

# **CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO**

**TRIENNIO 2019 - 2021**

## **MONITORAGGIO PERIODICO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**1° SEMESTRE 2019**

**art. 35 del D.P.R. n. 254/2005 e titolo II del D.Lgs. n. 150/2009**

**allegato alla deliberazione del 31 luglio 2019**

# VALUTAZIONE PERIODICA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## 1° semestre 2019

### Mod. A)

#### RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DELL'ENTE - situazione al 30.6.2019

In ciascuna linea strategica vengono riportate le attività relative ai progetti e obiettivi dettagliati nel modello B la cui valutazione si basa sugli indicatori e target ivi specificati.

Missione	LINEA STRATEGICA PLURIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 30.6.2019	OBIETTIVI OPERATIVI	Stato di attuazione al 30.6.2019
Competitività e sviluppo delle imprese	La Camera di commercio investe per le imprese	<i>Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</i>	4 – <i>Riorganizzazione servizi promozionali e attività di alternanza scuola lavoro sulla base dell'articolazione delle funzioni come attribuite dalla riforma</i>	Attività in linea con la programmazione	8 PO – Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020 <i>(servizio competitività e sviluppo delle imprese)</i>	Attività in linea con la programmazione
					17 – Sostegno alla competitività delle imprese favorendo gli investimenti delle mpmi cuneesi <i>(crediti agevolati)</i>	Attività in linea con la programmazione
					18 - Progetti comunitari Alcotra: pianificazione e realizzazioni attività <i>(uffici promozione, studi)</i>	Attività in linea con la programmazione
Regolazione del mercato	La Camera di commercio al servizio delle imprese e a tutela dei consumatori	<i>Valorizzare il Registro delle Imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>	2 – Affinare la qualità dei dati del registro delle imprese per promuoverne l'efficacia quale strumento di pubblicità legale	Attività in linea con la programmazione	7 PO – 1) Cancellazione degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) non validi. 2) Verifica del permanere dei requisiti per le startup innovative (D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 e s.m.i.). <i>(servizio rete imprese)</i>	Attività in linea con la programmazione
					12 – Registro imprese: scioglimento / cancellazione d'ufficio delle società di capitali per le quali sono state verificate le condizioni - a seguito dell'attività di controllo sul mancato deposito dei bilanci negli ultimi cinque anni – ai sensi dell'art. 2190 c.c. e dell' art. 2490 ultimo comma c.c.. Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti: 1) rafforzamento e potenziamento delle strategie di recupero del diritto annuale. 2) revisione del registro protesti e aggiornamento nuove modalità di deposito degli elenchi protesti. <i>(uffici registro imprese, diritto annuale protesti verifiche amministrative )</i>	Attività in linea con la programmazione
					13 – Ufficio Artigianato 1. Individuazione imprese artigiane operanti nei settori alimentari previsti dai disciplinari vigenti per riconoscimento marchio "Piemonte Eccellenza Artigiana". 2. Implementazione sezione sito dedicato agli Impiantisti operanti nel settore di cui al DM 37/08. Ufficio Commercio 1. Riorganizzazione archivio cartaceo. <i>(Uffici commercio e artigianato)</i>	Attività in linea con la programmazione Integrazione fasi di lavoro
					14 – Potenziamento dei servizi di digitalizzazione a supporto delle PMI imprese, con particolare riguardo alla fatturazione elettronica, cassetto digitale ed ai libri sociali digitali. <i>(uffici di sportello)</i>	Attività in linea con la programmazione

Missione	LINEA STRATEGICA PLURIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 30.6.2019	OBIETTIVI OPERATIVI	Stato di attuazione al 30.6.2019
			<i>3 – Valorizzare la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>	Attività in linea con la programmazione	15 – Il progetto si pone in coerenza con le linee delineate dalla riforma e dall'evoluzione normativa ed è orientato a sviluppare una sempre maggior complementarità e sinergia nella gestione delle attività ispettive di competenza della Camera di commercio, sia in ambito metrologico, sia con riferimento alla sicurezza ed etichettatura dei prodotti, assicurando al contempo una adeguata e costante attività di comunicazione e informazione rivolta alle imprese. <i>(uffici sanzioni, vigilanza, metrico)</i>	Attività in linea con la programmazione
Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	La Camera di commercio prepara le imprese cuneesi ai mercati internazionali	<i>Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</i>	<i>5 – Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</i>	Attività in linea con la programmazione		
Servizi istituzionali generali	La Camera di commercio efficace ed efficiente	<i>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>	<b>1 – (struttura)</b> Adeguamento linee organizz. e modello gestion. della struttura ai vincoli economici imposti dalla riforma sulla base delle nuove prospettive dei servizi e degli ambiti prioritari di intervento	Attività in linea con la programmazione	6 PO – Mantenimento del contenimento dei costi di funzionamento e del personale dell'ultimo triennio e iniziative di allineamento della classificazione della gestione contabile e del personale con la mappatura di sistema. <i>(servizi economico finanziari e personale )</i>	Attività in linea con la programmazione
					9 – Introduzione contabilità 2.0 Appalto manutenzione straordinaria dipendenza tetto sottile <i>(ragioneria, provveditorato, controllo di gestione, servizi tecnici)</i>	Attività in linea con la programmazione
					10 – Digitalizzazione fascicoli personali <i>(gestione del personale)</i>	Attività in linea con la programmazione
					11 - Percorso procedurale di rinnovo del Consiglio camerale adeguato alle normative derivanti dalla riforma del sistema camerale GEDOC - Gestione Documentale - Aggiornamento piano di fascicolazione e nuove modalità concettuali di fascicolazione, conservazione, archivio e scarto <i>(AAGG, protocollo, servizi ausiliari e Segreteria Presidenza )</i>	Attività in linea con la programmazione
					19 - Migliorare i rapporti con gli utenti: digitalizzazione dei servizi di telefonia (VoIP) e nuova piattaforma CRM	Attività in linea con la programmazione

**Mod. B) ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI**

**B) 1 – DIRIGENTI**

Dirigente	n° scheda	Obiettivi dirigenziali	Obiettivi operativi e uffici collegati
<p>Centro di responsabilità A dr. Marco Martini</p> <p>AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</p>	<i>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>		
	1	<p><b>Adeguamento linee organizzative e modello gestionale della struttura ai vincoli economici imposti dalla riforma sulla base delle nuove prospettive dei servizi e degli ambiti prioritari di intervento</b></p>	6 – Posizioni Organizzative servizio economico finanziario servizio gestione del personale
			9 – ragioneria, provveditorato, servizi tecnici e controllo di gestione
			10 - personale
11 – Affari Generali, Segreteria Presidenza, Protocollo, servizi ausiliari			
<p>Centro di responsabilità B dr.ssa Patrizia Mellano</p> <p>AREA SOSTEGNO DEL MERCATO</p>	<i>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>		
	1		19 – Urp – Biblioteca – gestione informatica
	<i>Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</i>		
	4	<p><b>Riorganizzazione servizi promozionali e attività di alternanza scuola lavoro sulla base dell'articolazione delle funzioni della riforma</b></p>	8 Posizione Organizzativa servizio competitività e sviluppo delle imprese
			16 – Mediazione e conciliazione, Alternanza scuola lavoro, Statistica
			17 – Promozione, Studi, Crediti, CEAM, URP e informatica
	<i>Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>		
3	<p><b>Valorizzare la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</b></p>	15 – Sanzioni, vigilanza, metrico	
<i>Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</i>			
5	<p><b>Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</b></p>		
<p>Centro di responsabilità C dr. Marco Martini</p> <p>AREA SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE</p>	<i>Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>		
	2	<p><b>Riorganizzazione servizi “Rete Imprese” e “Spazio Imprese” sulla base dell'articolazione delle funzioni come riviste dalla riforma</b></p>	7 – Posizione Organizzativa Servizio “Rete Imprese “
			12 – registro imprese, diritto annuale, verifiche amministrative, protesti
			13 – commercio e artigianato
14 – sportelli			

