Unioncamere Piemonte, Uniontrasporti, Regione Piemonte, Regione Liguria, Autorità Porti Liguri, RFI, provincia di Cuneo, Consulta delle Associazioni datoriali, GEAC, Ryanair.
Indicatore	Indagine su domanda di trasporto merci su ferrovia in collaborazione con le Associazioni e gli EE.LL.
Target	<i>Elaborazione questionario</i>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Utilizzo questionario con aziende leader (trasporto, export, ..), analisi dei dati, preparazione e invio a stakeholders politici e tecnici di relazione conclusiva relativa all'analisi e alle potenzialità legate alla linea ferroviaria To-Sv.

PRIORITÀ: FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO DELLE IMPRESE ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	
OBIETTIVO STRATEGICO: Iniziative a favore dell'internazionalizzazione delle imprese	
DIRIGENTI COINVOLTI: SEGRETARIO GENERALE	
OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione
MIGLIORAMENTO ATTESO	A seguito della riscrittura delle competenze camerali in riferimento all'internazionalizzazione, diposta con il provvedimento di riordino del sistema, si è reso necessario ridefinire il perimetro di attività in precedenza svolte dalla Camera di commercio anche in collaborazione con la propria Azienda speciale, nella consapevolezza della rilevanza strategica dell'apertura ai mercati esteri per lo sviluppo di un territorio. Per questo sono stati messi a punto servizi diversificati, iniziative e progetti volti a formare, affiancare e supportare le imprese per migliorarne la propensione all'export.
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	Le progettualità a sostegno dell'export e per incrementare le competenze e le conoscenze delle imprese sui mercati esteri, già oggetto di revisione e di ridefinizione in forza delle misure restrittive emanate dalle autorità governative nazionali per contrastare la diffusione epidemiologica, saranno ulteriormente riviste in conseguenza del conflitto Russia – Ucraina e delle disposizioni adottate dai Paesi occidentali. Le iniziative saranno realizzate in sinergia con il sistema camerale (Unioncamere nazionale e regionale, le Camere di commercio italiane all'estero), gli enti competenti (quali ICE, Sace, Simest), Ceipiemonte e l'azienda speciale camerale (CEAM).
PROGETTI OPERATIVI CONNESSI	Concorre a realizzare questo progetto l'Obiettivo operativo n. 13 assegnato all'Ufficio Promozione – Internazionalizzazione.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Nel corso di questi 9 mesi sono state realizzate numerose iniziative volte a sviluppare le competenze e a formare le imprese operando in stretta sinergia con Ceipiemonte, Promos Italia, Ice. Le attività realizzate a vantaggio delle imprese sono sinteticamente indicate nella scheda riferita all'obiettivo operativo n. 13 assegnato all'Ufficio Promozione - Internazionalizzazione
Indicatore	Livello di supporto alle imprese [n. imprese supportate per l'internazionalizzazione]
Target	≥ 550
Misura indicatore al 30 settembre 2022	518
Indicatore	Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione [n. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione] [% quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione]
Target	+ 10% (rispetto 2021) ≥ 95% proposta di aggiornamento (senza riferimento al 2021) (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	48 quesiti gestiti al 30/09/2022, il valore al 31/12/2021 era 70

Nota: Si ritiene opportuno procedere alla modifica del target, poiché si tratta di un dato esogeno, assolutamente indipendente dall'operato dell'ufficio, in quanto non si può incidere in alcun modo sul numero dei quesiti che vengono sottoposti all'ufficio stesso.

Si ritiene invece sia più corretto individuare un target non collegato ai dati dell'anno precedente, ma che tenga conto della capacità di rispondere ai quesiti entro 5 giorni. Si propone che il target da raggiungere venga fissato nel 95%

PRIORITÀ: MANTENIMENTO EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI AREA IMPRESE E SOSTEGNO DEL MERCATO	
OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo della digitalizzazione nei processi interni	
DIRIGENTI COINVOLTI: SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE	
OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente (OBIETTIVO DI STRUTTURA)
MIGLIORAMENTO ATTESO	Un effettivo innalzamento della formazione e della consapevolezza del personale sia per quanto riguarda gli aspetti disciplinari sia per quanto riguarda gli aspetti inerenti al corretto uso dei dispositivi informatici per rendere più incisivo e concreto lo sforzo dell'Ente nel garantire la sicurezza da eventuali attacchi esterni, il corretto utilizzo delle risorse fornite ai dipendenti e la qualità dei servizi telematici resi alle imprese e agli utenti.
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	Il mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa permea tutto l'operato dell'ente e tutta la struttura organizzativa e deve oggi coniugarsi con le necessità di garantire la sicurezza dei dati trattati. Per questo è individuato quale obiettivo di struttura, in quanto coinvolge la totalità del personale, che è chiamato a concorrere attivamente allo sviluppo delle competenze informatiche attraverso la partecipazione alle attività formative che saranno proposte, per realizzare una reale transizione digitale dei processi interni, trattazione efficiente delle procedure, interlocuzione rapida ed efficace con gli utenti, reperimento di soluzioni innovative per problematiche impattanti sugli operatori economici.
PROGETTI OPERATIVI CONNESSI	La rilevanza di questo progetto strategico giustifica la relativa declinazione in una pluralità di obiettivi operativi, assegnati ai seguenti uffici: - n. 19, assegnato all'ufficio Diritto annuale, protesti e sanzioni, - n. 21, assegnato all'Ufficio Personale, - n. 22, assegnato all'Ufficio Ragioneria, - n. 23, assegnato all'Ufficio Provveditorato, - n. 25, assegnato all'Ufficio Segreteria.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	È stata recentemente attivata, sulla scorta dell'esperienza maturata nel corso del 2021, anno in cui era stata svolta un'indagine massiva sulla soddisfazione dell'utenza, un'indagine permanente di customer satisfaction i cui primi esiti saranno resi disponibili in occasione della rendicontazione finale. Nel corso dell'anno sono state svolte campagne di sensibilizzazione attraverso specifici percorsi formativi in termini di cybersecurity che hanno coinvolto la quasi totalità dei dipendenti in servizio al momento dell'erogazione; gli eventi sono stati registrati e serviranno per integrare le competenze del personale di nuova assunzione. Analogamente ha preso avvio la transizione della gestione dei trattamenti dei dati ai sensi del GDPR dalla gestione cartacea alla gestione informatizzata attraverso la piattaforma REGI messa a disposizione dal sistema camerale. Il personale è stato formato, sono stati individuati gli incaricati e i responsabili e si è avviata una fase sperimentale di caricamento dei trattamenti. Per quanto attiene la riscossione del diritto annuale, nel corso dell'anno sono state raggiunte tramite posta elettronica certificata n. 5.478 imprese con irregolarità sul versamento del diritto annuale, di cui: - n. 4.950 segnalazioni di irregolarità (omesso o incompleto versamento) diritto annuale 2021; - n. 528 segnalazioni pre-ruolo inviate a imprese con diritto annuale 2020 irregolare

	<p>(incompleti 2020), per invitarle a regolarizzare la posizione.</p> <p>Ne è conseguito un ampio lavoro di contatto con le imprese e conseguente regolarizzazione; è risultato necessario emettere solo n. 366 atti di accertamento.</p> <p>Ai fini della predisposizione delle liste di ruolo sono state controllate puntualmente le posizioni dei ruoli provvisori come da documentazione agli atti in ufficio.</p> <p>Posizioni da controllare totali da liste ruolo provvisorio n. 10.810 – Posizioni controllate al 30/09/2022 n. 10.459.</p> <p>A seguito dei controlli sono state regolarizzate le posizioni aventi i necessari requisiti (n. 465) e caricati manualmente i dati delle PEC funzionali alle comunicazioni pre-ruolo.</p> <p>Per quanto riguarda il potenziamento delle strategie di recupero delle somme dovute a titolo di sanzioni amministrative, sono stati contattati gli studi/imprese con pratiche presentate al Registro imprese in stato "Fuori termine"; l'attività ha fatto registrare un aumento delle oblazioni spontanee con F23 pari a n. 293 sanzioni (aumento di oltre il 20% rispetto alla media del triennio precedente).</p>
Indicatore	Grado di soddisfazione in percentuale in termini di qualità dei servizi erogati dagli uffici della Camera di commercio
Target	≥ 70%
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Attivazione dell'indagine permanente di customer satisfaction attraverso il sito istituzionale.
Indicatore	N. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa prioritariamente in tema di digitalizzazione nell'anno/Totale dipendenti (TI+TD)
Target	≥ 90%
Misura indicatore al 30 settembre 2022	73 dipendenti su 83 = 87,95% (considerati i corsi su: Cybersecurity – REGI – Gdel – procedure Infocamere)
Indicatore	- Indice equilibrio strutturale [[Proventi strutturali - Oneri strutturali] / Proventi strutturali]
Target	+ 25% rispetto alla media nazionale
Misura indicatore al 30 settembre 2022	> 15%
Indicatore	Percentuale di incasso del Diritto annuale [totale diritto annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e sanzioni/ Diritto annuale al netto di interessi e sanzioni]
Target	≥ media del triennio precedente (80,86%)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	82,81%

PRIORITÀ: MIGLIORARE L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	
OBIETTIVO STRATEGICO: Avvicinare l'ente alle imprese e al territorio	
DIRIGENTI COINVOLTI: SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE	
OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Sviluppare e migliorare la capacità di dialogo con le imprese e con gli stakeholder del territorio e di risposta alle relative istanze
MIGLIORAMENTO ATTESO	9
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE	Il progetto presuppone da un lato la qualificazione delle risorse umane dedicate a da un altro la valutazione dell'adeguatezza dell'attuale struttura del sito e degli altri strumenti di comunicazione utilizzati, per attivare gli opportuni cambiamenti.
PROGETTI OPERATIVI CONNESSI	La rilevanza di questo progetto strategico giustifica la relativa declinazione nei seguenti obiettivi operativi: - n. 10 PO servizio economico finanziario - n. 16, assegnato all'Ufficio Metrico e ispettivo - n. 24, assegnato agli Uffici URP e servizi informatici
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Nei primi 9 mesi del 2022 sono state sviluppate azioni per migliorare il dialogo con le imprese e gli stakeholders. In particolare sono stati condivisi i risultati dell'indagine di customer satisfaction realizzata a fine 2021 con tutti i colleghi, con gli amministratori e resi pubblici sul sito internet; è proseguita la valutazione di indicazioni e segnalazioni degli utenti con una rilevazione permanente del grado di soddisfazione dell'utenza, sia dei dati complessivi, sia con suddivisione per singoli uffici. Infine è stato costituito un gruppo di lavoro per il sito con l'obiettivo di migliorare la gestione dello stesso. In coerenza con l'obiettivo di migliorare la conoscenza e la comunicazione con gli utenti, sono in continuo aggiornamento le pagine del sito camerale anche riprendendo campagne a livello nazionale come quella "Prodotti Sicuri" promossa dal Mise per informare imprese e consumatori sulla corretta etichettatura dei prodotti. È in fase di completamento la definizione delle necessità innovative e di adeguamento degli standard tecnologici delle infrastrutture ICT nelle sale utilizzate per riunioni, incontri con amministratori, personale e utenti, in modo che le stesse risultino confacenti alle esigenze e all'immagine dell'Ente. I lavori di adeguamento, secondo le priorità definite dall'Amministrazione, saranno avviati entro la fine dell'anno in corso. L'affidamento prevede l'assistenza di 12 mesi da parte di service esterno in occasione di eventi particolarmente significativi.
Indicatore	Incremento numero di accessi al sito rispetto alla media del quinquennio precedente (misurabile fino al 31.8.2022) Adeguamento del sito internet alle Linee guida AGID entro 31.12.2022 (nuovo indicatore: proposta di aggiornamento).
Target	+ 10% proposta nuovo target: 100%
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Dati al 31 agosto 2022, rispetto alla media del quinquennio 2017-2021* Utenti: + 82% (2022: 281.855 accessi; media 2017-2021: 154.177) Accessi al sito: + 35% (2022: 292.271; media 2017-2021: 187.188) L'indicatore individuato in luogo dell'incremento del numero degli accessi al sito verrà rendicontato solo a fine anno
Indicatore	Preparazione contratto e documentazione tecnica delle sale per affidamento servizio di gestione professionale sale riunioni da parte di service esterno
Target	Documentazione pronta per l'avvio della gara
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Attività in linea con la programmazione **

Note:

- * *Il passaggio obbligato dall'utilizzo di Google Analytics (non rispondente al GDPR, secondo quanto stabilito dal Garante sulla privacy) al sistema Web Analytics non permette più la comparazione dei dati, trattandosi di sistemi diversi. Il confronto può essere effettuato solo fino all'8 settembre 2022, data di sganciamento del nostro sito da Google Analytics.*
- ** *La scelta dell'amministrazione di avviare un completo e coordinato progetto di adeguamento tecnologico delle sale ha coinvolto l'ufficio nella redazione del capitolato per l'affidamento dell'ammodernamento delle stesse con attrezzature tecnologiche altamente automatizzate. Le esigenze di gestione potranno essere ridefinite in seguito alla realizzazione dei lavori.*

PRIORITA': MIGLIORARE L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO: Avvicinare l'ente alle imprese e al territorio	
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO: P.O. Tortora Davide	
OBIETTIVO OPERATIVO	Progetto ImpresaConGaranzia: Rilancio dello strumento di assistenza finanziaria alle imprese
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	Utilizzare in modo maggiormente produttivo le risorse messe a disposizione dalla Camera di commercio di Cuneo e dalla Fondazione CRC a favore del sostegno finanziario alle imprese
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Miglioramento della Performance camerale in tema di assistenza alle imprese
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. A partire dal 01/01/2022 confronti con la Fondazione CRC, le Associazioni di categoria e le Cooperative di Garanzia Fidi per rivedere lo strumento riassicurativo anche in collaborazione con Innexa srl, società del sistema camerale 2. Presentazione delle proposte alla Giunta camerale e alla Fondazione CRC per l'approvazione 3. Modifica dello strumento riassicurativo 4. Valutazione di nuovi strumenti di sostegno finanziario alle imprese
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	<p>Il nuovo regolamento è stato redatto con la collaborazione dei soggetti ivi indicati ed è stato approvato da CCIAA di Cuneo e Fondazione CRC. La firma del regolamento tra i due soggetti promotori è avvenuta il 27/09 in quanto alcuni membri della Fondazione hanno richiesto, nel rispetto di quanto approvato di effettuare alcune integrazioni che sono state accolte non sul Fondo ma sul Bilancio camerale. Nei primi giorni di ottobre è stato pubblicato sul sito il Regolamento, la Convenzione e le richieste di adesione e di riassicurazione/garanzia dei Confidi. Sempre ai primi di ottobre è stata inviata ai confidi che operano in Provincia di Cuneo una comunicazione per sollecitare le adesioni.</p> <p>Si stanno valutando nuove misure di sostegno finanziario alle imprese innovative.</p> <p>In merito al trasporto delle merci su ferrovia, sono stati organizzati degli incontri con il comitato tecnico della consulta dei trasporti, con le Regioni Liguria e Piemonte e con l'Autorità portuale di Savona, sono state effettuate delle indagini con alcune imprese per capire i volumi attuali e potenziali del trasporto merci su rotaia e sono stati acquisiti dei dati dall'agenzia delle dogane soprattutto per sollecitare FSI a migliorare la performance la linea Ferroviaria Torino Savona. Il documento che è scaturito da tale lavoro è stato inviato alle due Regioni interessate per l'inoltro a RFI.</p>
Indicatore	Strumento di assistenza finanziaria a favore delle imprese
Target	<i>revisione del Regolamento, individuazione di nuove modalità e diffusione alle imprese</i>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	90%
Indicatore	Indagine su domanda di trasporto merci su ferrovia in collaborazione con le Associazioni e gli EE.LL.
Target	<i>elaborazione questionario</i>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	100%