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI	
AREA FUNZIONALE: TUTTE LE AREE	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</b>	
DIRIGENTE: dr. Marco Martini – SEGRETARIO GENERALE	
<b>OBIETTIVO DIRIGENZIALE</b>	Adeguamento linee organizzative e modello gestionale della struttura ai vincoli economici imposti dalla riforma sulla base delle nuove prospettive dei servizi e degli ambiti prioritari di intervento
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	L'obiettivo si innesta sulla linea strategica dei servizi istituzionali e generali che, in quanto strumentale alla gestione complessiva dell'ente, coinvolge tutti gli ambiti organizzativi e costituisce condizione irrinunciabile alla realizzazione di tutte le altre linee strategiche.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Poichè le risorse derivanti dal diritto annuale per il 2019 rimarranno pressochè equivalenti a quelle del 2018, sarà ripensata e riorganizzata la struttura secondo modelli gestionali più snelli ed efficienti, incrementando l'efficacia delle azioni camerali a fronte di minori risorse. Il miglioramento atteso consisterà nel risparmio economico per l'ente che dovrà comunque garantire un servizio all'altezza delle esigenze e delle aspettative degli utenti, con conseguente possibilità di destinazione di risorse importanti a favore delle imprese in particolare medio piccole, per le quali verrà potenziato il servizio di assistenza qualificandolo in modo peculiare per il supporto alla digitalizzazione .
<b>Fasi programmate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la prima fase dell'obiettivo consisterà nel consolidamento della struttura organica dell'Ente portando avanti tutti i procedimenti richiesti dalla norma in sintonia con le linee di indirizzo di sistema, sfruttando tutti i margini utilizzabili per la messa a regime dell'organizzazione in termini di efficienza operativa .</li> <li>- si procederà al monitoraggio costante dell'andamento della spesa ricercando ogni leva utilizzabile per una gestione adeguata al livello delle esigenze degli utenti.</li> </ul>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	<p>Il Segretario Generale, sulla base della deliberazione n. 133/2018 con la quale la Giunta ha approvato la definizione triennale dei fabbisogni per il triennio 2019-2021, elaborata in conformità al DM 16.2.2018 che, nel contesto della razionalizzazione generale del sistema, ha ridefinito le dotazioni organiche delle Camere (per Cuneo 87 unità), ha dato attuazione al nuovo modello organizzativo dell'Ente nell'ottica di conservare gli obiettivi di efficienza ed efficacia già conseguiti, valorizzare le competenze presenti all'interno dell'Ente e garantire il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati.</p> <p>La ricomposizione del quadro operativo di sintesi si è implementato nel corso del primo semestre con l'approvazione, da parte del Ministero dello Sviluppo economico, del Decreto Ministeriale 7 marzo 2019 che ha consolidato la ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2 della legge n. 580/93 e successive modifiche e integrazioni.</p> <p>Il Segretario Generale, tenuto anche conto della fase transitoria che caratterizza l'anno in corso, sia dal punto di vista del rinnovo degli organi che dal punto di vista del prossimo avvicendamento del vertice amministrativo dell'ente, per il quale non si sono ancora ad oggi concretizzate le procedure a regime per la copertura del posto che si renderà vacante, ha impostato un approccio metodologico caratterizzato da un adeguamento progressivo del quadro organico di ciascuna area – servizio – ufficio, con un criterio di priorità nell'urgenza della soluzione di criticità dovute a vuoti</p>

	<p>occupazionali importanti. In quest'ottica sono stati adottati ordini di servizio settoriali mirati alle singole situazioni, ma già inseriti nella prospettiva complessiva del piano triennale e delle indicazioni ministeriali.</p> <p>In questa revisione progressiva sono stati costantemente coinvolti i responsabili ai quali è stato chiesto di proporre anche scenari alternativi di funzionamento, modelli organizzativi adeguati alla nuova mappatura al fine di addivenire ad un quadro di razionale redistribuzione del personale e delle posizioni di responsabilità.</p> <p>La progettazione del nuovo assetto risulta orientata alla conformità sia agli obiettivi di razionalizzazione che alle risorse presenti delle attuali posizioni, garantendo l'equilibrio ottimale della distribuzione dei dipendenti e definendo un dimensionamento allineato agli standard camerali, agli inquadramenti contrattuali e alle competenze già disponibili.</p> <p>Il Segretario Generale ha preso costantemente visione delle elaborazioni sull'andamento progressivo dei costi che rivelano, nel 1° semestre, un trend in linea con gli obiettivi di contenimento.</p> <p>Il Segretario Generale ha, altresì, approfondito e monitorato con la dirigente vicaria la gestione delle attività inerenti le linee prioritarie di intervento finanziate con l'incremento del 20% del diritto annuale in ambito di digitalizzazione, orientamento al lavoro e turismo.</p>
<b>Indicatore</b>	S02 – consistenza del personale
<b>Target</b>	< media triennio precedente
<b>Indicatore</b>	EC 15.2 – Incidenza oneri di funzionamento su oneri correnti
<b>Target</b>	< media nazionale
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	Tenuto conto della pianificazione e dell'andamento delle attività del primo semestre lo stato di attuazione dell'obiettivo si può stimare oltre il 50% di quanto previsto. La verifica concreta del raggiungimento rispetto agli indicatori potrà essere effettuata solo con i dati contabili del bilancio di esercizio.

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
AREA FUNZIONALE: <b>SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</b>	
DIRIGENTE: dott. Marco Martini – SEGRETARIO GENERALE	
<b>OBIETTIVO DIRIGENZIALE</b>	<b>Affinare la qualità dei dati del registro delle imprese allo scopo di promuoverne l'efficacia quale strumento di pubblicità legale</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	<p>La tenuta del registro delle imprese è il fulcro dell'attività camerale per fornire ai terzi la pubblicità legale delle imprese iscritte e per rispecchiare la situazione imprenditoriale della provincia.</p> <p>Di conseguenza, è fondamentale che i dati in esso contenuti siano resi il più possibile aderenti alla realtà per mezzo di costanti attività di verifica ed interventi correttivi.</p> <p>In questo ambito rientra l'aggiornamento degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle imprese, strumento ormai indispensabile per le comunicazioni in tempo reale e con pieno valore legale fra le imprese e con la pubblica amministrazione.</p> <p>La pubblicità degli indirizzi PEC è infatti fornita dal sito <a href="http://www.inipec.gov.it/">http://www.inipec.gov.it/</a>, che attinge i dati direttamente dal registro delle imprese.</p> <p>Occorre inoltre intervenire sull'annoso problema delle società di capitali e cooperative di fatto inesistenti ma ancora iscritte al registro imprese, stante l'inerzia dei soggetti di riferimento e la mancanza di una specifica norma di legge per la cancellazione d'ufficio, che al contrario esiste per le società di persone (d.p.r. 247/2004).</p> <p>Il permanere di tali posizioni iscritte al registro imprese è causa di molteplici effetti negativi, fra i quali i principali sono i costi amministrativi per l'Ente a fronte del mancato incasso del diritto annuale e la carente informazione ai terzi della reale situazione delle imprese.</p> <p>Quest'ultimo aspetto rischierebbe di inficiare la validità e l'attendibilità del registro imprese quale fonte di preziose informazioni sulla realtà imprenditoriale, che sono da sempre indispensabili sia per le singole attività ed operazioni economico-commerciali, sia per gli studi statistici sull'andamento economico.</p> <p>E' pertanto fondamentale mantenere il più possibile il registro imprese non <i>verosimile</i>, bensì <i>veritiero</i>, <i>realistico</i>, al fine di renderlo uno strumento valido ed efficace per assolvere a tutte le funzioni cui è demandato.</p>
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	<p>Come è noto, in ogni registro imprese sono iscritti numerosi indirizzi PEC non validi, in quanto non univoci, ovvero revocati, scaduti, inesistenti, ecc.. La razionalizzazione degli indirizzi PEC delle imprese è fondamentale, in quanto la PEC è il domicilio informatico univoco dell'impresa per le comunicazioni con le altre imprese e con la P.A.. Queste ultime riguardano principalmente gli avvisi ufficiali, le notifiche relative a sanzioni amministrative o finalizzate al recupero da parte dell'Agenzia delle entrate di imposte non pagate, di versamenti contributivi riguardanti gli Enti previdenziali (INPS, INAIL), ecc..</p> <p>Con l'attività di aggiornamento del registro imprese, è possibile avviare allo scioglimento ed alla cancellazione d'ufficio <u>società di capitali</u> (quasi totalmente <u>s.r.l.</u>) che sono di fatto inesistenti, e per le quali non esistono concrete possibilità di espletare le procedure su domanda destinate allo scioglimento ed alla cancellazione (a causa dell'irreperibilità o inerzia degli amministratori, dei liquidatori, dei soci, ecc.).</p> <p>Per quanto riguarda le <u>società cooperative</u>, esse sono sottoposte alla vigilanza da parte del Ministero dello sviluppo economico, al quale vanno segnalate le posizioni anomale.</p>
<b>Fasi programmate</b>	<p>Per l'attività di "pulizia" delle PEC, occorre prendere in considerazione l'elenco delle PEC non valide fornito da Infocamere, ed effettuare un'attività di avviso alle imprese interessate. Successivamente viene adottata una determinazione dirigenziale (previa approvazione del giudice delegato del registro imprese), a seguito della quale si procede alla cancellazione effettiva delle PEC irregolari su tutte le singole posizioni.</p> <p>Centinaia di società di capitali e di società cooperative "di fatto inesistenti", sono emerse dal controllo effettuato nel secondo semestre 2018 relativamente al mancato deposito di uno o più bilanci di esercizio antecedenti all'anno 2017 (c.d. "campagna bilanci"). Con l'attività di controllo, sono state evidenziate anomalie quali – oltre appunto al mancato deposito dei bilanci di esercizio almeno negli ultimi cinque anni – inattività, irreperibilità, assenza / non validità dell'indirizzo PEC, mancanza di amministratori, mancato pagamento del diritto annuale, ecc.. Tali condizioni costituiscono gli indicatori del fatto che la società di capitali / cooperativa sostanzialmente non esiste più.</p> <p>Per ulteriore sicurezza, ci si è avvalsi di un controllo specifico effettuato dall'Agenzia delle entrate – dipartimento regionale del Piemonte.</p> <p><u>Per le s.r.l.</u> si instaurano - a seconda dei casi - i procedimenti d'ufficio di cui agli artt. 2190 o 2490 ultimo comma del codice civile, con le seguenti fasi. <u>Art. 2190 c.c.</u>: avviso alle imprese, agli amministratori, ai</p>