PRIORITÀ: VALORIZZAZIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione e digitalizzazione dei servizi del registro delle imprese e Avvio dell'OCRI	
SERVIZIO REGISTRO IMPRESE E FRONT OFFICE: P.O. Cometto Galfre' Eden June Antonella	
OBIETTIVO OPERATIVO	Assistenza mirata per il graduale passaggio all'utilizzo della piattaforma online DIRE - destinata alla compilazione ed alla trasmissione delle pratiche per il registro imprese.
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il Registro Imprese rappresenta il fulcro della Camere di commercio, in quanto solo attraverso la tempestiva e corretta gestione delle pratiche è garantito il pieno rispetto della funzione istituzionale di pubblicità legale generale e di settore affidata dal legislatore, perseguibile attraverso un'attenta gestione da parte del personale camerale e una piena consapevolezza da parte dell'utenza.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	<p>Al fine di semplificare l'azione amministrativa dell'Ente e, soprattutto, di agevolare i fruitori del servizio del Registro Imprese, nel corso dell'anno si è proceduto al consolidamento della nuova piattaforma online denominata DIRE, che ha il pregio di rappresentare un unico strumento per la predisposizione e la trasmissione di tutte le tipologie di pratiche telematiche per il registro imprese, a differenza di quanto accadeva in passato dove risultava necessario utilizzare piattaforme differenti a seconda dell'adempimento o del soggetto che istruiva la pratica (Comunicastarweb, FedraPlus).</p> <p>La piattaforma DIRE è impostata "per adempimento" ed è quindi utilizzabile anche da utenti meno esperti; la stessa interfaccia è <i>user friendly</i>; si auspica, quindi, il miglioramento della compliance dell'utente che, presumibilmente, sarà agevolato nell'evitare di commettere errori nella compilazione; ciò consentirà un'ulteriore snellimento della gestione delle pratiche stesse da parte del personale camerale.</p> <p>Tra gli elementi qualificanti del Registro Imprese si cita l'obbligo per gli imprenditori ad iscrivere un "domicilio digitale" attivo e funzionante. Le imprese prive di domicilio con dette caratteristiche sono soggette a sanzione e ad esse viene associato un domicilio digitale d'ufficio.</p> <p>Al fine di rendere il Registro Imprese sempre più efficiente, fonte esatta di informazione pubblica, nel corso dell'anno è prevista la cancellazione dei domicilia digitali (attualmente PEC) non regolari. A fini informativi è prevista una campagna di sensibilizzazione dell'utenza.</p>
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	<p>DIRE: trattandosi di attività di supporto all'utenza nell'approcciarsi alla nuova piattaforma DIRE, la stessa si caratterizza per continuità e viene pertanto svolta senza soluzione di continuità nel corso dell'anno. A ciò si aggiungono specifici momenti formativi offerti agli interessati.</p> <p>Cancellazione PEC: la campagna informativa è stata veicolata attraverso i canali istituzionali dell'Ente, a cui si è aggiunta la selezione ed il contatto diretto (per posta ordinaria) con le imprese prive di Pec valida, ma in regola con il pagamento del diritto annuale.</p>
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	<p>DIRE: 9.608 pratiche create e trasmesse tramite la piattaforma online DIRE.</p> <p>4 webinar formativi destinati agli utilizzatori professionali (notai, commercialisti, tributaristi, consulenti, associazioni di categoria).</p> <p>Cancellazione PEC: Invio di 1.500 lettere cartacee alle imprese con PEC invalida ma in regola con il pagamento del diritto annuale.</p>
Indicatore	Affiancamento utenti nell'utilizzo del nuovo servizio web delle Camere di Commercio "DIRE", per compilare e inviare online depositi e istanze al Registro Imprese.
Target	≥ 8.000
Misura indicatore al 30 settembre 2022	- 9.608 pratiche trasmesse al registro delle imprese con l'utilizzo della piattaforma online DIRE. - 4 webinar inerenti la piattaforma online DIRE per gli utilizzatori professionali.
Indicatore	Coinvolgimento, preliminare all'avvio del procedimento sanzionatorio, delle imprese prive di PEC o con PEC non valida, ma che risultano in regola con il pagamento del diritto annuale.
Target	≥ 90%
Misura indicatore al 30 settembre 2022	100%

PRIORITA': TURISMO E CULTURA	
OBIETTIVO STRATEGICO: Interventi di valorizzazione e qualificazione turistica	
SERVIZIO PROGETTI E SVILUPPO: PO Luchino Marilena	
OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione e promozione turistica: progetti transfrontalieri e nazionali
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	La valorizzazione della cultura e del turismo è un obiettivo strategico dell'Ente camerale che intende cogliere le opportunità di finanziamento derivante dalla nuova programmazione europea in sinergia con gli investimenti previsti a favore del settore turismo dagli interventi previsti a livello nazionale dal Pnrr.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Gli interventi diretti a favorire la crescita e lo sviluppo del turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale, previsti espressamente dalla normativa di riordino, dovranno essere ancora più incisivi per consentire di sfruttare la ripresa post Covid -19 puntando a consolidare il ruolo dell'Ente camerale quale Ente di riferimento rispetto agli interventi previsti dai fondi strutturali e alle iniziative promozionali sviluppate a livello nazionale e regionale.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	Nei primi mesi del 2022, sono state verranno svolte le seguenti attività: - coordinamento e gestione operazioni di chiusura dei progetti Alcotra 2014-2020 e organizzazione eventi di presentazione dei risultati progettuali; - partecipazione alle riunioni di preparazione dei dossier progettuali programma Alcotra 2021-2027; - incontri e coinvolgimento associazioni territoriali per la diffusione di iniziative finanziate dal Pnrr e predisposizione documentazione progettuale per la partecipazione a bandi regionali, nazionali e europei; - coordinamento attività promozionali nel settore turismo e cultura in collaborazione con gli stakeholder territoriali.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Nei primi 9 mesi del 2022, sono state svolte le seguenti attività: - coordinamento e gestione operazioni di chiusura di 5 progetti Alcotra 2014-2020 e organizzazione/partecipazione ai relativi eventi di presentazione dei risultati progettuali (Melle, Bossolasco, Cuneo e Nizza); - partecipazione alle riunioni di preparazione dei dossier progettuali programma Alcotra 2021-2027 e organizzazione primi incontri con le Associazioni di categoria e con i partner francesi e liguri, definizione accordo con le Camere di commercio francesi e liguri; - coordinamento attività promozionali nel settore turismo e cultura in collaborazione con gli stakeholder territoriali. Le attività promozionali nel settore turismo e cultura, con particolare riferimento alla promozione dell'Ospitalità italiana sono proseguite con l'organizzazione della cerimonia di premiazione, l'avvio del bando per le nuove imprese e i controlli su quelle certificate. È stato svolto un lavoro di coordinamento rispetto alle iniziative promozionali svolte con le ATL del territorio e con i consorzi turistici e le associazioni di categoria.
Indicatore	N. progetti europei conclusi e rendicontati
Target	≥ 7
Misura indicatore al 30 settembre 2022	5
Indicatore	N. eventi di formazione per imprese turistiche
Target	≥ 9
Misura indicatore al 30 settembre 2022	11

Note: Per quanto riguarda il secondo indicatore legato alla formazione il previsto target (≥ 9) è già stato superato poiché gli eventi previsti per l'anno 2022 sono stati concentrati nei primi 9 mesi dell'anno e non sono previste altre attività in materia negli ultimi tre mesi dell'anno.

PRIORITÀ: FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO DELLE IMPRESE ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO: Iniziative a favore dell'internazionalizzazione delle imprese	
UFFICIO: Promozione e internazionalizzazione	
OBIETTIVO OPERATIVO	Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per EXPORT, ANALISI DI MERCATO, ETC.)
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	La specificità di questo obiettivo vede coinvolti molteplici soggetti e risulta fortemente condizionato da fattori esterni, quali la pandemia e il conflitto Russia-Ucraina, con le conseguenti forti tensioni sui prezzi, fattori di particolare rilevanza in termini di impatto sull'export provinciale.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Le progettualità, riviste anche in relazione al regime restrittivo correlato alla pandemia, sono realizzate in sinergia con il sistema camerale (Unioncamere nazionale e regionale, le Camere di commercio italiane all'estero), gli enti competenti (quali ICE, Sace, Simest), Ceipiemonte e l'azienda speciale camerale (CEAM).
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	<p>Le imprese cuneesi vengono accompagnate attraverso iniziative di assessment, orientamento e prima assistenza nell'ambito del progetto SEI Sostegno all'export dell'Italia, attraverso l'utilizzo dei tool disponibili sulla piattaforma Go2Market, a cui possono seguire incontri individuali di approfondimento delle potenzialità ed opportunità offerte dai mercati esteri: vengono definiti piani di "export kick-off" contenenti analisi di mercato sui singoli Paesi, canali di distribuzione, concorrenza nazionale ed estera, fino all'elaborazione di una strategia e di un piano d'azione per accompagnare le aziende sui mercati internazionali.</p> <p>Si prevedono, inoltre, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione progetto Stay Export (giunto alla II annualità), in collaborazione con la rete delle Camere di commercio italiane nel mondo che prevede l'erogazione di un servizio di mentoring per n. 9 aziende cuneesi, selezionate nel 2021; - attività formative con focus Paese e promozione dei servizi di ICE Agenzia in particolare su piattaforme digitali marketplace internazionali; - prosecuzione progetti "Sviluppa il tuo business con l'e-commerce B2B di Alibaba.com" relativa all'omonima piattaforma, "Mercati senza confini", business talks volti a far conoscere le opportunità rappresentate da alcune piattaforme B2B e B2C per le vendite all'estero; - in collaborazione con Ceipiemonte, assistenza agli operatori del cluster cuneese delle biciclette per valutare le opportunità di business su mercati esteri e per diversificare le catene di approvvigionamento dei componenti; - prosecuzione progetto Tender, assistenza alle imprese impegnate in gare pubbliche all'estero; - in collaborazione con ICE Agenzia, progetto Export Flying Desk, incontri one to one tra imprese e funzionari ICE per attività personalizzate di formazione, promozione e assistenza all'export. <p>È prevista, infine, la revisione dello statuto dell'Azienda CEAM.</p>
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	<p>In linea di massima la realizzazione delle attività sopra descritte si è svolta in accordo con le tempistiche preventivate e con caratteristiche di continuità nel corso dell'anno. Tra le varie attività si evidenzia la realizzazione di 16 piani export aziendali, l'accompagnamento di oltre 10 aziende ad eventi internazionali, il coinvolgimento di 9 imprese nell'ambito del progetto Stay Export.</p> <p>Si sono, inoltre, realizzate diverse attività formative sul tema ed è stata messa a punto le piattaforme digitali di marketplace internazionali che partirà nel mese di</p>

	ottobre. È stato, infine, revisionato, statuto dell'Azienda CEAM.
Indicatore	Livello di supporto alle imprese [N. imprese supportate per l'internazionalizzazione]
Target	≥ 550
Misura indicatore al 30 settembre 2022	518
Indicatore	Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione [N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg lavorativi dalla presentazione] [% quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione]
Target	+ 10% (rispetto 2021) ≥ 95% proposta di aggiornamento (senza riferimento al 2021) (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	48 quesiti gestiti al 30/09/2022, il valore al 31/12/2021 era 70

Nota: Si ritiene opportuno procedere alla modifica del target, poiché si tratta di un dato esogeno, assolutamente indipendente dall'operato dell'ufficio, in quanto non si può incidere in alcun modo sul numero dei quesiti che vengono sottoposti all'ufficio stesso.

Si ritiene invece sia più corretto individuare un target non collegato ai dati dell'anno precedente, ma che tenga conto della capacità di rispondere ai quesiti entro 5 giorni.

Si propone che il target da raggiungere venga fissato nel 95%

PRIORITA': SOSTENIBILITA' E SVILUPPO AMBIENTALE	
OBIETTIVO STRATEGICO: Interventi a favore dell'economia circolare	
UFFICI: Studi e statistica - Finanziamenti alle imprese	
OBIETTIVO OPERATIVO	Aumentare la diffusione delle iniziative in materia di economia circolare
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alla strategia dell'ente orientata a migliorare la sostenibilità del sistema imprenditoriale, attraverso l'accompagnamento delle imprese e la condivisione con gli attori territoriali di azioni volte a diffondere un utilizzo efficiente e razionale delle risorse naturali (green economy e blue economy) e lo sviluppo di interventi di economia circolare.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Il progetto ha lo scopo di sostenere e incrementare lo sviluppo e la competitività delle imprese cuneesi, con l'introduzione di esperienze di economia circolare, per generare positive ricadute economiche sui settori coinvolti.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	<p>Le iniziative in materia di economia circolare sono sviluppate nell'ambito del progetto finanziato dal fondo perequativo e coordinato da Unioncamere Piemonte.</p> <p>Proseguono le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetti europei (finanziati dal programma Alcotra Italia-Francia 2014/2020) con particolare riferimento alle attività di rendicontazione e chiusura che consentirà l'incasso dei contributi FESR (Fondo europeo sviluppo regionale) e CPN (Contropartite pubbliche nazionali); tale attività rappresenta per l'Ente, capofila per alcuni progetti, un'articolata e oculata attività di gestione di documentazione amministrativa e contabile. <p>In particolare i progetti soggetti a rendicontazione sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pays Ecoetiques (ruolo di partner), riferito all'efficientamento energetico di edifici pubblici (progetto sperimentale di coibentazione con innovativo composto di gusci di nocciola e calce); - Alpimed Clima (ruolo di partner), riferito ad attività di ricerca nell'ambito del contrasto ai cambiamenti climatici (progetti sperimentali per utilizzo efficiente della risorsa idrica in agricoltura e per il monitoraggio dei consumi energetici nelle stazioni sciistiche); - Alpimed Innov (ruolo di capofila), riferito ad iniziative di economia circolare (progetto sperimentale, in collaborazione con imprese ed enti locali, di ripristino del territorio danneggiato dall'alluvione con il recupero di detriti); - Economie Verdi (ruolo di partner): accompagnamento delle imprese sul tema e valorizzazione del marchio Granda Green per gli eventi ecosostenibili.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	<p>Nei primi 9 mesi dell'anno sono state realizzate le attività sopra descritte che hanno, tra l'altro, consentito il coinvolgimento di oltre 200 imprese.</p> <p>Con la rendicontazione finale si sono chiusi i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pays Ecoetiques, che ha comportato anche la realizzazione di una pubblicazione digitale; i materiali oggetto di studio sono stati sottoposti a caratterizzazione da parte del Politecnico di Torino. Gli esiti sono stati oggetto di diffusione in evento pubblico. - Alpimed Clima (ruolo di partner), i cui progetti sono stati oggetto di presentazione pubblica nell'ambito di eventi dedicati organizzati nei territori transfrontalieri. - Economie Verdi, che ha permesso di redigere per ogni azienda accompagnata un report sulle attività svolte e sulle competenze acquisite a cui si sono aggiunti progetti di sperimentazione, per alcune aziende della filiera della frutticoltura, relativi alla consegna a domicilio di prodotti agroalimentari freschi e trasformati, con la restituzione di imballaggi e vuoti a rendere, al fine di ridurre la produzione dei rifiuti e promuoverne il riuso. E' seguito un evento pubblico transfrontaliero. <p>Realizzate le operazioni amministrative di rendicontazione finale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto Granda &co, cofinanziato dalla Fondazione Crc, con il coinvolgimento in un triennio di 59 imprese sui processi di sostenibilità e la registrazione, da parte dell'Ente, dei marchi Granda Green per prodotti derivati da processi produttivi sostenibili. - Alpimed Innov, con la realizzazione di due eventi pubblici di presentazione degli esiti.

Indicatore	Incremento percentuale del numero imprese coinvolte nell'anno in materia di economia circolare rispetto al 2021
Target	+10%
Misura indicatore al 30 settembre 2022	223 (valore assoluto al 31.12.2021 206) - incremento % + 8%
Indicatore	N. seminari su tematiche ambientali
Target	≥ 5
Misura indicatore al 30 settembre 2022	4 (oltre a 5 eventi progetti comunitari)

PRIORITÀ: ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	
OBIETTIVO STRATEGICO: Orientamento al lavoro e alle professioni	
UFFICIO: Tutela del mercato e OCRI	
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione e avvio delle attività finalizzate alla composizione negoziata della crisi d'impresa - Miglioramento del Servizio di orientamento al lavoro e alle professioni
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	Il progetto si inserisce nelle strategie di valorizzazione e supporto alle imprese, alla loro competitività e ristrutturazione attraverso l'attivazione del servizio di composizione assistita della crisi d'impresa previsto dal DL 118/2021, convertito in legge 147/2021. Comprende altresì il miglioramento delle linee di attività di regolazione del mercato in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, con l'obiettivo di implementare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Il progetto permette di dare attuazione alle recenti disposizioni normative che hanno introdotto un istituto volto al recupero tempestivo delle attività economiche a rischio di insolvenza; in particolare, il beneficio conseguente sarà il tentativo di recupero e ristrutturazione dell'impresa in ambito protetto e riservato. Quanto ai servizi in ambito "giovani e mondo del lavoro", il miglioramento concreto avrà luogo principalmente nell'ambito della digitalizzazione, favorendo ed aggiornando l'accessibilità e le fruibilità del portale RASL e del Tavolo Digitale Territoriale.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	Le imprese sono accompagnate alla conoscenza dei nuovi strumenti di risoluzione delle crisi con riferimento all'istituto della composizione negoziata e verranno attivate iniziative per favorire il ricorso a strumenti finanziari innovativi. Il progetto riferito alla composizione negoziata della crisi di impresa sarà articolato in particolare nelle seguenti fasi: formazione di dipendenti e professionisti sulla materia, campagna di comunicazione esterna, sperimentazione e prima attivazione del procedimento, sia per le imprese "sopra soglia" che per quelle "sotto soglia", gestione a regime delle procedure, attività informativa nei confronti dell'utenza. Anche la parte di progetto in tema di PCTO sarà composta da molteplici e diversificate linee operative caratterizzate da accordi di collaborazione con soggetti esterni, campagne di comunicazione e diffusione dei servizi offerti, realizzazione di percorsi formativi ad hoc, ecc.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Per le attività connesse alla composizione negoziata della crisi di impresa sono stati fruiti i necessari percorsi formativi per dipendenti (4) e professionisti (6 edizioni con 150 partecipanti, tra i quali 14 imprenditori hanno richiesto l'assistenza per l'autovalutazione dello stato di salute della propria azienda). Sono, inoltre, stati formati i 16 esperti della provincia iscritti nell'elenco regionale. Si sono, infine, svolti corsi di educazione finanziaria e un evento pubblico, in collaborazione con la Prefettura, relativo al Protocollo d'Intesa Antiusura. È inoltre, proseguita l'attività di informazione e accoglienza alle imprese sul tema. attività di prima accoglienza e informazione Infine sono state gestite le n. 4 istanze presentate. Quanto alla tematica dei PCTO, sono stati organizzati diversi percorsi formativi a cui hanno partecipato diversi istituti scolastici della provincia (Intelligenza Artificiale, Accresciamo le competenze!), orientamento e autoimpiego); numerose classi quinte degli istituti superiori della città di Cuneo sono stati coinvolti nella giornata di presentazione dei dati dell'economia del territorio organizzata dall'Ente camerale. A ciò si aggiunge la pubblicazione del bando Premio "Storie di Alternanza. I laboratori

	“Crescere in digitale” hanno infine visto la partecipazione di n.2 giovani “neet”. E’, infine, proseguita l’azione di diffusione del RASL della provincia presso imprese ed istituti scolastici; ad oggi il registro conta 1.105 iscritti.
Indicatore	Incremento percentuale dei giovani che usufruiscono dei servizi di orientamento al lavoro rispetto al precedente triennio
Target	+ 10% (<i>Media triennio precedente n.225 giovani e studenti +10% =248</i>)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	179 giovani– oltre il 70% dell’obiettivo finale (mancano i dati relativi ai progetti “Accresciamo le competenze” e “Certificazione delle competenze” che saranno noti alla fine dell’anno)
Indicatore	Accompagnamento professionisti e imprenditori nella prima attivazione del procedimento
Target	<i>Attivazione della procedura</i>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	100% - procedura attivata e prime domande gestite

PRIORITA': MIGLIORARE L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO: Avvicinare l'ente alle imprese e al territorio	
UFFICIO: Metrico ispettivo	
OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire la diffusione delle normative in ambito metrologico e sicurezza prodotti, valorizzare l'accesso ai servizi camerale e proseguire l'attività di vigilanza e controllo
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	Il progetto si propone di accrescere la diffusione delle disposizioni normative vigenti e favorire il costante aggiornamento della banca dati Eureka per poi attivare i controlli programmati.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	L'aggiornamento del programma informatico Eureka, in sinergia con il registro delle imprese, migliorerà le informazioni presenti nella banca dati e valorizzerà le modalità digitali tra utenti ed Ente camerale L'adesione alle iniziative proposte da Unioncamere, per la realizzazione di programmi settoriali di vigilanza e controllo in ambito metrologico e sicurezza prodotti, contribuirà ad innalzare il livello di tutela e sicurezza dei consumatori.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	Per la realizzazione delle attività progettuali, il personale dell'ufficio, si attiverà per: - aggiornare, in sinergia con l'ufficio Registro Imprese, la banca dati del programma informatico Eureka (circa 25.500 titolari metrici con circa 28.700 strumenti attivi); - organizzare incontri con le associazioni di categoria e operatori economici per favorire una maggiore diffusione delle nuove disposizioni normative in ambito metrologico e sicurezza prodotti. Particolare attenzione sarà dedicata alle iniziative proposte da Unioncamere per la realizzazione dei programmi settoriali di vigilanza e di controllo in ambito metrologico e sicurezza prodotti, al fine di assicurarne adeguata diffusione sul territorio.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	- in sinergia con il registro delle imprese, sono state aggiornate le posizioni ed il parco strumenti di 354 titolari metrici presenti nella banca dati del programma informatico Eureka. A seguito di subentri, sostituzioni e nuove installazioni, sono stati inoltre aggiornati gli strumenti di circa venti impianti di distribuzione di carburanti, sedici supermercati, tre industrie alimentari e due strutture ospedaliere. - Per rendere più efficace la campagna "Prodotti Sicuri" promossa dal Mise per informare imprese e consumatori sulla corretta etichettatura dei prodotti, è stata aggiornata la pagina dedicata del sito camerale e sono stati pubblicati post particolareggiati sulla pagina facebook. - Tutte le attività previste nelle cinque convenzioni siglate con Unioncamere, per la realizzazione dei diversi programmi settoriali di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti e sulla corretta etichettatura energetica, sono state puntualmente rendicontate nei termini stabiliti nei rispettivi piani esecutivi. Parallelamente sono state realizzate e rendicontate, secondo i criteri del nuovo piano integrativo alla convenzione in essere, tutte le attività di vigilanza e controllo sugli strumenti di misura, preimballaggi e officine che operano sui tachigrafi analogici.
Indicatore	Azioni di diffusione tramite sito internet delle normative in ambito metrologico e sicurezza prodotti
Target	≥ 2 azioni
Misura indicatore al 30 settembre 2022	2
Indicatore	N. prodotti/strumenti controllati a seguito di convenzioni siglate con Unioncamere
Target	400
Misura indicatore al 30 settembre 2022	343

PRIORITA': VALORIZZAZIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione e digitalizzazione servizi registro imprese	
UFFICIO: registro imprese, commercio e artigianato	
OBIETTIVO OPERATIVO	Qualificazione dei dati del registro delle imprese, garantendo elevati standard di servizio e di attenzione alle istanze dell'utenza.
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	Il registro imprese, attraverso la tempestiva e corretta gestione delle pratiche, garantisce il pieno rispetto della funzione istituzionale di pubblicità legale generale e di settore affidata dal legislatore.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Il Registro Imprese diviene strumento informativo tanto più qualificato quanto più rappresenta in misura aderente la situazione reale del tessuto economico della provincia (sia a livello puntuale che come base per studi ed analisi statistiche), andandone a fornire una fotografia quanto più nitida al consultatore. A tal fine, in affiancamento al mantenimento degli elevati standard nei tempi di evasione delle pratiche, è interesse dell'Ente garantire una "pulizia" continua delle informazioni ivi contenute.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	Cancellazioni d'ufficio posizioni: l'attività consiste nel controllo della effettiva sussistenza di attività di impresa sulla base di verifiche attraverso i database Punto Fisco, contatti diretti con INPS, INAIL, ecc.). All'esito dei controlli viene avviato un procedimento di cancellazione massiva, previo stralcio di casi specifici (imprese per le quali siano pervenute segnalazioni specifiche; posizioni che nel frattempo si sono cancellate su domanda, ecc.). L'attività viene attivata a cominciare dalle imprese individuali. Cancellazioni d'ufficio PEC irregolari: vengono estratti dai database in dotazione all'Ente le posizioni che presentano PEC mancanti, scadute, non univoche, ecc. Viene quindi avviata la procedura di cancellazione massiva, previa attivazione di specifica campagna di comunicazione.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	- In merito alla cancellazione d'ufficio delle imprese individuali dal registro delle imprese - ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 247/2004 - sono state controllate circa 1.000 posizioni tra le quali sono state individuate n. 524 imprese per le quali è stato avviato il procedimento di cancellazione massiva. Sono state inoltre gestite puntualmente n. 5 cancellazioni d'ufficio di società di persone, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 247/2004. - Per quanto riguarda la cancellazione d'ufficio degli indirizzi PEC irregolari, è stato avviato il procedimento di cancellazione massiva di n. 1.050 PEC circa, e in concomitanza sono state inviate 17 PEC alle imprese risultanti con PEC attiva ma non univoca, le quali non si erano precedentemente regolarizzate.
Indicatore	Attivazione procedure di verifica incongruenze e cancellazioni d'ufficio riferite a posizioni inesistenti
Target	≥ 500
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Realizzazione delle attività all'80% del target
Indicatore	Mantenimento procedure di revisione PEC non valide e gestione cancellazione massiva
Target	≥ 1000
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Realizzazione delle attività all'80% del target

PRIORITÀ: COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni di stimolo all'introduzione nelle imprese di servizi ad alto contenuto di digitalizzazione	
UFFICIO: PID e front office	
OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto all'innovazione digitale delle imprese, orientamento e accrescimento della consapevolezza delle opportunità offerte dai nuovi strumenti digitali del sistema camerale e della conseguente diffusione
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	L'innovazione è la prima linea strategica dell'Ente camerale per il prossimo quinquennio, in coerenza con quanto previsto dal PNRR e dall'Agenda Digitale Italiana. Avvalendosi del PID (Punto Impresa Digitale), l'Ente intende rafforzare il proprio ruolo di soggetto istituzionale chiamato a facilitare la trasformazione digitale del sistema imprenditoriale, in sinergia con gli altri attori territoriali.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Accompagnare le imprese, in particolar modo le mpmi, che spesso presentano il maggior divario digitale (il cd "digital divide"), a cogliere le opportunità che l'innovazione tecnologica può offrire favorendo la competitività nei mercati, la semplificazione dei procedimenti amministrativi, l'economicità e l'efficacia dell'attività aziendale. A servizio di questo obiettivo l'Ente camerale offre agli imprenditori numerosi strumenti di lavoro (rilascio/rinnovo firme digitali anche da remoto, vidimazioni formulario rifiuti attraverso la piattaforma Vi.Vi.Fir., digitalizzazione libri sociali, rilascio carte tachigrafiche attraverso la piattaforma TACI, richiesta/rilascio per via telematica certificati di origine con stampa in azienda, calcolo e pagamento telematico Diritto Annuale, richiesta/evasione per via telematica di visure, certificati, copia atti, bilanci, protesti, ecc.); nell'annualità in corso si è ritenuto di investire sulla diffusione della identità digitale e sul far conoscere all'utenza l'utilità del cassetto digitale dell'imprenditore, avvalendosi dei punti di contatto "fisico" sul territorio (Cuneo, ad Alba, Mondovì, Saluzzo e Bra). A quanto descritto si affianca un'attività ancor più strutturata di accompagnamento delle imprese nella consapevolezza dell'importanza competitiva connessa alla transizione digitale, articolata in tre attribuzioni fondamentali: - diffusione delle conoscenze e miglioramento delle competenze digitali delle imprese; - costituire punto di raccordo con soggetti specializzati; - rendere disponibili strumenti di misurazione della maturità digitale; - offrire sostegno economico agli investimenti tecnologici.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	Punto di riferimento per le imprese è rappresentato dagli operatori impegnati in attività di front office, che offrono all'utenza costante supporto e assistenza. Durante tutto il corso dell'annualità è prevista la realizzazione di diverse iniziative promozionali, formative, di progettazione e programmazione, di assistenza per l'attuazione delle quali è previsto che il personale camerale consolidi le proprie competenze, acquisendone di nuove. E', inoltre, prevista l'individuazione del Digital Promoter, figura esperta in servizi digitali che, nell'ambito delle attività del PID, ha la funzione di accompagnare e orientare le imprese verso trasformazioni del proprio business.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Il monitoraggio intermedio evidenzia alcune difficoltà nel conseguimento dell'indicatore relativo al numero dei rilasci e rinnovi dei dispositivi di firma, nonché di diffusione del cassetto digitale dell'imprenditore, nonostante le plurime azioni esercite per incrementare la diffusione di tali strumenti: - numero complessivo di rilasci e rinnovi pari a 4859, rispetto ad un obiettivo di 8074 rilasci/rinnovi; - la percentuale di utilizzo del cassetto digitale ha raggiunto il 26,8%, ancora lontana dal target previsto del 30%. Il dato risulta comunque in crescita con una percentuale del 6,15 rispetto al 2021. Il raggiungimento della percentuale mancante pari al 3,2, rispetto al target fissato, risulta particolarmente gravoso in quanto commisurato al totale di imprese registrate nel Registro Imprese al 31/12/2021 pari a 66.086 (corrispondente a oltre 2100 imprese).

	<p>Viceversa il raggiungimento degli indicatori relativi alle attività di accompagnamento delle imprese ha riscontrato nell'utenza notevole interesse, sottolineato dai dati quantitativi indicati di seguito.</p> <p>L'anno in corso è stato, inoltre, caratterizzato dall'attivazione di numerosi progetti di rete finalizzati alla crescita della cultura digitale del territorio e all'incremento della competitività delle imprese della provincia.</p> <p>Si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocollo sull'innovazione promosso dalla Consulta delle Associazioni datoriali istituito presso la Camera; al protocollo hanno aderito anche la Fondazione Cassa di risparmio di Cuneo e I3P incubatore del Politecnico di Torino; - Sottoscrizione di protocollo di intesa finalizzato alla creazione e alla diffusione di "Laboratori di ESG", in collaborazione con Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo e l'Intesa SanPaolo Innovation Center S.p.A.. - Adesione al Protocollo di intesa con Piemonte Innova (già Torino Wireless), nell'ambito del quale, tra l'altro è stata individuata la figura di Digital Promoter a supporto del Punto Impresa Digitale della Camera di commercio per favorire l'accompagnamento delle imprese nell'ambito della twin transitions. <p>Maggiori dettagli sono reperibili al Mod. e) – coinvolgimento degli stakeholders.</p>
Indicatore	Grado di adesione al cassetto digitale [n. totale di imprese al 31/12 aderenti Cassetto digitale / n. imprese attive al 31/12]
Target	≥30 ≥ 28 <i>proposta di aggiornamento</i> (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	26,8%
Indicatore	Incremento percentuale numero rilasci e rinnovi di strumenti digitali alle imprese rispetto all'anno precedente
Target	+ 10% + 8% <i>proposta di aggiornamento</i> (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	+6,6%
Indicatore	Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID [n. eventi organizzati nell'anno]
Target	≥ 10 ≥ 20 <i>proposta di aggiornamento</i> (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	17
Indicatore	Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID (n. complessivo partecipanti ad eventi organizzati sul PID)
Target	≥ 600 ≥ 1.000 <i>proposta di aggiornamento</i> (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	966
Indicatore	Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 – n. assessment (selfi+zoom+digital skill voyager)
Target	≥ 110 ≥ 700 <i>proposta di aggiornamento</i> (cfr. nota in calce)
Misura indicatore al 30 settembre 2022	678

Nota: in riferimento agli indicatori “Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID [n. eventi organizzati nell’anno]” e Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID (n. complessivo partecipanti ad eventi organizzati sul PID) si segnala che il target preventivamente fissato nel numero rispettivamente di ≥ 10 e ≥ 600 era assolutamente sfidante poiché definito in una fase particolarmente acuta della pandemia. L’attenuarsi dell’emergenza sanitaria ha invece consentito l’organizzazione di un numero più elevato di iniziative, tale da consentire di incrementare i target al 31/12/2022 rispettivamente da ≥ 10 a ≥ 20 e da ≥ 600 a ≥ 1.000 . Le molteplici iniziative attivate per la diffusione degli strumenti di valutazione della maturità digitale hanno consentito il coinvolgimento di un numero molto elevato di imprese, per cui anche questo indicatore viene ora aggiornato, da ≥ 110 a ≥ 700 . Gli indicatori relativi al numero dei rilasci e rinnovi dei dispositivi di firma, nonché di diffusione del cassetto digitale dell’imprenditore, nonostante le plurime azioni esercitate per incrementare la diffusione di tali strumenti, vengono ora rivisti rispettivamente da 10% a 8% (con il necessario coinvolgimento nei restanti mesi dell’anno di circa 1.600 imprese) e da $\geq 30\%$ a $\geq 28\%$ (con il necessario coinvolgimento nei restanti mesi dell’anno di circa 800 imprese).