	<p>liquidatori; trasmissione degli atti al giudice delegato del registro imprese; iscrizione dell'ordinanza del giudice su ogni singola posizione interessata, con messa in stato di scioglimento. <u>Art. 2490 u.c. del codice civile</u>: avviso alle imprese ecc.; adozione di determinazione dirigenziale del Conservatore r.i. che dispone la cancellazione d'ufficio delle società dal registro imprese; iscrizione dell'atto sulle singole posizioni, e conseguente cancellazione dal registro imprese; comunicazione del provvedimento adottato.</p> <p><u>Le società cooperative</u> sono sottoposte all'Autorità di vigilanza da parte del Ministero dello sviluppo economico.</p> <p>Le relative posizioni anomale devono quindi essere segnalate al Ministero, per l'adozione dei provvedimenti di competenza (scioglimento / cancellazione d'ufficio). Tali eventuali provvedimenti ministeriali sono conseguentemente iscritti su ogni società cooperativa interessata.</p>
<p><b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b></p>	<p><u>Aggiornamento indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese (PEC)</u></p> <p>L'ufficio registro imprese ha svolto un'accurata e complessa attività di revisione degli indirizzi PEC delle imprese, al fine di cancellare le PEC irregolari (non valide, scadute, revocate, non univoche), in ottemperanza a quanto previsto dalla direttiva ministeriale congiunta MISE - Min. giustizia del 27/04/2015.</p> <p>Relativamente all'univocità, ogni impresa deve dotarsi di un indirizzo PEC riferibile soltanto a sé stessa, mentre nel registro imprese di Cuneo esistevano centinaia di casi di PEC multiple fra imprese o di PEC appartenenti a professionisti, commercialisti, ecc..</p> <p>Inizialmente, sono state individuate <b>8198</b> imprese con PEC irregolari. Grazie alla pubblicità tramite l'Albo camerale online e la sezione registro imprese del sito camerale, nonché ad ulteriori avvisi inviati preventivamente a circa <b>1200</b> imprese con <i>PEC valida ma non univoca</i>, nel complesso <b>3824</b> imprese si sono regolarizzate, mentre per <b>4374</b> posizioni è stata disposta la cancellazione d'ufficio delle PEC irregolari. In merito, sono stati adottati due provvedimenti distinti: la determinazione dirigenziale n. 314/SG del 14/05/2019 per cancellare le PEC non valide, scadute, revocate, e la determinazione dirigenziale n. 399/SG del 18/06/2019 per la cancellazione delle PEC non univoche.</p> <p><i>Per ogni posizione interessata</i> è stato creato un protocollo d'ufficio, ed infine è stata effettuata la procedura tecnica di cancellazione del dato PEC irregolare dalla visura del registro imprese.</p> <p>Tutto quanto sopra ha fatto sì che nella banca dati ufficiale online degli indirizzi PEC delle imprese (e dei professionisti) <a href="http://www.inipec.gov.it/">http://www.inipec.gov.it/</a> - che per le imprese attinge i dati dal registro imprese - siano pubblicate le <b>imprese iscritte al registro imprese di Cuneo effettivamente dotate di PEC valida, attiva ed univoca</b> (come prevede la direttiva ministeriale sopra citata).</p> <p>* * *</p> <p><u>Scioglimenti e cancellazioni d'ufficio delle società di capitali che presentavano evidenti situazioni di "patologia"</u></p> <p>Come già accennato all'inizio della scheda, nel 2018 il registro imprese ha svolto un'attività massiva di verifica della regolarità del deposito del bilancio annuale di esercizio da parte delle società di capitali (in maggioranza s.r.l.).</p> <p>Ne sono derivati alcuni elenchi di posizioni anomale, che sono stati ulteriormente verificati con l'Agenzia delle entrate e altre Autorità di vigilanza competenti.</p> <p>Da tutto ciò, sono stati definitivamente creati <b>due elenchi</b>: <b>uno</b> delle società di capitali non in regola con il deposito dei bilanci di esercizio per le ultime annualità e con il pagamento del diritto annuale camerale; <b>un altro</b> di società già sciolte che non avevano depositato il bilancio di esercizio per oltre tre anni dopo lo scioglimento. Per quest'ultimo caso, l'<b>art. 2490, ultimo comma del codice civile</b>, prevede la cancellazione d'ufficio da parte del Conservatore. Per le prime invece – essendosi verificate una o più cause di scioglimento di diritto (art. 2484 c.c.), quali ad esempio inattività dell'assemblea (desumibile dal mancato deposito dei bilanci), impossibilità di conseguire l'oggetto sociale (inattive, mancati atti di gestione) – è stato applicato l'<b>art. 2190 del codice civile</b>, che prevede l'iscrizione d'ufficio - in questo caso dello scioglimento – con ordinanza del giudice delegato del registro imprese presso il tribunale di Cuneo, non avendovi provveduto la società. Per entrambi i casi non stati redatti e pubblicati online (Albo camerale e sezione registro imprese del sito camerale) gli avvisi per la pubblicità legale e la comunicazione di avvio del procedimento, con allegati gli elenchi delle società di capitali interessate.</p> <p><b>Resoconto al termine dei procedimenti</b>: <b>333</b> società di capitali sono state dichiarate sciolte d'ufficio ai sensi dell'art. 2190 c.c., con ordinanza del giudice delegato del registro imprese; <b>124</b> altrettante società di capitali sono state cancellate d'ufficio ai sensi dell'art. 2490, ultimo comma c.c., con determinazione dirigenziale del Conservatore.</p>
<b>Indicatore</b>	C1.1_04 – rispetto tempi di evasione (5 giorni) pratiche registro Imprese
<b>Target</b>	> alla media nazionale
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 70% di quanto programmato.



LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: <b>SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</b>	
DIRIGENTE: <b>dr.ssa Mellano Patrizia</b>	
<b>OBIETTIVO DIRIGENZIALE</b>	<b>Valorizzare la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	L'obiettivo è sinergico con l'esigenza di assicurare adeguata corrispondenza alle funzioni di regolazione del mercato secondo le linee tracciate dalla riforma e dai successivi sviluppi normativi. Il nuovo ruolo assegnato dal legislatore agli Enti camerali privilegia anche in ambito metrologico le attività ispettive e di vigilanza, così come avviene per la sicurezza e l'etichettatura dei prodotti, alle quali si dovranno affiancare attività divulgative nei confronti delle imprese, anche attraverso l'organizzazione di iniziative formative e con la gestione di sportelli informativi. In materia di giustizia alternativa le attività proseguiranno in convenzione con le Camere di commercio piemontesi e Unioncamere Piemonte, attraverso rispettivamente ADR Piemonte e la Camera Arbitrale del Piemonte.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Il progetto si propone di assicurare adeguata sinergia alle attività ispettive nei diversi ambiti di competenza, sia metrologico, sia con riferimento alla sicurezza ed etichettatura, per una più efficace gestione delle operazioni di verifica nei confronti delle imprese. Si propone inoltre di diffondere la cultura della mediazione e dell'arbitrato, delle attività svolte a tutela della leale concorrenza delle imprese e dei consumatori, per favorire la trasparenza del mercato e dei rapporti contrattuali.
<b>Fasi programmate</b>	L'identificazione delle tempistiche è effettuata: - relativamente all'attività ispettiva e di vigilanza e controllo, sia in ambito metrologico, sia con riferimento all'etichettatura e sicurezza prodotti, saranno seguite le fasi di realizzazione indicate nei progetti elaborati a livello nazionale da Unioncamere con il Ministero dello sviluppo economico; - con riferimento alle procedure di giustizia alternativa proseguiranno, in linea con quanto realizzato dal sistema camerale nazionale e regionale, le azioni di informazione e diffusione della cultura della mediazione e arbitrato, di aggiornamento e formazione dei professionisti, e la gestione delle procedure secondo i regolamenti approvati.
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	Nel I semestre, con riferimento all'attività ispettiva, di vigilanza e di controllo, in coerenza con le linee elaborate a livello nazionale da Unioncamere in accordo con il MISE, il personale camerale ha partecipato ai moduli formativi proposti nell'ambito del progetto SVIM. Nel mese di febbraio 2019 la Giunta camerale (provvedimento n.10 del 15.02.2019) ha approvato la convenzione con Unioncamere nazionale per disciplinare le verifiche ispettive attribuite all'Ente camerale nell'anno in corso. In virtù dei positivi risultati raggiunti dai nostri uffici con le precedenti annualità del progetto, la convenzione è stata integrata (deliberazione n. 76 del 21.6.2019) con ulteriori controlli su articoli di puericultura, giocattoli ed elettrici. Nel primo semestre sono stati avviati i controlli ispettivi presso le aziende del territorio provinciale previsti dal progetto SVIM, con la realizzazione di n. 9 ispezioni (su n. 23 totali), con contestuale controllo di n. 28 prodotti. La programmazione dei controlli è stata concertata tra gli uffici ispettivo e metrico, che per effetto della riorganizzazione interna sono stati unificati a far data dal 1° luglio 2019 per la gestione delle attività ispettive. L'ufficio metrico nel corso del primo semestre ha effettuato n. 13 ispezioni di cui n. 2 congiunte con la Guardia di Finanza e n. 2 in contraddittorio. Gli ispettori e l'assistente metrico hanno inoltre effettuato n. 17 ispezioni presso i centri tecnici abilitati all'installazione dei tachigrafi digitali con l'emissione, da parte del MISE, di n. 13 provvedimenti di estensione delle preesistenti autorizzazioni per la gestione dei tachigrafi intelligenti.

	<p>Con riferimento alle procedure di giustizia alternativa sono proseguite le azioni informative e formative nei vari ambiti di competenza.</p> <p>Sono stati organizzati, nel mese di maggio 2019, due corsi di formazione e aggiornamento rivolti l'uno ai mediatori di ADR Piemonte e l'altro ai conciliatori per le controversie in materia di energia elettrica e gas, che hanno coinvolto rispettivamente circa 12 il primo e 7 il secondo.</p> <p>Con il supporto della Fondazione CRC e in collaborazione con la Camera Arbitrale del Piemonte sono stati organizzati due eventi per la diffusione dell'arbitrato, che saranno realizzati nel mese di luglio.</p> <p>Nel corso del I semestre 2019 il numero complessivo di procedure gestite dall'ufficio è pari a 44 (di cui 2 mediazioni in materia telefonica, 33 in materia obbligatoria e 9 volontarie), con un dato di raggiungimento dell'accordo in caso di prosecuzione del 65%. Nel medesimo periodo sul territorio provinciale è stato radicato un nuovo arbitrato e sono state gestite 6 procedure arbitrali.</p>
<b>Indicatore</b>	C 2.7_01 (numero complessivo di prodotti verificati nell'anno "n")
<b>Target</b>	≥ 30
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	50%

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: <b>SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</b>	
DIRIGENTE: <b>dr.ssa Mellano Patrizia</b>	
<b>OBIETTIVO DIRIGENZIALE</b>	<b>Riorganizzazione servizi promozionali e attività di alternanza scuola lavoro sulla base dell'articolazione delle funzioni come attribuite dalla riforma</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	L'obiettivo è sinergico e assolutamente coerente con la strategia dell'Ente in quanto, pur in presenza di drastiche riduzioni delle risorse proprie, attivando sinergie e reti con altri attori territoriali e partenariati transfrontalieri, consente di perseguire politiche volte a sostenere lo sviluppo del territorio e a incrementare la competitività delle imprese.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	La significativa diminuzione delle fonti di finanziamento da un lato, e la partecipazione ai progetti approvati dal Ministero con decreto del maggio 2017 da un altro, determinano la necessità di individuare e privilegiare ambiti strategici di intervento, per rendere più efficace l'azione camerale, peraltro sempre in linea con le direttive delineate dalla riforma.
<b>Fasi programmate</b>	<p>Il sostegno alla competitività si articolerà nelle linee di attività di seguito sintetizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzazione del patrimonio culturale e turistico, per favorire la valorizzazione del territorio anche attraverso lo sviluppo di progetti in sinergia con il sistema camerale regionale e nazionale, e sviluppando idonei partenariati in ambito europeo,;</li> <li>- innovazione delle imprese e degli aspiranti imprenditori, attraverso progetti di accompagnamento verso la digitalizzazione, per consentire loro di cogliere le sfide dei mercati e rispondere efficacemente alle nuove sfide dei mercati;</li> <li>- iniziative in materia di alternanza scuola lavoro, per facilitare i giovani coinvolti nell'obbligo di realizzare percorsi di alternanza nel proprio percorso di studi, attraverso l'implementazione e il costante aggiornamento del RASL (registro per l'alternanza scuola lavoro) , il potenziamento delle attività di rilevazione e lettura dei dati Excelsior, per consentire analisi periodiche e puntuali delle prospettive occupazionali delle imprese, sviluppando le positive collaborazioni poste in essere con gli attori del territorio (Fondazione CRC, Regione, CPI, USP e Associazioni di categoria), per dar vita a progettualità comuni volte a favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni;</li> <li>- azioni e interventi per accompagnare il rilancio delle infrastrutture strategiche per il territorio, sia quelle fisiche, quali l'aerostazione di Cuneo-Levaldigi e la Piattaforma Logistica Intermodale di Mondovì, sia quelle immateriali, con azioni di supporto alla diffusione della banda ultra larga, in coerenza con il Piano nazionale e l'Agenda regionale;</li> <li>- finanziamento e gestione di bandi a sostegno degli investimenti delle imprese in collaborazione con i Confidi e a supporto di spese in competitività e innovazione, per favorire lo sviluppo imprenditoriale del territorio.</li> </ul>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	<p>L'operato degli uffici coinvolti nel sostegno alla competitività delle imprese e del territorio, nel I semestre, si è articolato nelle seguenti linee di intervento, in coerenza con le linee programmatiche stabilite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla luce del decreto 07.03.2019 del MISE, che ha inserito le <b>funzioni promozionali a sostegno del turismo e della cultura</b> tra le attività che le Camere di commercio sono tenute a svolgere in modo prioritario, si sono potenziate le sinergie con gli attori territorialmente competenti in tali ambiti per assicurare maggior rilevanza alle progettualità poste in essere. Nel mese di maggio sono così state siglate specifiche convenzioni con le due ATL per condividere gli interventi più significativi che saranno posti in essere nell'arco del 2019, dal Giro d'Italia alle stazioni sciistiche, dall'enogastronomia al sostegno alle strutture turistiche per accompagnarle verso la digitalizzazione, e ancora alla condivisione del supporto ad azioni di incoming turistico, anche attraverso il locale aeroporto di Cuneo Levaldigi. Relativamente al turismo outdoor, analoga convenzione è stata siglata con il Comitato WOW, che vede la Fondazione CRC operare al fianco delle due ATL per sviluppare questa forma di turismo sempre più diffusa, che trova in ambito provinciale un luogo di particolare interesse e dalle grandi potenzialità.</li> <li>Una importante progettualità è stata avviata con la Chambre Valdotaine e l'ATL Langhe Monferrato e Roero, per promuovere le eccellenze dei rispettivi territori, quali la fontina d'Aosta di alpeggio e il tartufo bianco d'Alba, anche in chiave turistica.</li> </ul>