PRIORITA': MANTENIMENTO EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo della digitalizzazione nei processi interni	
UFFICIO: Diritto annuale, protesti e sanzioni	
OBIETTIVO OPERATIVO	Strategie di recupero delle somme dovute a titolo di diritto annuale e di sanzioni amministrative
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	La corretta gestione del ciclo di riscossione del diritto annuale può certamente considerarsi un obiettivo prioritario dell'Ente, in quanto le risorse dallo stesso derivanti rappresentano la principale fonte di entrata, il presupposto e il fondamento dell'attività promozionale e di sostegno del mercato che può, con tali risorse, essere attuata.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Per questo gli ambiti su cui potrà misurarsi il miglioramento sui servizi erogati è rappresentato da diverse voci: <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento degli indici di riscossione del diritto annuale e maggiori risorse da destinare alle imprese del territorio; • contatto diretto con le imprese e gestione tempestiva dell'incasso del diritto annuale senza ricorso a collaborazioni con Enti terzi; • riduzione dei costi di riscossione; • riduzione delle posizioni da affidare all'agente della riscossione per l'emissione di ruoli esattoriali (meno oneri per l'Ente, azzeramento delle spese di notifica e riduzione delle sanzioni per le imprese); • riduzione del contenzioso; • riscossione sanzioni amministrative; • avvicinamento dell'Ente alle imprese e al territorio con garanzia di correttezza, tempestività e trasparenza amministrativa.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	Fasi operative: <ul style="list-style-type: none"> • rafforzamento comunicazione con le imprese e potenziamento delle strategie di recupero del diritto annuale con invio di apposita informativa PEC entro il termine per il pagamento con ravvedimento operoso in caso di omesso/incompleto pagamento del diritto annuale 2021; • potenziamento delle strategie di recupero delle somme dovute a titolo di sanzioni amministrative (inerenti adempimenti tardivi al R.I.), attraverso una comunicazione mirata e specifica volta ad ottenere pagamenti spontanei delle sanzioni, con risparmio delle spese di notifica dei relativi verbali; • controllo puntuale delle posizioni da inviare a ruolo e invio di comunicazione via PEC per proporre l'opzione della regolarizzazione della violazione prima della trasmissione all'agente della riscossione; • gestione tempestiva dei contatti mail e telefonici; • aggiornamento tempestivo delle informazioni sulle pagine istituzionali del sito camerale.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Nel corso dell'anno 2022 sono state raggiunte tramite posta elettronica certificata n. 5.478 imprese con irregolarità sul versamento del diritto annuale, di cui : <ul style="list-style-type: none"> - n. 4.950 segnalazioni di irregolarità (omesso o incompleto versamento) diritto annuale 2021; - n. 528 segnalazioni pre-ruolo inviate a imprese con diritto annuale 2020 irregolare (incompleti 2020), per invitarle a regolarizzare la posizione. Ne è conseguito un ampio lavoro di contatto con le imprese e conseguente regolarizzazione; è risultato necessario emettere solo n. 366 atti di accertamento. Ai fini della predisposizione delle liste di ruolo sono state controllate puntualmente le

	<p>posizioni dei ruoli provvisori come da documentazione agli atti in ufficio. Posizioni da controllare totali da liste ruolo provvisorio n. 10.810 – Posizioni controllate al 30/09/2022 n. 10.459. A seguito dei controlli sono state regolarizzate le posizioni aventi i necessari requisiti (n. 465) e caricati manualmente i dati delle PEC funzionali alle comunicazioni pre-ruolo. Per quanto riguarda il potenziamento delle strategie di recupero delle somme dovute a titolo di sanzioni amministrative, sono stati contattati gli studi/impresе con pratiche presentate al Registro imprese in stato “Fuori termine”; l’attività ha fatto registrare un aumento delle oblazioni spontanee con F23 pari a n. 293 sanzioni (aumento di oltre il 20% rispetto alla media del triennio precedente).</p>
Indicatore	Percentuale di incasso del Diritto annuale
Target	\geq <i>media del triennio precedente</i>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	82,81% (media triennio precedente 80,86%)
Indicatore	Numero posizioni controllate / Numero posizioni non regolari
Target	\geq 90%
Misura indicatore al 30 settembre 2022	96%

PRIORITÀ: COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni di stimolo all'introduzione nelle imprese di servizi ad alto contenuto di digitalizzazione	
UFFICIO: Sportello assistito, Attività verificate, marchi e brevetti	
OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione dei servizi di sportello assistito per semplificare gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese meno strutturate. Diffusione e orientamento dell'utenza nell'utilizzo degli strumenti per la tutela della proprietà industriale.
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	L'attività dell'ufficio si affianca a quella del Registro Imprese nello svolgimento delle attività funzionali al riconoscimento di requisiti o abilitazioni professionali nei settori delle attività regolamentate (impiantisti, autoriparatori, imprese di pulizia, imprese di facchinaggio, imprese di manutenzione del verde, commercianti all'ingrosso, mediatori e agenti di commercio, conducenti, periti ed esperti). È, inoltre, offerta assistenza agli imprenditori meno strutturati per l'effettuazione di particolari adempimenti (pratiche Registro Imprese, Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, Suap). È, inoltre, attivo il servizio PIP (Patent Information Point), finalizzato all'orientamento dell'utenza rispetto alle diverse opportunità di tutela della proprietà industriale. È prevista l'attivazione, al momento in via sperimentale, di un hub informativo su bandi e finanziamenti erogati dalla pluralità di soggetti competenti (finanziamenti europei, nazionali, regionali, ecc.), al fine di supportare le imprese nel reperimento di informazioni utili ad usufruire di sistemi di sostegno economico relativamente ad una pluralità di aree di interesse (es. imprenditoria femminile, digitalizzazione, imprenditoria giovanile, start up di impresa, ...).
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Il miglioramento atteso consiste nel cogliere la sfida a soddisfare le richieste dell'utenza con sempre maggiore rapidità e precisione, nel rendere concreta la semplificazione degli adempimenti burocratici, in particolare quando sono posti a carico delle imprese meno strutturate, e agevolando il reperimento delle informazioni utili al proprio business. Relativamente ai servizi offerti dal P.I.P., l'ufficio si propone di aggiornare e pubblicare sul sito camerale la "Guida alla tutela dei marchi e dei brevetti – Le risposte ai quesiti più frequenti", quale strumento di primo orientamento per l'imprenditore.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	Tempistica e fasi di attuazione sono necessariamente distribuite in modo omogeneo lungo tutto il corso dell'anno, durante del quale alle attività rivolta all'utenza si affianca il costante aggiornamento professionale del personale. Aggiornamento e pubblicazione della Guida marchi e brevetti entro il 31/12/2022. Studio di fattibilità, attività di benchmark e avvio dell'hub informativo bandi e finanziamenti.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Accoglimento richieste dell'utenza anche in fasce orarie diverse da quelle di formale apertura dell'ente, riduzione media del tempo di attesa per appuntamento a 1-2 giorni, implementazione pratiche da remoto (oltre il 50% degli accessi è attualmente stato gestito in modalità remota). È stato effettuato l'aggiornamento della "Guida alla tutela dei marchi e dei brevetti – Le risposte ai quesiti più frequenti", che verrà pubblicata sul sito istituzionale entro la fine del corrente anno, previa impaginazione e inserimento nota introduttiva del Presidente. Per il settore delle attività regolamentate, è stato gestito il processo di regolarizzazione previsto per i settori della manutenzione del verde e della mecatronica, mediante controllo delle posizioni interessate, avvisi preliminari, assistenza specifica alle imprese, ecc. Si è, inoltre, proceduto ad una revisione della modulistica di competenza presente sul sito camerale. Si è provveduto ad attivare l'hub informativo su bandi e finanziamenti: le informazioni reperite su numerosi siti istituzionali sono state organizzate in una specifica sezione del sito internet camerale, ad accesso libero. A ciò si è aggiunta l'offerta di assistenza diretta alle imprese che ne facciano richiesta rivolgendosi al personale dello Sportello assistito.
Indicatore	Grado di soddisfazione in percentuale in termini di efficacia dei destinatari del servizio
Target	≥ 75%
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Indagine di customer satisfaction di prossima attivazione
Indicatore	Attivazione sezione dedicata nell'ambito delle attività dello sportello assistito
Target	Analisi di fattibilità e avvio sperimentale della sezione informativa su bandi e finanziamenti
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Hub informativo su bandi e finanziamenti (finanziamenti europei, nazionali, regionali, ecc.) attivato

PRIORITA': MANTENIMENTO EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo della digitalizzazione dei processi interni	
UFFICIO: Personale	
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento del disciplinare del personale e predisposizione del disciplinare tecnico per l'utilizzo degli strumenti informatici e le principali misure di sicurezza
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	Le recenti innovazioni introdotte in materia di gestione del personale (orario di lavoro, rilevazione, presenze, ecc) rendono quanto mai strategico l'aggiornamento del Disciplinare del personale. Nel corso dell'anno si è resa maggiormente evidente l'urgenza della riclassificazione e digitalizzazione a norma AgID dei processi di trattamento dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dell'Ente.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Un effettivo innalzamento della formazione e della consapevolezza del personale per quanto concerne la revisione del Disciplinare. L'aggiornamento del processo di trattamento dati personali consentirà l'aggiornamento della mappatura degli stessi, la transizione ad una modalità di gestione digitalizzata in piena conformità normativa.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	<u>Disciplinare del personale</u> Ricognizione delle norme e del materiale necessario all'aggiornamento del Disciplinare del personale e stesura del nuovo testo avendo particolare cura della sua completezza e della coerenza dell'articolazione. <u>Trattamento dati personali</u> Adozione piattaforma informatica Regi che consenta di gestire i trattamenti in modo facilmente aggiornabile e gestibile dal personale. L'adozione della piattaforma prevede la puntuale descrizione di tutti i trattamenti e di una precisa individuazione delle basi giuridiche sottostanti. L'attività prevede la formazione di tutto il personale, il coinvolgimento dei responsabili degli uffici per l'individuazione del personale "incaricato" e "responsabile" della gestione dei trattamenti sulla piattaforma, il caricamento degli stessi, la validazione.--
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	<u>Disciplinare del personale</u> L'ufficio ha aggiornato il disciplinare del personale nelle parti riguardanti la rilevazione delle presenze (si segnala, al riguardo, il passaggio al modello di Infocamere dal 1° gennaio 2022, dopo un periodo in parallelo effettuato solo con due uffici) e i congedi parentali di maternità, a seguito delle novità normative introdotte nel corso del corrente anno. Seguirà nei prossimi mesi la conclusione dell'attività con l'aggiornamento delle restanti parti del documento e la diffusione al personale. <u>Trattamento dati personali</u> Si è provveduto a formare tutti i dipendenti sul tema in generale e sulla piattaforma REGI nello specifico, affiancando le unità operative ed i rispettivi responsabili nella individuazione del personale incaricato e nella compilazione del Registro, con particolare riferimento a descrizione del motivo della loro gestione, modalità di conservazione e normativa applicabile. Tale attività ha comportato, altresì, una analisi del rischio (declinato su 3 livelli: basso, medio, alto) che tiene conto della tipologia, delle modalità di assunzione e del periodo di conservazione. In questi ultimi mesi dell'anno si provvederà a completare il caricamento di trattamenti mancanti e a iniziare, con il coinvolgimento del DPO, la validazione degli stessi.
Indicatore	Disciplinare del personale e disciplinare tecnico proposta nuovo indicatore: Disciplinare del personale e aggiornamento piattaforma REGI
Target	Aggiornamento del Disciplinare del personale, stesura del Disciplinare tecnico e condivisione con il personale proposta nuovo target: Aggiornamento del Disciplinare del personale e adozione piattaforma REGI
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Attività in linea con la programmazione.
Indicatore	Digitalizzazione fascicolo personale
Target	Digitalizzazione di tutti i documenti cartacei dei dipendenti pervenuti nel corso dell'anno di riferimento
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Attività in linea con la programmazione.

PRIORITA': MANTENIMENTO EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo della digitalizzazione nei processi interni	
UFFICIO: Ragioneria	
OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio incassi registrati nelle diverse sedi territoriali Monitoraggio flussi dei pagamenti per garantire il rispetto dei tempi imposti dalla normativa
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	Analisi dell'andamento operativo dei seguenti quattro centri di profitto: front office di Cuneo, Alba, Mondovì, Saluzzo e Bra per orientare le scelte dell'Amministrazione Monitoraggio e ottimizzazione flussi dei pagamenti dell'ente.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Maggiore consapevolezza degli oneri e dei ricavi per la futura programmazione in merito all'attivazione e al mantenimento dei presidi territoriali. Garantire il rispetto dei tempi dei pagamenti previsti dalla normativa.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	Monitoraggio costante degli incassi registrati nelle diverse sedi territoriali. Monitoraggio della gestione dei flussi dei pagamenti per eliminare eventuali criticità e garantire il rispetto dei tempi previsti dalla normativa.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Il monitoraggio costante degli incassi delle sedi testimonia la permanente rilevanza delle relative localizzazioni, e conferma la validità della scelta posta in essere dagli attuali Amministratori, di mantenere i presidi territoriali intervenendo sulle modalità organizzative per ridurre i costi, a parità di servizi. Se Cuneo e Alba superano i 2/3 degli incassi (Cuneo 35%, Alba 33%), la restante parte proviene dalle sedi di Mondovì (15,6%) e Saluzzo (16%). Poco soddisfacente la risposta del territorio braidese (0,4%), aperto sperimentalmente un giorno la settimana dallo scorso dicembre e oggi limitato a due giorni al mese. Relativamente ai tempi di pagamento sulla Piattaforma PagoPA il dato tendenziale annuo, dopo 3 trimestri è -18,91, cioè poco più di 11 giorni, quindi perfettamente entro il range. In merito al servizio ImpresaConGaranzia, dopo una attenta revisione che ha coinvolto sia i rappresentanti dei Confidi, sia esperti di Innexa, società di sistema specializzata in gestione finanziaria, cui la Camera di commercio partecipa in qualità di socio, e il nuovo regolamento è stato approvato a luglio e in data 27/09 è stato ufficialmente sottoscritto dai Presidenti della Camera di commercio e della Fondazione CRC.
Indicatore	Tempi di pagamento
Target	Rispetto del range da - 20 a - 5 gg.
Misura indicatore al 30 settembre 2022	- 18,91 gg
Indicatore	Gestione del fondo Impresa con Garanzia sulla base del nuovo regolamento e della nuova convenzione – Evasione pratiche nel rispetto delle tempistiche
Target	≥ 95%
Misura indicatore al 30 settembre 2022	70%

PRIORITÀ: MANTENIMENTO EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo della digitalizzazione nei processi interni	
UFFICIO: Provveditorato	
OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare efficace ed efficiente attuazione ai progetti approvati dall'Ente
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	Al fine di realizzare gli interventi previsti nelle schede di programmazione triennale dei lavori, l'ufficio Provveditorato si impegna a seguire gli affidamenti che ne derivano (dall'indagine di mercato, alle procedure telematiche, alla redazione dei contratti/convenzioni e al relativo affidamento di lavori, forniture e servizi), assicurando, inoltre, il costante aggiornamento della Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) come previsto dalla normativa vigente.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	<p>Il risultato atteso risulta coerente con le strategie dell'Ente, delineate nel Piano pluriennale 2021/2025, e presuppone l'efficiente messa in opera di numerosi e complessi affidamenti e il monitoraggio della corretta esecuzione dei servizi e delle forniture di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione del trasloco e organizzazione delle postazioni dei colleghi del Front office 2. Espletamento della gara telematica per l'allestimento e la riqualificazione del Salone della Camera di commercio 3. Allestimento sala polifunzionale sita al piano terra di Tetto Sottile e relativi affidamenti (attrezzature informatiche e arredi), 4. Revisione delle attrezzature informatiche del Salone Front Office, Salone Consigliere e Salone d'Onore, programmazione per la revisione della Sala Giunta e sala polifunzionale sede Alba 5. Allineamento degli impianti di allarme sede camerale e Tetto Sottile con relativa progettazione e revisione dell'impianto della sede. 6. Aggiornamento nuova piattaforma telematica MEPA da maggio 2022 7. Reinstallazione pompa di calore e gestione amministrativa di tutti gli affidamenti eseguiti 8. Cantiere Tetto Sottile 9. Sostituzione distributori bevande sede Cuneo e Alba e relativo contratto di vending <p>I lavori indicati sono accomunati da miglioramenti attinenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risparmi economici derivanti dall'ottimizzazione degli spazi • ottenimento di incentivi fiscali legati all'efficientamento energetico • miglioramento dei servizi all'utenza • valorizzazione del patrimonio documentale dell'Ente
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	Le fasi di lavoro sono collegate alle scadenze autorizzative da parte dei vari enti e amministrazioni coinvolte e condizionate dai tempi e dalle modalità operative delle prestazioni che saranno affidate alle ditte esecutrici. La realizzazione di quanto in programma proseguirà anche nelle successive annualità.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	In riferimento alle attività sopra citate si evidenzia: <ol style="list-style-type: none"> 1. L'attività ha richiesto lo spostamento di alcuni uffici (metrico, crediti agevolati) e la dismissione di alcune attrezzature. 2. gestione delle procedure finalizzate a saggi predisposti dalla Soprintendenza e conseguente affidamento di lavori di restauro, gestione della documentazione a corredo, conduzione gara di affidamento lavori di ristrutturazione. 3. Indagine di mercato (sopralluoghi e incontri con nr. 3 operati economici del settore) finalizzata all'affidamento diretto della fornitura per l'upgrade tecnologico della Sala