- a **sostegno dell'innovazione e della digitalizzazione delle imprese**, è proseguita l'attiva partecipazione dell'Ente alle progettualità proposte da Unioncamere nazionale con l'approvazione del MISE e finanziate con l'aumento del diritto annuale. Nel mese di marzo è stato organizzato un evento sul cloud e sulla sicurezza informatica in collaborazione con CSI Piemonte e Fondazione Torino Wireless, in cui le imprese sono state sensibilizzate su tematiche di grande attualità in conseguenza della diffusione della digitalizzazione dei processi aziendali. Sono inoltre proseguite le iniziative di sensibilizzazione e formazione delle imprese per coinvolgerle nei percorsi di accompagnamento verso la digitalizzazione, avvalendosi anche del supporto dei digitalizzatori individuati con il progetto PID.

L'ufficio promozione ha gestito le procedure di controllo e liquidazione dei bandi 2018 a sostegno della competitività delle imprese, e la pubblicazione e diffusione dei n. 7 nuovi bandi 2019 per l'erogazione di contributi a fondo perduto in regime De Minimis, a fronte di spese per la digitalizzazione (voucher PID, misura A e misura B), certificazioni volontarie, certificazioni SOA, marchi e brevetti, contratti di rete e consorzi e strategie di marketing. Si evidenzia come il bando per l'erogazione di voucher alle imprese (misura B), per accompagnarle verso la digitalizzazione, sia stato chiuso anticipatamente per esaurimento delle risorse, nonostante lo stanziamento fosse stato integrato rispetto alla previsione formulata a livello nazionale.

In merito alle nuove competenze per favorire **l'orientamento al lavoro e alle professioni e in materia di alternanza scuola-lavoro**, anche nel I semestre sono proseguite le iniziative e le progettualità sviluppate in collaborazione con la Fondazione CRC e in ambito transfrontaliero con Eurocin Geie e con il Gect Parco Alpi Marittime – Mercantour.

Per la terza annualità è stato finanziato il bando rivolto alle imprese che si aprono a questo nuovo ruolo, socialmente qualificante, riconoscendone l'impegno in termini di personale e di risorse investite nella gestione dei percorsi di alternanza scuola lavoro.

Sono inoltre stati organizzati i concorsi rivolti a stimolare nei giovani studenti un approccio creativo e innovativo all'esperienza vissuta nelle imprese, come "Storie di Alternanza". Nel mese di maggio 2019, in occasione dell'evento di premiazione, gli studenti sono stati coinvolti in un progetto di sensibilizzazione ambientale, che ha consentito ad alcuni di loro di vivere attivamente la tappa cuneese del Giro d'Italia 2019 per assicurarne un ridotto impatto ambientale.

E' proseguito nel I semestre il monitoraggio del campione di imprese affidato alla Camera di commercio con l'indagine Excelsior, divenuta indagine continua, assicurandone un più elevato tasso di risposte grazie al coinvolgimento di un adeguato numero di dipendenti camerale nella gestione dei contatti diretti con le aziende intervistate, mentre la puntuale divulgazione dei risultati ottenuti, attraverso il sito internet e la newsletter CN economia on line, contribuisce alla visibilità e alla fruibilità dei risultati dell'indagine.

- Con riferimento alla gestione delle partecipazioni a sostegno delle **infrastrutture**, nel I semestre, in attuazione della legge Madia, è proseguita l'azione volta a concentrare il posizionamento camerale nelle società ritenute strategica e in linea con i parametri previsti dal d.lgs. 175/2916.

Relativamente al rilancio dell'aeroporto, per implementare progetti di incoming, volti a valorizzare l'aerostazione provinciale quale porta di ingresso sul territorio, sono stati coinvolti con apposite convenzioni i soggetti pubblici e privati che si occupano di turismo, quali l'ATL del Cuneese, l'ATL Langhe Monferrato e Roero e il Comitato WOW, che vede collaborare le due ATL provinciali con la Fondazione CRC sulle tematiche dell'outdoor.

L'Ente Camerale ha inoltre siglato un accordo con l'aerostazione per sostenere gli investimenti aeroportuali per un importo di € 350.000,00. La società aeroportuale inoltre, al fine di favorire un processo di investimento e di rilancio dell'aerostazione, delibererà entro il mese di luglio un aumento di capitale da €1.500.000,00 a €3.500.000,00.

Con riferimento al progetto di Piattaforma logistica a Mondovì, sviluppato attraverso la partecipazione alla società PLIM, è tuttora in corso un aggiornamento dello studio di fattibilità, che ha coinvolto Finpiemonte Partecipazioni e il Politecnico di Torino, anche in considerazione dell'ormai prossima apertura del Terminal di Vado Ligure, del quale il territorio cuneese rappresenta il retroporto naturale. A questo riguardo, è in corso di

	<p>formalizzazione un protocollo di intesa con le Amministrazioni provinciali di Cuneo e di Savona e le rispettive Camere di commercio per lo sviluppo sostenibile dei trasporti sulla direttrice Torino-Cuneo-Savona, con il coinvolgimento delle Università di Torino e Genova e l'adesione dei rappresentanti delle categorie economiche del territorio.</p> <p>L'ente camerale inoltre ha ripreso la progettualità, definita oltre 20 anni fa e giunta sino alla realizzazione del progetto esecutivo e del foro geognostico per il traforo di collegamento tra le province di Cuneo e di Imperia (Armo-Cantarana), con l'organizzazione di un evento di sensibilizzazione in programma nel mese di luglio.</p> <p>- Nel I semestre la Giunta camerale (del. Del 21.6.2019) ha nuovamente confermato la propria adesione al progetto Ultrahnet, per supportare e accompagnare <b>l'infrastrutturazione immateriale (BUL)</b>, con contestuale approvazione e pubblicazione del bando volto a premiare le imprese che si sono distinte per progetti innovativi, grazie all'utilizzo della banda ultra larga. Le attività proseguiranno nel II semestre, in condivisione con le associazioni imprenditoriali e gli enti del territorio.</p> <p>- Per favorire lo sviluppo imprenditoriale del territorio, nel I semestre sono stati finanziati i bandi a <b>sostegno degli investimenti</b>, a fronte di finanziamenti bancari garantiti dai Confidi. In coerenza con le funzioni delineate dalla riforma, sono stati approvati due bandi trasversali, ai quali le imprese della provincia possono accedere a prescindere dal Confidi prestatario della garanzia, differenziati per le modalità di gestione e l'entità dell'investimento ammissibile. Il primo, il bando ordinario, con una dotazione di 500mila euro finanzia investimenti da 15 a 50 mila euro ed è a rendicontazione, mentre il secondo, il bando unico, ha una dotazione di 300mila euro, sostiene investimenti da 75 a 250 mila euro ed è articolato in due fasi.</p> <p>Nei primi sei mesi l'ufficio ha inoltre proseguito l'istruttoria dei bandi approvati nelle annualità precedenti con i necessari controlli ai fini della normativa in materia di aiuti di stato, consentendo la liquidazione di 2 bandi, con l'erogazione dei contributi a n. 224 imprese beneficiarie.</p> <p>- E' proseguita la gestione del <b>Fondo di controgaranzia</b>, finanziato in modo paritetico dalla Camera di commercio con la Fondazione CRC, per agevolare l'operatività dei Confidi a sostegno degli investimenti delle pmi del territorio, in particolare delle start up.</p>
<b>Indicatore</b>	EC 15.4 (Incidenza interventi economici/Oneri correnti)
<b>Target</b>	≥ 20
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	50%

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</b>	
<b>DIRIGENTE: dr.ssa Mellano Patrizia</b>	
<b>OBIETTIVO DIRIGENZIALE</b>	<b>Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Le attività sui mercati esteri svolte dall'Ente camerale, avvalendosi anche della propria azienda speciale, che hanno generato ricadute molto positive in termini di crescita della competitività internazionale delle imprese anche di piccola e media dimensione, sono state ridefinite in misura significativa dalla recente riforma. Nonostante questo, la rilevanza dell'export per l'economia della provincia, che nel 2017 ha generato un saldo positivo della bilancia commerciale di 3,5 miliardi di euro, evidenzia come questo servizio risulti di grande rilevanza rispetto alle strategie dell'Ente.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Pur in presenza di una sensibile diminuzione delle fonti di finanziamento, si tenderà ad intervenire con progetti e iniziative finalizzate ad assistere e preparare le piccole e medie imprese ai mercati internazionali sulla base dell'articolazione delle funzioni come ridefinite dalla riforma, per sostenerne la competitività, privilegiando l'attivazione di sinergie e progettualità anche in ambito regionale, nazionale ed europeo.
<b>Fasi programmate</b>	Nel 2019 si intendono realizzare iniziative di outgoing autonomamente, tramite l'azienda speciale Centro estero Alpi del Mare, in collaborazione con Unioncamere Piemonte e con il CeiPiemonte.  In particolare si evidenzia che per alcune iniziative, in programma nel I semestre dell'anno, gli uffici hanno già avviato la necessaria pianificazione (ISM Colonia, GulFood Dubai, Foodex Tokio, PLMA Amsterdam, BioFach Norimberga, Prowein Dusseldorf), cui dovrà seguire l'organizzazione della partecipazione e la gestione dei servizi per le imprese del territorio, in coerenza con le linee delineate dalla riforma. Per altri interventi la programmazione sarà invece effettuata e portata a compimento nel corso del 2019.
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	Nel corso del 1 semestre 2019 il sostegno all'internazionalizzazione delle imprese è proseguito nelle linee tracciate dalla riforma, in sinergia con CeiPiemonte, gli organismi del sistema camerale, il Geie e l'ICE, avvalendosi della collaborazione dell'azienda speciale, il Centro Estero Alpi del Mare. La rilevanza del ruolo svolto in questo ambito dall'Ente camerale, attraverso le sinergie e le collaborazioni poste in essere, è peraltro attestata dai brillanti risultati in termini di export, che nel 2018 ha superato gli 8 miliardi, pur in presenza di un tessuto produttivo caratterizzato da piccole e medie imprese. L'azienda speciale CEAM ha coordinato la partecipazione a n. 14 iniziative che hanno coinvolto n. 258 imprese. L'ufficio promozione ha organizzato due eventi di formazione, rispettivamente a marzo sulla fiscalità internazionale e a giugno sulla gestione dei trasporti e delle spedizioni all'estero, cui hanno partecipato complessivamente n. 45 imprese. E' proseguita la collaborazione con Ceip Piemonte e Regione Piemonte per la realizzazione del nuovo piano strategico per l'internazionalizzazione, che ha visto l'attivazione di 8 progetti integrati di filiera (PIF), rivolti alle imprese operanti nell'ambito di: aerospazio, automotive, mecatronica, chimica verde/clean tech, salute e benessere, tessile, agrifood, abbigliamento di altra gamma e design. Sempre in sinergia con Ceip Piemonte, nei primi sei mesi sono proseguite le progettualità avviate nel 2018, quali: assistenza alle pmi (servizio di informazione, orientamento, consulenza e accompagnamento personalizzato sui mercati esteri), business forum (organizzazione di incontri per far conoscere le prospettive di sviluppo in mercati promettenti nello scenario economico internazionale), mentoring (teso a creare una rete con professionisti e operatori italiani all'estero che possano agevolare il business delle imprese italiane e fungano da ambasciatori del territorio piemontese nel mondo) e tender (orientare e accompagnare le aziende piemontesi nell'individuazione di opportunità di business legate alla partecipazione a gare d'appalto e progetti internazionali).

	<p>Sono inoltre proseguite le attività previste dal progetto SEI (sostegno all'export dell'Italia), finanziato dal fondo perequativo e coordinato da Unioncamere nazionale, con l'obiettivo di individuare le imprese potenzialmente pronte a sviluppare il proprio export. Dopo un'accurata attività di analisi e valutazione delle situazioni imprenditoriali, sono state raccolte 53 adesioni al progetto, coinvolte nella giornata "training on the road", in collaborazione con Promos Italia (che ha visto la partecipazione di 15 aziende iscritte al progetto e 18 non iscritte) e nelle giornate formative organizzate in materia di internazionalizzazione. Sono inoltre state avviate le analisi delle realtà aziendali delle imprese aderenti al progetto SEI attraverso l'organizzazione, ad opera degli export promoter camerali e dei funzionari di Ceip Piemonte, di 9 incontri individuali, di circa 1 ora, che proseguiranno nel mese di luglio con altri 26 appuntamenti.</p> <p>Nel I semestre il personale ha operato attivamente anche in ambito transfrontaliero, per la gestione delle numerose progettualità in cui è coinvolto l'Ente camerale, in qualità di capofila o di partner, finanziate dal programma Alcotra Italia – Francia.</p> <p>Mentre il progetto singolo Eco- Bati, sull'edilizia sostenibile e sull'efficientamento energetico, è giunto alla seconda annualità e ha visto il nostro Ente particolarmente impegnato nelle attività svolte in collaborazione con il Comitato del Prezzario delle opere edili e impiantistiche e nell'avvio del cantiere pilota presso il proprio edificio di Tetto sottile, oltre che nel difficile ruolo del capofila, chiamato a monitorare e coordinare il partenariato, in questi mesi sono stati avviati 7 nuovi progetti singoli, inseriti nei PITER (progetti integrati di territorio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alpimed Innov (come capofila), Alpimed Patrim e Alpimed Clima (facenti parte del PITER ALPIMED)</li> <li>- Economie Verdi e Turismo internazionale (facenti parte del PITER TERRES MONVISO)</li> <li>- Pays Ecoetiques e Pays Aimables, (facenti parte del PITER PAYS-SAGES)</li> </ul> <p>Un ulteriore progetto, Pays Capables (inserito all'interno di Pays-Sages) è stato depositato nei primi giorni di luglio.</p> <p>In tutti questi progetti il personale camerale è stato impegnato, in aggiunta alle attività di pertinenza degli uffici, nella partecipazione agli incontri con i partner transfrontalieri, nell'espletamento delle attività programmate e nel corretto e puntuale avanzamento della gestione amministrativa e contabile, che proseguirà nel prossimo triennio.</p>
<b>Indicatore</b>	<b>D 1.3.3</b> (Numero di iniziative (fiere, mostre) di outgoing realizzate nell'anno "n" )
<b>Target</b>	≥ 8
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	14