	<p>sede Tetto Sottile, del Salone Consiliare e del Salone d'Onore, e, in previsione, anche della sala Giunta e della sala riunione di Alba.</p> <p>4. Facendo seguito all'obiettivo precedente, è' in corso la stesura del capitolato di gara per l'affidamento delle apparecchiature multimediali.</p> <p>5. Affidamento a Tecnoservicecamere servizio di progettazione, DL, coordinamento per la sicurezza e supporto tecnico al RUP per il riammodernamento dell'impianto rilevazione fumi della sede camerale.</p> <p>6. Approfondimento competenze su nuova piattaforma</p> <p>7. gestione affidamenti per perizie di parte, nuova progettazione e validazione, gestione rapporti con avvocati e redazione accordo transattivo.</p> <p>8. gestione contenzioso con ditta appaltatrice lavori di ristrutturazione, affidamento perizia statica e perizie varianti con relativi atti amministrativi.</p> <p>9. indagine di mercato, affidamento contratto.</p>
Indicatore	Grado di realizzazione dei progetti
Target *	≥ 4 progetti su 5
Target aggiornato in relazione all'ampliamento degli obiettivi	<p>≥ 7 progetti su 9 pari al 77,77% proposta di aggiornamento</p> <p>L'ufficio ha dovuto far fronte ad ulteriori 4 lavori che non erano stati preventivati in quanto dovuti a ritardi dei fornitori coinvolti o a guasti imprevisi o a richieste sopraggiunte ed è riuscito a portare avanti con flessibilità e tempismo le varie incombenze oltre a gestire l'ordinaria attività.</p>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	66,67%
Indicatore	Aggiornamento piattaforma telematica acquisti in rete
Target	Formazione in autonomia e caricamento gare d'appalto per tutti gli uffici camerale
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Attività in linea con la programmazione

Note: l'obiettivo di aggiornamento della BDAP è stato sostituito dalla necessità di formarsi alla nuova procedura della piattaforma telematica MEPA.

PRIORITÀ: MIGLIORARE L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO: AVVICINARE L'ENTE ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO	
UFFICI: URP e servizi informatici	
OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppare e migliorare la capacità di dialogo con le imprese e gli stakeholder del territorio: realizzazione di un sistema permanente di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	<p>La Customer Satisfaction è "la capacità delle Pubbliche Amministrazioni di gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi che mirano ad assicurare nel tempo la soddisfazione di utenti, cittadini e stakeholder". Per questo la gestione della Customer Satisfaction va intesa in una prospettiva più ampia rispetto alla sola misurazione della soddisfazione, sia perché è finalizzata al miglioramento dei servizi, sia perché si basa su un coinvolgimento degli utenti nell'intero ciclo del servizio.</p> <p>Proprio nell'ottica di migliorare la qualità dei propri servizi secondo le esigenze e le aspettative degli utenti si intende realizzare per la Camera di commercio di Cuneo un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza che sia permanente e che permetta un monitoraggio e una verifica costante dei risultati raggiunti.</p>
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Maggior coinvolgimento e aumento delle forme di collaborazione e partecipazione con i destinatari delle attività e dei servizi (imprese e stakeholder) anche attraverso il restyling, l'aggiornamento costante e l'implementazione delle informazioni rese disponibili attraverso il sito internet camerale
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	<p>Primo semestre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condivisione con i responsabili degli uffici dei risultati dell'indagine di customer satisfaction realizzata a fine 2021 • Analisi e valutazione di indicazioni, segnalazioni e suggerimenti degli utenti, per realizzare azioni di miglioramento dei servizi • Studio e preparazione di un modello di indagine che possa garantire un continuo riscontro delle esigenze e della qualità dei servizi percepita dagli utenti e dagli stakeholder • Studio e preparazione di un modello di indagine per la valutazione della qualità delle attività realizzate (seminari, webinar, bandi) • Proposte tecniche per la realizzazione • Azioni di miglioramento del sito internet con la collaborazione di un gruppo di lavoro dedicato, appositamente formato <p>Secondo semestre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione e diffusione dell'indagine • Attività di comunicazione e promozione della rilevazione permanente del grado di soddisfazione dell'utenza • Condivisione dei risultati • Analisi e valutazione dei risultati • Azioni di miglioramento
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione dei risultati dell'indagine di customer satisfaction realizzata a fine 2021: i risultati sono stati presentati e condivisi con tutti i colleghi, con gli amministratori e resi pubblici sul sito internet • Analisi e valutazione di indicazioni, segnalazioni e suggerimenti degli utenti: sia dei dati complessivi, sia con suddivisione per singoli uffici • Studio e preparazione del modello di indagine: sono stati esaminati esempi

	<p>di altri enti e di altre Camere, per valutarne aspetti utili, positivi, applicabili al nostro ente; nel mese di agosto si è proceduto a realizzare una bozza di questionario, condivisa con la dirigenza e modificata in base alle osservazioni rilevate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costituzione del gruppo di lavoro per il sito (OdS 27 del 27 luglio 2022) • Realizzazione e diffusione dell'indagine: l'indagine è stata pubblicata on line il 15 settembre • Attività di comunicazione e promozione della rilevazione permanente del grado di soddisfazione dell'utenza: in corrispondenza alla pubblicazione dell'indagine è stata avviata l'attività di comunicazione tramite avviso permanente sull'home page del sito; segnalazione nella newsletter settimanale; invio di apposita comunicazione con campagna CRM indirizzata a tutte le imprese e ai professionisti (commercialisti, ragionieri, notai); pubblicazione di post sulla pagina facebook
Indicatore	Incremento numero di accessi al sito rispetto alla media del quinquennio precedente (misurabile fino al 31.8.2022) <i>Adeguamento del sito internet alle Linee guida AGID entro 31.12.2022 (nuovo indicatore: proposta di aggiornamento).</i>
Target	+ 10% <i>proposta nuovo target: 100%</i>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Dati al 31 agosto 2022, rispetto alla media del quinquennio 2017-2021: * Utenti: + 82% (2022: 281.855 accessi; media 2017-2021: 154.177) Accessi al sito: + 35% (2022: 292.271; media 2017-2021: 187.188) proposta di aggiornamento: nuovo indicatoreL'indicatore individuato in luogo dell'incremento del numero degli accessi al sito verrà rendicontato solo a fine anno
Indicatore	Preparazione contratto e documentazione tecnica delle sale per affidamento servizio di gestione professionale sale riunioni da parte di service esterno
Target	<i>Documentazione pronta per l'avvio della gara</i>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Attività in linea con la programmazione **

Note:

* *Il passaggio di fatto obbligato dall'utilizzo di Google analytics al sistema Web analytics non permette più la comparazione dei dati, trattandosi di sistemi diversi. Il confronto può essere effettuato solo fino all'8 settembre 2022, data di sganciamento del nostro sito da Google Analytics.*

** *La scelta dell'amministrazione di avviare un completo e coordinato progetto di adeguamento tecnologico delle sale ha coinvolto l'ufficio nella redazione del capitolato per l'affidamento dell'ammodernamento delle stesse con attrezzature tecnologiche altamente automatizzate. Le esigenze di gestione potranno essere ridefinite in seguito alla realizzazione dei lavori*

PRIORITÀ: MANTENIMENTO EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	
OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo della digitalizzazione nei processi interni	
UFFICIO: Segreteria	
OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento delle digital skill per incrementare processi di accesso ai servizi, reperibilità e aggiornamento informazioni, nel rispetto della conservazione e sicurezza dei dati
Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente	Il mantenimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente camerale è basilare per la struttura organizzativa della Camera di commercio. Di conseguenza, il miglioramento delle conoscenze informatiche del personale coinvolto nei processi interni di supporto agli organi istituzionali e nei confronti degli stakeholder economici rappresenta un'azione fondamentale al fine di far fronte alle esigenze di innovazione digitale contingenti.
Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati	Un maggior e mirato sviluppo della digitalizzazione nei processi interni rappresenterà un significativo miglioramento in termini di accessibilità alle informazioni, di aggiornamento delle medesime in accordo ai temi di efficacia ed efficienza che l'ente camerale deve soddisfare sia all'interno della propria struttura organizzativa, sia verso gli utenti esterni.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione	I processi interni che verranno coinvolti nella revisione sono GEDOC (sistema di gestione documentale) e LWA (sistema di gestione delibere e determine). Per Gedoc si procederà con il costante e continuo aggiornamento dei sistemi di classificazione, corredato dall'aggiornamento del Manuale di Gestione che stabilisce in modo puntuale le modalità operative dell'applicativo, individuando anche le figure responsabili della corretta conservazione dei dati. Tale aggiornamento sarà costante e continuo nel corso dell'anno 2022. Per LWA si procederà alla migrazione al nuovo sistema Gdel, applicativo maggiormente integrato nel sistema di gestione documentale dell'Ente, e con caratteristiche gestionali e informatiche maggiormente rispondenti alle evoluzioni digitali della pubblica amministrazione. La migrazione avverrà nel primo trimestre del 2022, dopo aver effettuato incontri con Infocamere per personalizzazioni dell'applicativo alle esigenze organizzative interne e corso di formazione specifico per la segreteria.
Descrizione stato di attuazione al 30 settembre 2022	Nel primo semestre dell'anno è avvenuta la migrazione del sistema di gestione delibere e determine al nuovo applicativo GDEL. La segreteria è stata coinvolta nella formazione e nell'aggiornamento con un attivo confronto con Infocamere al fine di rendere il flusso dell'applicativo idoneo e in linea con le esigenze dell'Ente, affinché la migrazione potesse avvenire senza soluzione di continuità e non arrecare alcun disservizio nella successione degli atti amministrativi e nei verbali degli organi. A seguito dell'avvio dell'utilizzo da parte di tutto il personale del nuovo programma, la Segreteria ha assicurato a ciascuno il supporto e l'assistenza necessari per il caricamento e la corretta gestione degli atti, in funzione del ruolo nel flusso informativo dei dati. Sono state inoltre aggiornate le figure dei responsabili della gestione documentale dell'Ente, alla luce delle variazioni intercorse nell'organigramma, provvedendo alla revisione del Manuale di Conservazione. E' in fase di revisione il Manuale di Gestione Documentale dell'Ente, che verrà aggiornato nel corso del IV trimestre.
Indicatore	Aggiornamento programma
Target	<i>completamento aggiornamento applicativi Gestione Documentale (GEDOC)</i>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	In linea con la programmazione
Indicatore	Migrazione e aggiornamento programma
Target	<i>migrazione applicativa gestione provvedimenti organi camerali (determine e delibere) da LWA a GDeL</i>
Misura indicatore al 30 settembre 2022	Migrazione avvenuta regolarmente. Prosegue il monitoraggio per assicurare tempestivi interventi in caso di anomalie.

Mod. c) - Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi **Situazione al 30 settembre 2022**

Indagini di customer satisfaction effettuate nell'ambito delle linee strategiche

In coerenza con le linee strategiche, l'indagine di customer satisfaction è stata resa permanente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di uno specifico questionario, finalizzato a monitorare e valutare la qualità dei servizi offerti, a verificare le aspettative e i bisogni dell'utenza per un miglioramento della qualità dei servizi erogati. In ogni pagina sono inoltre pubblicate le apposite icone, ed è inserita la pagina dedicata a osservazioni e reclami.

Per le iniziative realizzate il Centro estero Alpi del Mare verifica, in collaborazione con il CEIP, la soddisfazione delle imprese partecipanti con apposita rilevazione di gradimento.

In occasione degli eventi promozionali e formativi rivolti alle imprese/utenza, la soddisfazione dei partecipanti, le proposte di miglioramento e/o le criticità riscontrate, vengono rilevate attraverso la somministrazione di un apposito questionario, al fine di migliorare qualitativamente i servizi che vengono erogati.

Manifestazioni di gradimento spontanee da parte dell'utenza

Le manifestazioni di gradimento da parte dell'utenza vengono trasmesse e conservate dall'ufficio personale. Nel caso in cui riguardino singoli dipendenti vengono inserite nel fascicolo personale mentre in caso di espressa menzione del Presidente o degli Organi di vertice dell'Amministrazione vengono portate a conoscenza di questi ultimi per un eventuale riscontro ai mittenti.

Recensioni facebook e recensioni Google.

Giudizio opinione pubblica sull'operato camerale

Rassegne stampa con articoli significativi per i servizi offerti dalla Camera di commercio: dal 01/01/2022 al 30/09/2022: 1191 articoli agli atti dell'ufficio.

Mod. d) Modernizzazione e miglioramento qualitativo organizzazione e competenze professionali

Situazione al 30 settembre 2022

Innovazioni tecnologiche introdotte

Attività	Uffici coinvolti	Innovazione tecnologica introdotta
Sito internet	Urp – Informatica	Predisposizione passaggio a nuovo sito internet per adeguamento a Linee guida AGID e in previsione del passaggio tecnologico a nuova piattaforma Drupal 9. La Camera di commercio di Cuneo sarà la Camera pilota in questo passaggio.
Nuove postazioni	Urp – Informatica	Fornitura ai nuovi dipendenti di PC portatile, utilizzabile sia in ufficio tramite il collegamento ad apposita docking station con monitor e tastiera aggiuntivi, sia in telelavoro o in mobilità.
Aggiornamento sistema telefonico VoIP	Urp – Informatica	Ampliamento del servizio VOIP ("Voice Over IP", cioè "Voce tramite protocollo Internet") con l'inserimento delle utenze per i nuovi assunti, la revisione del menu dell'IVR e la modifica e aggiornamento dei gruppi di risposta.
Intranet	Urp – Informatica	<p>Pubblicazione della nuova intranet: 8 marzo 2022</p> <p>L'intranet è diventato lo strumento unico per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diffusione ordini di servizio e comunicazioni ai dipendenti - prenotazione sale - prenotazione autovetture - richiesta assistenza tecnologica - richiesta attrezzature - pubblicazione documentazione relativa a programmi o strumenti di lavoro - pubblicazione modulistica ufficio personale e provveditorato
Internet	Urp – Informatica - Studi	<p>Attraverso uno specifico investimento economico approvato dagli Amministratori si è provveduto a revisionare ed ampliare il panel di dati economici e statistici disponibili sul sito camerale in forma di Open Data, in modo da offrire a tutti gli stakeholders dell'Ente un quadro economico del territorio integrato con le analisi statistiche di fonte Istat.</p> <p>I dati sono organizzati in forma di dashboard autonomamente interrogabili dagli utilizzatori.</p>
PagoPA	Tutti gli uffici	<p>Attivazione dal 1° marzo della modalità di pagamento tramite PagoPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tramite portale SIPA per i pagamenti spontanei - tramite invio di avviso di pagamento con QR code.
Webinar e riunioni in videocollegamento	Tutti gli uffici	Utilizzo del servizio Zoom, con account aziendale, per l'organizzazione di riunioni e webinar in modalità a distanza (sia per le riunioni interne e degli organi, sia per quelle aperte a partecipanti esterni, sia per eventi rivolti alle imprese)
Funzione moduli on line	Tutti gli uffici	Al sistema di raccolta delle risposte tramite lo strumento Lime Survey si è affiancato l'utilizzo dei Google Form, vista la sicurezza garantita ai dati, raccolti tramite la piattaforma Gsuite completamente su server di Infocamere