## Mod. B) 2 - POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Posizione organizzativa	n° scheda	Obiettivo operativo individuale	Obiettivi operativi collegati
<i>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>			
DT - SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	6	<b>Obiettivo individuale</b> P.O. DT – Mantenimento del contenimento dei costi di funzionamento dell'ultimo triennio e iniziative di allineamento della classificazione della gestione contabile con la mappatura di sistema. <i>Servizio gestione economico finanziaria</i>	9 - Ragioneria, controllo gestione, Provveditorato, servizi tecnici
AM - SERVIZI GESTIONE PERSONALE		<b>Obiettivo individuale</b> P.O. AM – Mantenimento del contenimento dei costi del personale dell'ultimo triennio e iniziative di allineamento classificazione della gestione del personale con la mappatura di sistema. <i>Servizio gestione del personale</i>	10 – Gestione del personale
<i>Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>			
AC – SERVIZIO RETE IMPRESE	7	<b>Obiettivo individuale</b> P.O. AC - 1) Cancellazione indirizzi posta elettronica certificata (PEC) non validi. 2) <i>Verifica del permanere dei requisiti per le startup innovative (D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 e s.m.i.).</i> <i>Servizio rete imprese</i>	12 – RI, diritto annuale, Verifiche amm.ve, Protesti 13 – Commercio e artigianato
<i>Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</i>			
ML – SERVIZIO COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE	8	<b>Obiettivo individuale</b> P.O. ML – <b>Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020</b> <i>Servizio competitività e sviluppo delle imprese</i>	17 – crediti agevolati 18 - Promozione, Studi



LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI</b> <b>La Camera di commercio efficace ed efficiente</b>	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: <b>SERVIZI INTERNI</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</b>	
POSIZIONI ORGANIZZATIVE COINVOLTE: <b>TORTORA Davide - servizio "contabilità e bilancio"</b> <b>MONGE Albina - servizio "gestione del personale"</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Mantenimento del contenimento dei costi di funzionamento e del personale dell'ultimo triennio e iniziative di allineamento della classificazione della gestione contabile e del personale con la mappatura di sistema.</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Come evidenziato nell'obiettivo di struttura (scheda n. 1), il contenimento dei costi continua a rientrare pienamente nell'obiettivo strategico di ottimizzare le risorse disponibili per la gestione interna al fine di ricavare i margini più ampi possibile per gli investimenti a sostegno delle imprese. Le iniziative di adesione alle classificazioni di Unioncamere realizzano un approccio coerente con gli obiettivi generali dell'ambito di appartenenza. La riforma in atto ha evidenziato e valorizzato la prospettiva di sistema degli enti camerali. La visione complessiva istituzionale costituisce, a livello strategico, costante riferimento per l'identificazione dei percorsi e degli obiettivi che l'Ente si pone, a maggior ragione nell'attuale contesto di trasformazione.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Il mantenimento di costi bassi per i servizi di struttura rappresenta di per sé stesso un fattore positivo che consente investimenti consistenti per l'impresa. La sfida sarà quella di continuare a fornire all'utenza, pur a costi bassi, il consueto servizio di eccellenza che le imprese si aspettano. L'allineamento delle classificazioni dei sistemi di gestione agli strumenti di sistema e la maggiore interazione con gli organismi nazionali è indispensabile all'ottica normativa di confronto con realtà omologhe.
<b>Fasi programmate</b>	Per quanto riguarda i <b>costi di funzionamento</b> si proseguirà nelle azioni finalizzate a comprimere il livello complessivo della spesa consolidando le iniziative già avviate di revisione del patrimonio immobiliare in un'ottica di razionalizzazione degli spazi, riduzione dell'inquinamento e dei costi con il passaggio dal gasolio al teleriscaldamento, coibentazione degli edifici e razionalizzazione dei contratti e delle forniture in corso. Per quanto riguarda i <b>costi del personale</b> , tenuto conto che il confronto con i costi degli anni precedenti dovrà essere effettuato al netto degli aumenti contrattuali, obbligatori per legge, si attiveranno interventi sui seguenti aspetti che presentano margini di flessibilità nella gestione dell'organizzazione: - <b>situazione occupazionale</b> : vista la drastica riduzione delle unità operative a disposizione ormai allineate sul tetto imposto dal DM 16.2.2018 (87 unità), sarà necessario adottare ogni strumento possibile per massimizzare l'apporto lavorativo delle risorse umane a disposizione, affiancando i dirigenti nella riorganizzazione dei servizi che dovranno essere presidiati in modo adeguato alle aspettative ed esigenze degli utenti. - <b>lavoro straordinario</b> : contenimento tetto massimo pro capite (20 ore annue); - <b>trasferte</b> : mantenimento tetto max di € 10.500 (50% spesa 2009); - <b>lavoro temporaneo</b> : Non potrà essere effettuata alcuna assunzione con conseguente maggiore sforzo organizzativo dei servizi che dovranno puntare sulla massima flessibilità di utilizzo del personale di ruolo anche per compensare periodi straordinari di assenze per malattie o maternità o picchi di attività.. L'allineamento con il sistema Kronos avverrà con le tempistiche e modalità compatibili con i vigenti sistemi di contabilità economica in corso di aggiornamento.
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	<b>Costi di funzionamento</b> Nel primo semestre 2019 è stato pubblicato un appalto della Camera di commercio di Cuneo sulla piattaforma SINTEL gestita dalla Società "ARCA" della Regione Lombardia, così come prescrive la norma, ed è stato conseguentemente affidato ad un RTI il lavoro di coibentazione della palazzina "Tetto sottile". E' stato altresì affidato l'incarico di progettazione e di direzione dei lavori ad uno studio di ingegneria tramite la piattaforma MEPA. I lavori di coibentazione si concluderanno entro il 31.12.2019, mentre i lavori di restiling degli uffici interni alla palazzina si concluderanno entro il 30.6.2020. Per tutto il primo semestre del 2019 la Camera di commercio di Cuneo ha utilizzato il teleriscaldamento, pertanto sono state eliminate le emissioni di CO <sub>2</sub> . E' proseguita l'azione di monitoraggio delle spese di funzionamento selezionando i fornitori e facendoli ruotare come prevede la vigente normativa.  <b>Costi del personale</b> Come specificato nella pianificazione dell'obiettivo per poter verificare la reale efficienza della