Attività	Uffici coinvolti	Innovazione tecnologica introdotta
<p>Rafforzamento attività Punto Impresa digitale e iniziative finalizzate alla creazione di un ecosistema provinciale innovativo</p>	<p>Front office</p>	<p>Considerato il ruolo attribuito al sistema camerale a supporto della trasformazione digitale delle imprese con l'attivazione dei PID-Punto Impresa Digitale, in coerenza con le proprie linee strategiche e quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la Camera di commercio di Cuneo ha, nel corso del 2022, rafforzato le principali linee di azione del proprio Punto impresa digitale che si possono sintetizzare in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione e informazione su tematiche strettamente connesse alla Transizione 4.0, marketing digitale, la promozione dell'impresa attraverso i social media, ecc.; - valutazione della maturità digitale delle imprese con il coinvolgimento di quasi 700 imprese; - accompagnamento one to one delle imprese interessate verso un percorso di digitalizzazione; nel corso dell'anno è stato individuato un nuovo digital promoter, figura senior altamente qualificata in materia di Innovazione, Digital Transformation, Change management, Business Strategy e Open innovation che affiancherà il personale del PID nel supporto alle imprese nel percorso di digitalizzazione; - supporto economico alle imprese attraverso specifici bandi di finanziamento (stanziamento 2022: 800 mila euro); - azioni di orientamento previste per i prossimi mesi dell'anno. <p>Nel corso del 2022, inoltre, si sono state poste le basi per la realizzazione della piattaforma "Digitale sotto casa", finalizzata ad accelerare la transizione digitale e sostenere i negozi di vicinato. La piattaforma, che diventerà operativa per fine anno, offrirà servizi differenziati in funzione delle esigenze degli iscritti: pillole formative, accompagnamento al digitale, diffusione di best practice e condivisione di esperienze, con la prospettiva nel corso del 2023 di divenire anche vetrina per le imprese aderenti. Il progetto prevede il coinvolgimento dei Distretti del commercio e delle Associazioni di categoria.</p> <p>Accanto ai servizi dedicati alle tecnologie 4.0 gli imprenditori sono stati accompagnati con attività mirate all'utilizzo dei servizi on line e degli strumenti digitali a supporto delle imprese (es: rilascio dispositivi cns e spid, attivazione della piattaforma Telemaco, all'apertura del cassetto digitale dell'imprenditore, all'attivazione del servizio di stampa in azienda, all'adesione al servizio VIVIFIR, fatturazione elettronica e libri digitali).</p> <p>Nel corso dell'anno si sono, inoltre, attivati vari progetti di rete con soggetti del territorio (cfr. mod e relativo ai rapporti con gli stakeholders); si citano a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione Protocollo sull'innovazione al quale aderiscono, oltre alla Consulta delle Associazioni datoriali presso la Camera, anche la Fondazione Cassa di risparmio di Cuneo e I3P incubatore del Politecnico di Torino; obiettivo del protocollo è quello di coordinare ed accrescere l'efficacia delle iniziative finalizzate a favorire lo start up di impresa e i percorsi di Open Innovation; - sottoscrizione di protocollo di intesa finalizzato alla creazione e alla diffusione di "Laboratori di ESG", in collaborazione con Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo e l'Intesa SanPaolo Innovation Center S.p.A. Scopo del laboratorio è quello della formazione e dell'accompagnamento delle imprese in un percorso di evoluzione del proprio business basato sul paradigma ESG. - adesione al Protocollo di intesa con Piemonte Innova (già Torino Wireless) per la realizzazione di azioni comuni a sostegno della ricerca e dell'innovazione quale motore di competitività e di sviluppo sostenibile di territori e imprese; - adesione al network promosso dall'Università di Torino denominato Butterfly area: messa in rete di aziende-atenei e sviluppo di partnership; indirizzamento della ricerca universitaria verso temi e trend emergenti dai mercati di riferimento; fruizione e condivisione di laboratori, strumentazione, metodologie e conoscenze scientifico-tecnologiche tra ateneo-aziende e

Attività	Uffici coinvolti	Innovazione tecnologica introdotta
		azienda-azienda; diffusione dei risultati delle attività di ricerca.
Hub informativo bandi e finanziamenti	Sportello assistito e attività verificate	<p>È stato attivato, al momento in via sperimentale, un hub informativo su bandi e finanziamenti erogati dalla pluralità di soggetti competenti (finanziamenti europei, nazionali, regionali, ecc.), al fine di supportare le imprese nel reperimento di informazioni utili ad usufruire di sistemi di sostegno economico relativamente ad una pluralità di aree di interesse (es. imprenditoria femminile, digitalizzazione, imprenditoria giovanile, start up di impresa, ...).</p> <p>Le informazioni reperite su numerosi siti istituzionali sono organizzate in una specifica sezione del sito internet camerale, ad accesso libero.</p> <p>A ciò viene aggiunta l'offerta di assistenza diretta alle imprese che ne facciano richiesta rivolgendosi al personale dello Sportello assistito.</p>
Migrazione e aggiornamento programmi per la gestione documentale.	Segreteria	<p>Nel corso dell'anno si è conclusa la messa a regime del sistema di gestione documentale dell'Ente.</p> <p>In particolare allo stato attuale la gestione dei flussi documentali relativi al protocollo Informatico ed ai provvedimenti dell'Ente (Determine e Delibere) avviene attraverso l'utilizzo di sistemi completamente digitali, integrati e aderenti ai requisiti e alle regole indicate dal Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD).</p> <p>In questo modo è garantita l'efficienza, la tempestività e l'economicità nella gestione della documentazione camerale, nonché il rispetto della conservazione e sicurezza dei dati.</p> <p>L'attività di è concretizzata attraverso le due fasi successive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completamento dell'aggiornamento dell'applicativo di Gestione Documentale (GeDoc); - migrazione dell'applicativo di gestione dei provvedimenti degli organi camerale dal LWA a GDel. <p>Tutto il personale è stato formato all'utilizzo dei nuovi applicativi ormai di uso routinario.</p> <p>Il personale della segreteria offre assistenza agli uffici su eventuali necessità.</p>
Digitalizzazione archivio camerale	URP	<p>È proseguita la valorizzazione del patrimonio dell'archivio cartaceo dell'ente attraverso la digitalizzazione delle sue parti significative, previa revisione documentale degli archivi cartacei per individuare i documenti soggetti a conservazione e tra questi selezionare quelli da digitalizzare.</p> <p>Scopo dell'attività è la messa in rete di una selezione significativo dell'archivio camerale, al fine di migliorarne la fruibilità e garantirne l'accessibilità ad un pubblico più ampio attraverso la creazione di un sito pubblico per la consultazione.</p>
Upgrade tecnologico sale riunioni	Informatica Provveditorato	<p>- È in fase di completamento la definizione delle necessità innovative e di adeguamento degli standard tecnologici delle infrastrutture ICT nelle sale utilizzate per riunioni, incontri con amministratori, personale e utenti, in modo che le stesse risultino confacenti alle esigenze e all'immagine dell'Ente.</p> <p>I lavori di adeguamento, secondo le priorità definite dall'Amministrazione, saranno avviati entro la fine dell'anno in corso.</p>

Percorsi formativi attuati (al 30.9.2022)

Argomento formazione	n.° dipendenti coinvolti	Modalità formativa
Area giuridico-normativa: privacy - Cybersecurity	69	Webinar
Area giuridico-normativa: privacy - REGI	66	Webinar
Area giuridico-normativa: sicurezza sul lavoro	12	In aula
Area giuridico-normativa: anticorruzione, procedimento amministrativo	1	Webinar
Area organizzazione e personale: rapporto di lavoro in epoca Covid, lavoro agile, piano fabbisogni di personale, nuovo ciclo di pianificazione PIAO	2	Webinar
Area manageriale: piano formativo Segretari generali 2021-22	1	Webinar
Area economica-finanziaria: rendicontazione sociale	1	Webinar
Area informatica-telematica: nuova procedura gestione Delibere e Determine - GDEL	49	Webinar
Area tecnico specialistica e informatica: SIP – DIRE – Ateco 2022 – RAO – libri digitali - CNS	16	Webinar – e-learning
Area tecnico specialistica: anagrafe e certificazione (crisi d'impresa – fatturazione elettronica e MEPA – domicilio digitale – PNRR e PMI)	12	Webinar
Area tecnico specialistica: economia circolare	5	Webinar
Area tecnico specialistica: digitalizzazione imprese	9	Webinar
Area tecnico specialistica: formazione e lavoro	2	Webinar
Area tecnico specialistica: internazionalizzazione	2	Webinar
Area tecnico specialistica: turismo	3	Webinar
Area tecnico specialistica: filiere agroalimentari	1	In aula
Area tecnico specialistica: brevetti	7	Webinar
Area tecnico specialistica: metrologia legale	3	Webinar
Area tecnico specialistica: regolazione del mercato (mediazioni – crisi d'impresa)	2	Webinar
Area tecnico specialistica: servizi di finanza e credito	6	Webinar

Si evidenzia che, nel corso della prima parte dell'anno, oltre a procedere con la formazione necessaria per mantenere sempre aggiornati i dipendenti sulle novità relative alla normativa, alle attività specifiche dell'Ente e ai programmi informatici, si è provveduto a organizzare corsi mirati sulla privacy in particolar modo sulla cybersecurity e sul registro del trattamento dei dati.

Si è altresì provveduto a richiedere ad ogni ufficio e ad ogni dipendente di manifestare le proprie esigenze formative al fine di rendere più efficace la programmazione delle attività che saranno organizzate prossimamente.

Mod. e) - Sviluppo relazioni, partecipazione e collaborazione con utenti e destinatari dei servizi
Situazione al 30.09.2022

LINEA STRATEGICA	COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE CON GLI STAKEHOLDERS	ESITO COINVOLGIMENTO
<p>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI</p> <p>La Camera di commercio efficiente ed efficace</p>	<p>Interazione con i media per la condivisione delle informazioni e il rilancio della comunicazione istituzionale dell'ente.</p> <p>Collaborazione con le associazioni di categoria, gli ordini e collegi professionali, gli enti e le istituzioni operanti in ambito locale e regionale e i partner transfrontalieri dei progetti europei, per migliorare la comunicazione e potenziarne l'efficacia</p>	<p>L'interazione con i media, pur privilegiando le testate di ampia diffusione, assicura una costante presenza sui portali e sui siti web. Le newsletter sono pubblicate a cadenza settimanale, mentre gli eventi si svolgono ormai in modalità mista (parte in presenza e parte da remoto), permettendo a tutti i soggetti interessati di fruirne.</p> <p>È nelle fasi finali la revisione del sito internet camerale volta a conformarlo alle linee guida Agid, che sarà completata entro l'anno. Successivamente avrà luogo il passaggio del sito su una piattaforma più evoluta. Prosegue l'aggiornamento tempestivo delle pagine social istituzionali, su Facebook e su LinkedIn, che privilegiano l'efficacia e la tempestività della comunicazione nei confronti della nuova utenza dell'Ente.</p>
<p>COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE</p> <p>La Camera di commercio investe per le imprese</p>	<p>- Costante collaborazione e confronto con le Associazioni di categoria per individuare linee di azione e interventi coerenti con la riforma, potenziando l'efficacia delle risorse stanziare e per gestire efficacemente le risorse disponibili, anche derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale, nelle progettualità approvate dal MISE.</p> <p>- Coinvolgimento e condivisione con gli attori istituzionali e i rappresentanti economici e politici del territorio sulla tematica delle infrastrutture</p>	<p>- Prosegue il coinvolgimento di tutte le rappresentanze territoriali, riunite nella Consulta delle Associazioni datoriali, sulle tematiche strategiche e di rilevante interesse per l'economia del territorio.</p> <p>Sono inoltre proseguite le azioni di sostegno alla ripartenza attraverso i bandi camerali per incentivare l'innovazione e la competitività delle imprese, al cui finanziamento la Giunta ha destinato la maggior parte delle risorse disponibili per gli interventi economici.</p> <p>L'operatività della Consulta in questi mesi è stata rivolta soprattutto alle infrastrutture, e ha consentito di aggiornare il Libro Bianco, consegnato alla Regione e alla Provincia e presentato pubblicamente il 29/09/2022. Il coinvolgimento degli esperti ha inoltre reso possibile all'Ente camerale di rispondere entro il termine stabilito del 30/09/2022 alla richiesta delle Regioni Piemonte e Liguria, volta ad acquisire una analisi della domanda potenziale proveniente dalle imprese del territorio sul potenziamento della linea ferroviaria Torino-Savona, finalizzata a fornire a RFI le motivazioni a supporto degli attesi interventi di ammodernamento e adeguamento della linea ferroviaria in oggetto.</p>

LINEA STRATEGICA	COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE CON GLI STAKEHOLDERS	ESITO COINVOLGIMENTO
	<p>- Coinvolgimento della Fondazione CRC in ambiti di comune interesse per lo sviluppo del territorio, quali l'innovazione sociale, l'alternanza scuola lavoro, l'innovazione nell'agroalimentare, il turismo e l'outdoor, l'incoming, l'ambiente e la gestione del fondo di controgaranzia).</p> <p>-Collaborazione con Centri di ricerca e di eccellenza, Antenne EEN, Unioncamere nazionale e regionale, FAB Lab e Associazione sulle tematiche dell'innovazione e della digitalizzazione</p>	<p>- Nel corso dell'anno la Consulta ha attivato il Protocollo sull'innovazione al quale aderiscono anche la Fondazione Cassa di risparmio di Cuneo e I3P incubatore del Politecnico di Torino; obiettivo del protocollo è quello di coordinare ed accrescere l'efficacia delle iniziative finalizzate a favorire lo start up di impresa e i percorsi di Open Innovation.</p> <p>- È stata effettuata la revisione del regolamento del progetto Impresa con Garanzia, intervenendo sui criteri per attualizzarli alle mutate condizioni del mercato e offrire un concreto sostegno alla liquidità delle imprese. Lo scorso 27/09/2022 i Presidenti degli enti finanziatori (Camera di commercio e Fondazione CRC) hanno formalmente sottoscritto il nuovo documento.</p> <p>- Sottoscrizione di protocollo di intesa finalizzato alla creazione e alla diffusione di "Laboratori di ESG", in collaborazione con Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo e l'Intesa SanPaolo Innovation Center S.p.A. Scopo del laboratorio è quello della formazione e dell'accompagnamento delle imprese in un percorso di evoluzione del proprio business basato sul paradigma ESG, attraverso lo sviluppo delle competenze con percorsi formativi ad hoc, di accompagnamento nell'analisi di prodotti e processi, di definizione di un piano di investimento (comprensione scenari, rischi ed opportunità, impatto sulla filiera di appartenenza,...), di definizione delle azioni per supportare l'avvio del progetto (costi, finanziamenti,...), monitoraggio dell'andamento del business, eventuali interventi correttivi. A ciò si aggiunge l'accompagnamento relativamente alla valutazione e al miglioramento dell'impatto sociale dell'impresa finalizzato alla restituzione di benefici alla comunità, in termini di investimenti, di inclusione, di accesso al mondo del lavoro, ecc., nonché l'accompagnamento alla definizione di una governance incardinata su qs temi.</p> <p>- Adesione al Protocollo di intesa con Piemonte Innova (già Torino Wireless) per la realizzazione di azioni comuni a sostegno della ricerca e dell'innovazione quale motore di competitività e di sviluppo sostenibile di territori e imprese. Nell'ambito del coordinamento con Piemonte Innova è stata attivata la figura di Digital Promoter a supporto del Punto Impresa Digitale della Camera di commercio per favorire l'accompagnamento delle imprese nell'ambito della twin transitions; è, inoltre, di prossima attivazione la "Piattaforma Digitale sotto casa", strumento formativo finalizzato ad accrescere la competenza e la possibilità della digitalizzazione nel settore di commercio, artigianato e agricoltura, al fine di perseguire margini competitivi al passo con i tempi. L'animazione dei contenuti della piattaforma verrà effettuata dai manager dei Distretti del Commercio e delle Associazioni di</p>

LINEA STRATEGICA	COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE CON GLI STAKEHOLDERS	ESITO COINVOLGIMENTO
	<p>- Collaborazione con organismi e istituzioni in ambito turistico e culturale (Regione, Provincia, ATL del Cuneese e ATL Langhe Monferrato e Roero, Associazione WOW, Cuneo Outdoor)</p> <p>- Coinvolgimento e confronto con gli attori territoriali, i rappresentanti del mondo della ricerca, il Politecnico di Torino, l'Università, le Associazioni di categoria, gli Ordini Professionali e gli Enti locali su tematiche strategiche quali il cambiamento climatico e la gestione e l'utilizzo dell'acqua.</p> <p>- Collaborazione costante con tutti gli attori territoriali e con i partner transfrontalieri, attraverso incontri e tavoli di confronto su tematiche strategiche, quali l'innovazione, il turismo e la formazione, con il coinvolgimento degli enti del territorio e delle associazioni di categoria dei diversi settori</p> <p>- Coinvolgimento e confronto con i referenti di Regione e Provincia, dell'Ufficio scolastico provinciale, dirigenti scolastici, associazioni di categoria e ordini professionali, per la promozione e l'attuazione di percorsi di orientamento e di alternanza scuola-lavoro</p>	<p>categoria, con il coordinamento della camera di Commercio.</p> <p>- Adesione al network promosso dall'Università di Torino denominato Butterfly area: messa in rete di aziende-atenei e sviluppo di partnership; indirizzamento della ricerca universitaria verso temi e trend emergenti dai mercati di riferimento; fruizione e condivisione di laboratori, strumentazione, metodologie e conoscenze scientifico-tecnologiche tra ateneo-aziende e azienda-azienda; diffusione dei risultati delle attività di ricerca.</p> <p>- In ambito turistico, sono proseguite le sinergie con Visit Piemonte, le ATL e tutti i soggetti istituzionali ed economici preposti (ente aree protette, consorzi turistici, associazione WOW, Cuneo Neve), intensificati nelle aree colpite dall'alluvione dell'ottobre 2020 con il coinvolgimento della Fondazione CRC.</p> <p>- Partecipazione alle attività di analisi e studio dell'economia e dell'innovazione in ambiti strategici. In occasione della Giornata dell'economia, lo scorso 23 maggio 2022 sono state presentate le implementazioni alla dashboard per l'analisi evoluta del dato, arricchita con dati relativi alla popolazione, al commercio estero, in collaborazione con Infocamere, per agevolare sempre l'utilizzo gratuito e open del patrimonio informativo del registro imprese prevedendo altresì aggiornamenti trimestrali dei dati stessi.</p> <p>- Realizzazione attività conclusive dei progetti europei finanziati dal programma ALCOTRA: gestione in qualità delle attività previste dai progetti singoli a valere sui PITER (progetti integrati territoriali) ALPIMED (Alpimed Innov, in qualità di capofila, Alpimed CoordCom, Alpimed Patrim e Alpimed Clima), TERRES MONVISO (Economie verdi e Turismo internazionale) e PAYS-SAGES (Pays Aimables e Pays Ecogetiques, e Pays Capables)</p> <p>- Gli accordi e sinergie per favorire l'attuazione dell'obbligo di alternanza scuola lavoro per i giovani coinvolti sono proseguiti con l'emanazione di un bando per favorire i tirocini formativi ed è stato avviato un percorso di formazione anche per docenti.</p>

LINEA STRATEGICA	COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE CON GLI STAKEHOLDERS	ESITO COINVOLGIMENTO
<p>REGOLAZIONE DEL MERCATO La Camera di commercio al servizio delle imprese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al funzionamento e alla gestione delle procedure degli Organismi regionali (ADR Piemonte e Camera Arbitrale del Piemonte), in convenzione con le consorelle piemontesi e Unioncamere Piemonte, nel rispetto delle linee individuate dalla riforma per assicurare alle imprese, ai professionisti e ai consumatori/utenti del territorio, un servizio efficace, qualificato e professionale nella gestione delle procedure di giustizia alternativa - Collaborazione a tavoli di confronto in ambito regionale e coinvolgimento organi di controllo sul territorio, partecipazione a progetti di sistema per attuare la vigilanza sul mercato a tutela della fede pubblica -Confronti periodici con gli enti preposti all'accertamento delle violazioni e in ambito regionale -Incontri con i rappresentanti del mondo economico e sociale all'interno del Comitato per l'imprenditoria sociale e del microcredito e del Comitato per l'imprenditoria femminile 	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusione e gestione degli strumenti di giustizia alternativa anche mediante procedure on line; nomina di arbitri ad hoc - È stato attivato il servizio di composizione negoziata della crisi d'impresa, con la gestione degli adempimenti di controllo, nomina esperto o trasmissione alla commissione regionale, gestione delle annotazioni e cancellazioni sul RI. Sono stati realizzati 6 webinar formativi sulla prevenzione della crisi d'impresa per imprenditori e professionisti, 20 accessi assistiti alla Suite Finanziaria, quattro aule virtuali di approfondimento ed incontri one-to-one tra imprenditori ed esperti. - È proseguito l'aggiornamento sul sito per portare a conoscenza delle imprese i complessi adempimenti normativi e sulle nuove disposizioni in materia di metrologia, sicurezza prodotti ed etichettatura, anche attraverso l'utilizzo dei social, con la redazione di due campagne informative mirate. - È proseguita l'attività ispettiva, con prelievo prodotti e attrezzature e successiva analisi di conformità e sicurezza presso laboratori accreditati, ai quali nel caso di non conformità ha fatto seguito la segnalazione al Ministero, autorità competente per i procedimenti sanzionatori o di ritiro dei prodotti dal mercato. - È proseguita la gestione dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente, ormai resa completamente telematica nella redazione e trasmissione degli atti e nella gestione delle notifiche tramite pec. - Attraverso l'operato di CIF e CISEM sono stati attivati confronti e incontri formativi con il mondo imprenditoriale e del Terzo settore : due eventi di educazione finanziaria, uno sulle neuroscienze a servizio delle imprese, due eventi sull'impresa sociale ed un confronto sulle tematiche dell'inserimento lavorativo con i maggiori Comuni del territorio.

LINEA STRATEGICA	COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE CON GLI STAKEHOLDERS	ESITO COINVOLGIMENTO
<p>COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE</p> <p>La Camera di commercio prepara le imprese cuneesi ai mercati internazionali</p>	<p>Si evidenziano le seguenti attività di collaborazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con l'azienda speciale Ceam per supportare le aziende cuneesi verso l'internazionalizzazione. - con Unioncamere regionale e nazionale, Ice, Sace e Simest, Ceipiemonte e Regione Piemonte. - con Assocamere Estero e le Camere di commercio italiane all'estero. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nei primi 9 mesi sono riprese l'organizzazione di iniziative, in collaborazione con il Ceam, con il Ceip e Ice per sostenere l'apertura delle imprese ai mercati esteri. Numerosi gli eventi on line, B2B a distanza e webinar formativi e informativi, per offrire un servizio sempre più qualificato per le aziende. - Gestione sportello Europa e sportello internazionalizzazione. - Sono proseguite le azioni del progetto nazionale del Fondo Perequativo "Sostegno all'export dell'Italia".

Mod. f) – Efficienza nell’impiego delle risorse e tempi medi dei procedimenti amministrativi

Situazione al 30 settembre 2022

Contenimento e riduzione dei costi

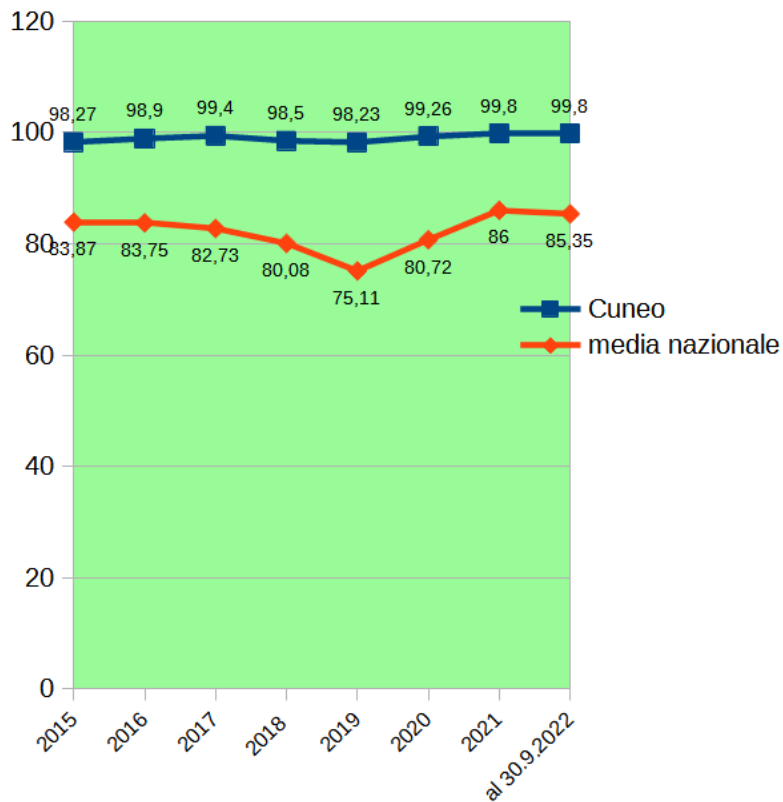
TIPO DI COSTI	COSTO MEDIO TRIENNIO PRECEDENTE	COSTO AL 30 SETTEMBRE 2022
Costi del personale	$(3.489.630,00+3.321.593,00+3.348.864,00) : 3$ = 3.386.696,00	1.809.606,47
Costi di funzionamento	$(1.992.697,00+2.051.034,00+1.987.936,00) : 3$ = 2.010.556	1.490.911,97

Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

Tipo di procedimento	triennio precedente Cuneo	al 30 settembre 2022 dato Cuneo	Triennio precedente: media nazionale	al 30 settembre 2022: media nazionale
Evasione pratiche Registro Imprese entro 5 giorni	99,10% 2019 = 98,23 2020 = 99,26 2021 = 99,80	99,8%	80,61% 2019 = 75,11 2020 = 80,72 2021 = 86,00	85,35 %

PERCENTUALE DI EVASIONE PRATICHE REGISTRO IMPRESE ENTRO 5 GIORNI

indicatore C.1.1_04



Il grafico evidenzia come il tasso di evasione entro 5 giorni delle pratiche del registro imprese di Cuneo si mantiene nettamente superiore alla media nazionale.

A Cuneo il tasso di evasione delle pratiche entro 5 giorni (termine di legge) si attesta su un livello medio vicino al 100%. Il *trend* si mantiene a livelli ottimali (difficilmente migliorabili), grazie allo sforzo di mantenere l'efficienza ed efficacia dei servizi a livelli decisamente alti, pure in condizioni di *turn over* delle risorse umane

Mod. g) - Quantità e qualità delle prestazioni e dei servizi erogati
situazione al 30 settembre 2022

Ufficio competente	Tipologie di prestazioni erogate	quantità
<i>ufficio relazioni con il pubblico</i> <i>(aggiornato al 30.09.2022)</i>	media accessi giornalieri	n. 15
	media accessi giornalieri al sito internet <i>Dati disponibili fino al 31 agosto</i>	n. 1174 utenti n. 1.448 accessi (n. 1710 visualizzazione di pagine)
	“mi piace” sulla pagina Facebook	n. 190 nuovi follower (2804 follower totali)
	utenti biblioteca	n. 188
<i>segreteria</i>	Punto di ascolto antiusura: accessi	n. 18
<i>ufficio metrico ispettivo</i> <i>(aggiornato al 30/09/2022)</i>	Richieste verifiche ispettive	10
	Strumenti verificati (attività ispettiva)	30
	Officine autorizzate per cronotachigrafi digitali, intelligenti ed analogici / solo analogici	32 / 16
	Laboratori accreditati	6
	Orafi	33
	Attivazione Token USB marcatura laser metalli preziosi	//
	Eventi	//
	Numero verifiche attività: Ispettiva, Contraddittorio Svim Sicurezza Prodotti , Svim Metrologia Legale	70
Concorsi a premio (estrazioni e chiusure)	60	
<i>uffici promozione/finanziamenti imprese</i> <i>(aggiornato al 30.09.2022)</i>	contributi alle imprese erogati tramite bandi importo contributi liquidati alle imprese	€ 431.637,00 e n. 67 imprese beneficiarie al 30/09/2022
<i>ufficio promozione + CEAM</i> <i>(aggiornato al 30/09/2022)</i>	<p>INTERNAZIONALIZZAZIONE</p> <p>CEAM: iniziativa ISM – Colonia 30 gennaio – 2 febbraio 2022: 12 aziende partecipanti di cui 7 cuneesi Vinitaly – Verona 10-13 aprile 2022: 44 aziende cuneesi partecipanti Sol & Agrifood – Verona 10-13 aprile 2022: 1 azienda cuneese partecipante Prowein – Dusseldorf 15-17 maggio 2022: 83 aziende cuneesi partecipanti Webinar del 22 marzo 2022 “Scambi di competenze tra operatori transfrontalieri del comparto turistico” nell’ambito del progetto Alcotra Piter Terres Monviso – Progetto singolo T(o)UR: 14 aziende turistiche cuneesi partecipanti</p>	<p>CEAM: 4 iniziative realizzate e un webinar – n. 149 ditte cuneesi partecipanti</p>
	<p>Fondo perequativo 2019-2020 - progetto SEI Sostegno all’export delle PMI – attività 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> Totale aziende iscritte sul portale www.sostegnoexport.it alla data del 30/09/2022: n. 113 di cui 14 iscritte nel 2022 piani export realizzati con Go2Market: 16 Stay Export II - 9 aziende cuneesi beneficiarie del servizio webmentoring e assistenza a cura delle CCIE erogata nel 2022 webinar “Le opportunità di fare business con la Bulgaria – 	<p>Progetto SEI: n. 137 complessivo imprese cuneesi coinvolte in attività: (aggiornato al 30.09.2022)</p>

Ufficio competente	Tipologie di prestazioni erogate	quantità
	<p>21 febbraio 2022 – n. 15 aziende di cui n. 7 del progetto SEI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Training on the road – webinar “Marketing Internazionale: un processo fondamentale – 28 luglio 2022 - n. 16 aziende di cui n. 7 del progetto SEI • Webinar “INCOTERMS® e trasporti internazionali: responsabilità, rischi e spunti operativi” – 5 settembre 2022 - n. 14 aziende di cui n. 2 del progetto SEI • webinar “Adempimenti doganali e novità 2022” – 12 settembre 2022 - n. 21 aziende di cui n. 5 del progetto SEI • webinar “Procedure per gestire correttamente le esportazioni. Focus Brexit “- 19 settembre 2022 - n. 20 aziende di cui n. 2 del progetto SEI • webinar “Focus Germania: il PNRR e le ulteriori opportunità per le imprese italiane” – 26 settembre 2022 - n. 12 aziende di cui n. 5 del progetto SEI <p>Progetto Preparazione delle PMI a affrontare i mercati internazionali – III annualità del progetto finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale Triennio 2020-2022 – attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Export Flying Desk in collaborazione con ICE – incontri individuali con imprese - n. 6 imprese partecipanti • Corso ToAsia Export Training avviato il 30.09.2002 con termine a novembre 2022 - n. 5 studenti Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo + n. 8 imprenditori cuneesi • Webinar Mercati senza confini “Acquisire contatti e vendere on line: il social selling per affrontare i mercati internazionali” - 8 marzo 2022 - n. 36 imprese di cui n. 10 del progetto SEI • Webinar Mercati senza confini “Piattaforme e-commerce per vendere all'estero nei settori arredo, decorazione per la casa, agroalimentare e vitivinicolo: Wayfair e Italiantasty” - 30 marzo 2022 - n. 23 imprese di cui n. 9 del progetto SEI • webinar Mercati senza confini “Il social selling: strumenti per le vendite per le aziende del settore agroalimentare e vinicolo” – 3 agosto 2022 - n. 16 imprese di cui n. 6 del progetto SEI • Tender – webinar Elettra Sincrotrone Trieste - Attività, sistema di procurement e opportunità di business per l'industria Italiana - 27 gennaio 2022 - n. 3 imprese • Tender - sessione formativa sull'utilizzo del portale Developmente Aid - 31 marzo 2022 - n. 2 imprese cuneesi partecipanti • Tender - Tavola rotonda on line tender internazionali - focus produzioni audiovisive. Strategie per partecipare a gare d'appalto internazionali: monitoraggio delle opportunità e implementazione di offerte di successo - 29 aprile 2022 - n. 3 imprese • Tender - Tavola rotonda on line - tender internazionali focus macchinari, linee, impianti e servizi di assistenza tecnica per la filiera dell'industria agroalimentare. Strategie per partecipare a gare d'appalto internazionali: monitoraggio delle opportunità e implementazione di offerte di successo – 20 maggio 2022 - n. 2 imprese • Tender - INFN E INRiM - attività, sistema di procurement e collaborazioni con l'industria. Visita presso la sede torinese dei Laboratori ed incontri di approfondimento - 15 giugno 2022 - n. 2 imprese cuneesi partecipanti + follow up post evento • progetto Tender: n. 22 segnalazioni di tender per n. 12 imprese cuneesi • progetto Tender: n. 3 imprese cuneesi hanno partecipato a gare • progetto Tender: n. 3 imprese hanno beneficiato dell'assistenza personalizzata del team CEIP 	<p>Progetto 20% Preparazione delle PMI a affrontare i mercati internazionali: n. 120 imprese cuneesi coinvolte in attività: (aggiornato al 30.09.2022)</p>

Ufficio competente	Tipologie di prestazioni erogate	quantità
ufficio promozione	Sportello Europa: accessi sportello (aggiornato al 30/09/2022)	n. 14 quesiti evasi
	Sportello etichettatura e sicurezza dei prodotti: 51 quesiti evasi in materia di etichettatura prodotti attraverso il Portale Etichettatura + giornata 'Open Day Etichettatura" del 21.09.2022 modalità Skype con n. 11 imprese partecipanti (aggiornato al 30/09/2022)	n. 62 quesiti evasi
	Marketing del territorio Gestione contributi per la realizzazione iniziative di promozione turistica: percorsi outdoor nelle Alpi del Mediterraneo, progetti ciclovie e cammini, passeggiate gourmet, raduno nazionale bersaglieri, eventi e capitoli ordine dei cavalieri del tartufo e vini, tappa giro d'Italia, tappa giro d'Italia under 23, gara nazionale di handbike Fossano, torneo internazionale tennis, prova campionato italiano ginnastica ritmica, Cro wild trail, torneo triangolare nazionale maschile pallavolo (Italia-USA-Giappone), concerto di Ferragosto, Festival Piazza di circo, Mercato europeo, Festival di fotografia documentaria, Mostra "Prima della fantascienza: il futuro immaginario", promozione turistica con la testimonial Marta Bassino	n. 17
	marchio di qualità delle strutture turistiche: assegnazione nuovo rating Ospitalità italiana	n. 65
	Valorizzazione dei prodotti Progetti (cioccolati d'Italia, Ortofrutta di qualità, progetto filiere del made in Italy: marchio green care ed edilizia sostenibile, tracciabilità della patata e della carota) gestione contributi per la realizzazione iniziative e manifestazioni di valorizzazione prodotti tipici (anche in modalità online): confusione sessuale tignola e tignoletta della vite, Fruttinfiore, mostra nazionale artigianato Saluzzo, mostra nazionale artigianato artistico Mondovì, Vinum di Alba, Fiera della nocciola di Cortemilia, Mostra mercato fungo di Ceva, Bra'S festival di Bra del buon gusto – salsiccia, formaggio, pane e riso, Progetto Nocciola di qualità (Agrion), Stati generali razza piemontese (Agrifood), Progetto Mangiarti, Festival della viticoltura eroica di Ostanta	n. 4 n. 12
ufficio studi + ufficio promozione	Progetti transfrontalieri progetti in corso di realizzazione (3 progetti singoli piter alpimed (di cui 1 come capofila) + 1 di coordinamento – 2 progetti singoli piter terres Monviso – 3 progetti singoli piter pays.sages)	n. 9
	progetto eco-bati (capofila)	n. 1
Arbitrato (Tutela del mercato e OCRI)	Procedure	n. 4 (1 radicato + 3 gestiti)
	Incontri	n. 2
responsabilità sociale d'impresa (Tutela del mercato e OCRI)	Iniziative (-giro d'Italia della CSR – progetto "Secondo Welfare" - iniziativa GrandUp impatto sociale- 3 eventi CISeM su cooperative di tipo b) – questionario CISeM inserimento lavorativo- evento usura	n. 8

Ufficio competente	Tipologie di prestazioni erogate	quantità
servizi per risoluzione controversie (Tutela del mercato e OCRI)	procedimenti	n. 51
	incontri di mediazione	n. 96
	gestione liste e tirocini (n. mediatori iscritti)	8 provi. attivi
	convenzioni con associazioni e ordini	n. 1
	corsi di aggiornamento	n. 2
	gestione quesiti	n. 111
	riunioni e videoconferenze	n. 3
Contratti tipo (Tutela del mercato e OCRI)	protocolli di intesa attivi	n. 17
	aderenti protocolli	n. 291
Imprenditoria femminile e imprenditorialità sociale (Tutela del mercato e OCRI)	eventi	n. 3 (1PNL e 2 educazione finanziaria)
	progetti in partenariato (Laboratorio Donna, 8 marzo e dintorni, Giro d'Italia in rosa, Laboratorio nazionale, women 2027, ciclo 3 webinar CISem, panchine rosse)	n. 9
	corsi formazione	n. 1 neuroscienze
	partecipazione ad eventi	n. 3
	comunicati stampa	n. 5
	Riunioni	n. 9
	Coordinamento regionale e nazionale	n. 6
	concorsi	n. 1 ("raccontiamo l'impresa sociale")
Formazione e lavoro (Tutela del mercato e OCRI)	Eventi e concorsi	n. 5 ("Storie di alternanza", incontri presentazione progetti, crowdfunding, live show)
	stage (n. studenti ospitati)	n. 2
	Partecipazione a progetti con scuole e Tavoli di lavoro	n.8 Tavolo digitale nazionale e locale, tavolo orientamento c/o Fondazione CRC, tavolo Placement Università, progetto "il modello Olivettiano" e "Io penso positivo", certificazione delle competenze, "Accresciamo le competenze!"
	incontri/lezioni con scuole	
	Protocolli/ accordi attivi	3 (con Ust e APL, antiusura,)
Raccolta provinciali usi (Tutela del mercato e OCRI)	accessi/contatti per informativa sugli usi vigenti	n. 60
Clausole vessatorie e quesiti giuridici (Tutela del mercato e OCRI)	quesiti giuridici e su vessatorietà	n. 25
Registro imprese commercio artigianato (aggiornato al 30/09/2022)	totale pratiche pervenute (esclusi i bilanci) - fonte PRIAMO	n. 37.483
	tempo medio lavorazione – giorni - fonte PRIAMO	n. 0,6
	% di evasione entro 0-2 giorni - fonte PRIAMO	90,8%

Ufficio competente	Tipologie di prestazioni erogate	quantità
	% di evasione nei termini di legge (5 giorni) - fonte PRIAMO	99,8%
	totale bilanci depositati - fonte PRIAMO	n. 7.628
	bilanci gestiti puntualmente	n. 505
	procedure concorsuali - pervenute via PEC /Gedoc	n. 109
	procedure concorsuali - pratiche telematiche dei tribunali	n. 95
	procedure concorsuali - pervenute dal MISE	n. 10
	rettifiche (media 2 al g. X 9 mesi – 1 mese = 15 gg.)	n. 270
	rettifiche codici ateco (media 2 al g. x 9 mesi – 1 mese = 15 gg.)	n. 270
	telefonate ricevute per quesiti e assistenza pratiche (media 50 al g. X 9 mesi – 1 mese = 15 gg.)	n. 6.750
	mail per quesiti, solleciti, ecc. (media 30 al g. X 9 mesi – 1 mese = 15 gg.)	n. 4.050
	<i>Ufficio sportello assistito/marchi e brevetti (aggiornato al 30/09/2022)</i>	pratiche ComUnica istruite relative ad attività regolamentate
pratiche deposito marchi, brevetti, modelli d'utilità, disegni e relativi seguiti (c/o Cuneo, Alba, Mondovì, Saluzzo)		n. 312
pratiche di sportello assistito RI/REA/altri enti (c/o Cuneo, Alba, Mondovì, Saluzzo)		n. 218
pratiche ruolo conducenti e periti/esperti (iscrizioni, modifiche, cancellazioni)		n. 110
tesserini mediatori/periti emessi		n. 166
posizioni sottoposte a controlli morali		n. 474
utenti per sessioni consulenza specialistica online sportello tutela proprietà industriale		n. 26
esami/colloqui di valutazione per periti ed esperti		n. 12
comunicazioni reminder inviate a mezzo Pec/AR per marchi e attività regolamentate con obblighi in scadenza		n. 750
Dichiarazioni conformità impianti controllate		n. 157
<i>diritto annuale protesti e sanzioni aggiornato al 30/09/2022</i>		somme introitate (F24+telemaco) (al 30/09/2022)
	introiti da ruoli (agenzia delle entrate-riscossione)	€ 220.417
	elenchi protesti	n. 115
	istanze gestite	n. 10
	sanzioni emesse	n. 129
	oblazioni	n. 293
	trasmessi per irrogazione	n. 39
	giornate formative	n. 6
	Ordinanze	n. 121
	di cui da Registro Imprese	n. 103
	di cui da accertatori esterni	n. 18
	Ricorsi a ordinanze emesse	n. 5
	<i>Front office punto impresa digitale (PID)</i>	utenti
certificati e visure		n. 3803
certificati di origine		n. 14913
controlli a campione sui certificati di origine		n. 707

Ufficio competente	Tipologie di prestazioni erogate	quantità
	libri vidimati	n. 6137
	pagine vidimate	787612
	imprese aderenti servizio VIVIFIR	n. 87
	Pagine vidimate con servizio VIVIFIR	n. 42.673
	CNS/carte tachigrafiche	n. 3209/2273
	rinnovi CNS	n. 1650
	Spid	n. 262
	pratiche SUAP (fonte SCRIBA)	n. 698
	carnet ATA rilasciati	n. 43
	pratiche ambiente (pile- RAEE)	n. 15
	MUD	n. 4.710
	n. eventi / webinar/seminari / presentazioni organizzati (PID + eccellenze in digitale)	n. 20 (966 partecipanti)
	questionari di assessment selfi+zoom4.0+digital skill voyager (valutazione grado digitalizzazione)	n. 678
	<i>Studi e statistica</i>	Statistiche effettuate
Listini prezzi gestiti		n. 39
comunicati stampa (CS studi/statistica e progetti comunitari)		n. 21
post facebook progetti comunitari		n. 97

Mod. h) – Promozione pari opportunità

Iniziative istituzionali a favore delle pari opportunità

Situazione al 30 settembre 2022

TIPOLOGIE DI TUTELA PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI	INIZIATIVE REALIZZATE
<p>Istituzione comitato di garanzia Art. 57 c. 1 d.lgs. n. 165/2001 come modif. legge 183/2010</p>	<p>Deliberazione n. 6 del 24.1.2020 Aggiornamento composizione Comitato Unico di garanzia e approvazione piano triennale azioni positive 2020/21 – allegato format Funzione pubblica con dati di genere. Il comitato sostituisce, unificandone le competenze in unico organismo, il comitato pari opportunità e il comitato mobbing.</p> <p>Deliberazione n. 44 del 29.4.2022 Aggiornamento composizione Comitato Unico di garanzia allegato format Funzione pubblica con dati di genere.</p> <p>Deliberazione n. 43 del 29.4.2022 Piano triennale azioni positive pari opportunità 2022/24 - PIAO 2022-2024 – sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione</p>
<p>Disciplina part time Art. 4 CCNL 14.9.2000 Art. 16 e 24 legge 183/2010</p> <p>Lavoro agile art. 87 DL 18/2020</p> <p>Flessibilità oraria</p>	<p>Determinazione dirigenziale n. 861/SG del 21.12.2010 Regolamentazione del rapporto di lavoro part time nell'ambito del disciplinare della gestione del personale.</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011 Ricognizione dei rapporti di lavoro part time secondo le disposizioni contrattuali e di legge.</p> <p>Deliberazione n. 63/SG del 10.5.2019 Esito confronto con rappresentanze sindacali in attuazione del CCNL 21.5.2018 - Nuove fasce di flessibilità oraria e articolazioni part time dal 1° luglio 2019</p> <p>Deliberazione n. 5 del 24.1.2020 conferma orario con ampliamento flessibilità oraria</p> <p>Determinazione n. 156/SG del 10.3.2020 progetto di lavoro agile per emergenza epidemiologica covid 19. Sulla base del progetto sono stati collocati in smart working tutti i dipendenti amministrativi.</p> <p>Deliberazione n. 2 del 22.1.2021 Linee guida per adozione Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)</p> <p>Determinazione n.714/SG del 30.12.2021 Modalità organizzative sulla gestione transitoria del lavoro a distanza per il periodo 1.1.2022 – 30.4.2022</p> <p>Deliberazione n. 43 del 29.4.2022 Organizzazione del lavoro da remoto: lavoro agile – sezione 3: Organizzazione e capitale umano</p>
<p>Componenti commissioni di concorso Art. 9 c. 2 dpr n. 487/94</p>	<p>Concorso Segretario Generale 2015 – 4 componenti uomini e 1 unità di supporto donna Concorso Segretario Generale 2020 - 3 componenti uomini e 2 donne Concorso cat. C 2020 – 2 componenti uomini e 2 donne Concorso Dirigente 2021 – 3 componenti donna e 1 uomo Concorso cat. D 2021 – 2 componenti uomini e 2 donne Concorso cat. B3 2021 – 2 componenti uomini e 2 donne</p>
<p>Tutela disabili</p>	<p>Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011 Ricognizione fruizione permessi ex lege 104/92 secondo disposizioni contrattuali e di legge. Potenziamento utilizzo videoconferenza quale strumento privilegiato di formazione e altre modalità di formazione a distanza qualora possibili per fruibilità accessibile ai disabili</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 129/SG del 20.02.2019 Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2019 in attuazione dell'art. 9 comma 7 del DL 179/2012 come modificato dalla legge 221 /2012</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 148/SG del 04.03.2020 Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2020 in attuazione dell'art. 9 comma 7 del DL 179/2012 come modificato dalla legge 221 /2012</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 168/SG del 15.03.2021 Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2021 in attuazione dell'art. 9 comma 7 del DL 179/2012 come modificato dalla legge 221 /2012</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 193/SG del 29.03.2022 Pubblicazione dati relativi agli obiettivi di accessibilità ai sensi dell'art. 9 c. 7 DL 179/2012 come modificato dalla legge n. 221/2012 e proroga disposizioni in materia di lavoro agile a seguito della cessazione stato di emergenza relativa all'epidemia da Covid-19</p>

Aspetti gestionali con rilevanza sulle pari opportunità
Situazione al 30 settembre 2022

AMBITO GESTIONALE	CONTESTO	GARANZIA ATTUATA
Dotazione organica del personale	n. dipendenti: 86 n. dipendenti in servizio al 30/09/2022: 81	n. donne: 63 n. uomini : 18
Accesso agli istituti di incentivazione del personale	progressione orizzontale anno 2022 produttività (incentivante 2021 e risultato PO 2021 liquidato ad agosto 2022)	n. donne: 18 n. uomini: 5 n. donne: 66 n. uomini: 17
Accesso alle posizioni di responsabilità :	dirigenza posizione organizzativa specifiche responsabilità	n. donne 2 n. uomini: // n. donne: 2 n. uomini : 1 n. donne: 9 n. uomini : 4
Accesso percorsi formativi	n. corsi: 82 (<i>compresi i percorsi formativi iniziati nel 2021 e conclusi nel 2022</i>) di cui videoconferenza, webconferenze o e.learning: 71 e 2 con modalità mista (aula e web)	n. partecipazioni: femminile: 318 maschile: 68 n. partecipazioni: femminile: 304 maschile: 58
Tutela maternità	n. giorni assenza per maternità, congedo parentale, malattia bambino retribuite e non: 127	rapporto con le altre assenze del personale escluso le ferie: 14,03%
Tutela disabili	n. giorni assenza per disabilità o assistenza disabili: 279	percentuale rispetto alle altre assenze del personale escluso le ferie: 30,83%
Conciliazione tempi di vita e lavoro	fasce di flessibilità part time concessione aspettativa motivi personali e di famiglia concessione nulla osta per mobilità per avvicinamenti familiari	orario settimanale: 36 ore di cui 22 nelle fasce di presenza obbligatoria e 14 nelle fasce di flessibilità n. dipendenti in part time: 17 percentuale femminile: 94% Percentuale di concessione richieste aspettativa: 100 % Percentuale di concessione: 100%