	<p>gestione, il confronto dei costi deve essere considerato al netto dei costi contrattuali il cui incremento non dipendente dalle metodologie di gestione ma è obbligatorio per legge.</p> <p>Ciò premesso si evidenziano i seguenti aspetti:</p> <p><b>- situazione occupazionale:</b> il decremento fisiologico del personale, dovuto al divieto di assunzione e blocco del turn over (nessuna assunzione dal 2013 in poi a fronte di 16 cessazioni) comporta giocoforza una riduzione dei costi della retribuzione del personale, nonostante gli incrementi stipendiali derivanti dal rinnovo del contratto di comparto avvenuto il 21 maggio 2018 per il quale è obbligatorio l'adeguamento economico entro 30 giorni dalla stipulazione. La sfida più ardua consiste, anche quest'anno, nel mantenimento costante del buon livello delle prestazioni degli uffici, pur in carenza di risorse, utilizzando le leve gestionali disponibili e consentite dai contratti.</p> <p><b>-lavoro straordinario:</b> Il tetto massimo individuale (20 ore annue) per il 2019 diventa anch'esso una sfida impegnativa tenuto conto che occorre comunque presidiare i servizi con una forza lavoro fortemente ridimensionata. Nonostante una situazione così complessa, il dato delle ore di lavoro straordinario effettuate nel 1° semestre evidenzia solo un lieve incremento complessivo pari a circa l'1% rispetto allo stesso semestre del 2018 e risulta comunque, sulla base di una proiezione annuale del dato, compatibile, in un'ottica di proiezione annuale, con il rispetto del numero medio di ore massime pro capite stabilito.</p> <p><b>-trasferte:</b> le azioni attuate nel 1° semestre 2019 di riduzione al minimo indispensabile delle attività fuori sede, privilegiando invece le opportunità offerte dalle tecnologie per le modalità interattive a distanza (web conference, e.learning, videoconferenza) in luogo degli incontri o dei corsi in presenza, hanno consentito di mantenere entro margini compatibili con l'obiettivo di contenimento della spesa nel tetto massimo annuo prestabilito di € 10.500 (50% spesa 2009), nonostante l'intensificazione delle azioni formative di Unioncamere nel quadro dell'obiettivo di sistema di potenziamento delle competenze delle professionalità camerale. Il monitoraggio su questa voce di spesa verrà intensificato nel secondo semestre al fine di evidenziare alla dirigenza la situazione della spesa in tempo reale e consentire una programmazione oculata che individui con rigore le uscite indispensabili ed escluda le trasferte dei dipendenti ogniqualvolta sia possibile sopperire all'incontro in presenza con incontri in modalità di web conference.</p> <p><b>-lavoro temporaneo:</b> nel primo semestre 2019, la spesa in questo ambito è completamente azzerata in quanto non è stato avviato alcun contratto di lavoro flessibile. La mancanza di questa leva organizzativa è stata fronteggiata dagli uffici con uno sforzo riorganizzativo di massima flessibilità di utilizzo del personale di ruolo anche per compensare periodi straordinari di assenze per malattie o maternità o picchi di attività.</p> <p><b>Allineamento sistema KRONOS.</b></p> <p>Dall'inizio dell'anno in corso è confermato l'utilizzo a regime avviato nel 2018 della piattaforma di sistema kronos per la rilevazione delle attività e dei processi ai fini della contabilizzazione dei costi. Il personale ha appreso in modo completo le funzionalità del sistema che è stato anche proficuamente utilizzato per la rendicontazione dei costi necessaria a comprovare l'utilizzo delle risorse derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale.</p> <p>Con decreto 7 marzo 2019 il Ministero dello Sviluppo Economico ha approvato, ai sensi del comma 2 dell'art. 7 del DM 16.2.2018, la ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2 della legge n. 580/93 e successive modificazioni e integrazioni.</p> <p>Sulla base di detta mappatura anche nel sistema kronos sono in corso progressivi allineamenti finalizzati a rendere la rilevazione dei costi sempre più uniforme a livello di intero sistema camerale. Detto allineamento si riflette sulla mappatura del sistema utilizzato da ciascun dipendente nella rilevazione delle attività determinando coerenza e confrontabilità dei dati di gestione utilizzati sia per il controllo strategico che per le rendicontazioni prevista dalle norme.</p>
<b>Indicatore</b>	KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 50% di quanto programmato

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzare il registro delle imprese con riguardo alle funzioni di promozione della trasparenza del mercato e di pubblicità legale</b>	
<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE COINVOLTE: COMETTO Antonella - "servizio rete imprese"</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1) Cancellazione degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) non validi. 2) Verifica del permanere dei requisiti per le startup innovative (D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 e s.m.i.).</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	<p>1) Il progetto delle PEC è destinato alla cancellazione d'ufficio degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC - che ogni impresa iscritta al registro imprese deve avere) risultanti irregolari, cioè PEC non valide, scadute, revocate, non univoche - sulla base di elenchi forniti periodicamente da Infocamere. L'ufficio registro imprese è tenuto ad effettuare l'attività sopra citata secondo le disposizioni della direttiva del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della giustizia del 27/04/2015, adottata ai sensi dell'art. 8, comma 2 della legge 580/1993. La corretta pubblicità nei confronti dei terzi degli indirizzi PEC delle imprese deriva dai dati risultanti dal registro imprese, che vengono acquisiti automaticamente nella banca dati ufficiale online INI-PEC.; con l'attuazione del progetto, le PEC non valide non compaiono più nel sito citato che, al contrario - senza la cancellazione dal registro imprese di tali PEC - fornirebbe pertanto un dato errato.</p> <p>Si evita così che altre imprese, pubbliche amministrazioni, soggetti privati ecc. facciano affidamento su PEC non valide, per eventuali comunicazioni ufficiali alle imprese interessate dal procedimento di cui al progetto.</p> <p>2) Per quanto riguarda le startup innovative, sono ormai decorsi i cinque anni dall'eventuale iscrizione delle prime costituite. Inoltre, alcune possono non avere ottemperato all'obbligo annuale di conferma del possesso dei requisiti. Tale inadempimento è per legge causa di decadenza dell'iscrizione nella sezione speciale di startup innovativa, e quindi di cancellazione dalla sezione speciale stessa. Infatti, grazie all'iscrizione nella sezione speciale, le startup beneficiano di numerose agevolazioni di natura fiscale, previdenziale, creditizia.</p>
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	<p>1) La razionalizzazione degli indirizzi PEC delle imprese è fondamentale in quanto la PEC deve essere l'indirizzo informatico univoco dell'impresa per le comunicazioni con la P.A. e con le altre imprese. In particolare riguarda gli avvisi ufficiali, le notifiche relative a sanzioni amministrative, ovvero finalizzati al recupero da parte dell'Agenzia delle entrate di imposte non pagate e di versamenti contributivi riguardanti gli Enti previdenziali (INPS, INAIL). In caso di impossibilità di utilizzo della PEC dell'impresa, infatti, gli atti sono pubblicati in una banca dati informatica tenuta da Infocamere, che presenta una certa complessità nell'accesso e richiede l'autenticazione personale del destinatario tramite Carta Nazionale dei Servizi ovvero SPID.</p> <p>2) La certificazione di startup innovative che giuridicamente non hanno più il diritto di esserlo non risponde a criteri di correttezza.</p> <p>Inoltre, fino al permanere dell'iscrizione delle società nella sezione speciale di startup innovativa, esse continuano a beneficiare di numerose agevolazioni fra le quali l'esenzione dal pagamento del diritto annuale, dei diritti di segreteria e dei bolli per le pratiche presentate al registro imprese. Tali agevolazioni - non più spettanti - vengono così rimosse, a diretto vantaggio dell'Ente camerale.</p>
<b>Fasi programmate</b>	<p>1) Si prende in considerazione l'elenco più recente fornito da Infocamere, e viene effettuata un'attività di avviso alle imprese con la PEC non valida, per la durata di trenta giorni, decorsi i quali viene adottata una determinazione dirigenziale per la cancellazione della PEC.</p> <p>La determinazione è quindi protocollata d'ufficio sulle singole posizioni delle imprese interessate, e successivamente il protocollo viene evaso con la cancellazione da ogni posizione della PEC non valida.</p> <p>2) Viene estratto l'elenco di tutte le startup innovative iscritte, e sono controllate le visure storiche delle singole posizioni.</p> <p>Per quelle iscritte nella sezione speciale di startup innovativa da meno di cinque anni, deve essere verificato se hanno effettuato la comunicazione annuale di conferma del possesso dei requisiti (prevista obbligatoriamente dalla legge a pena di decadenza dei requisiti); vanno inoltre estrapolate le eventuali posizioni di startup ancora iscritte nella sezione speciale da più di cinque anni, termine massimo previsto dalla legge.</p> <p>Per tutte queste due categorie di società viene trasmesso un preavviso di cancellazione dalla sezione speciale.</p> <p>Decorsi trenta giorni, viene adottata una determinazione dirigenziale di cancellazione delle società dalla sezione speciale di startup innovativa, escluse quelle che si sono eventualmente regolarizzate nel</p>

	<p>frattempo presentando la dichiarazione del possesso dei requisiti (questo richiede un'ulteriore verifica delle visure storiche prima di adottare la determinazione definitiva); dalla possibilità di regolarizzazione sono ovviamente escluse le startup per le quali sono scaduti i cinque anni di iscrizione nella sezione speciale.</p> <p>Queste ultime, tuttavia - se sono in possesso dei requisiti previsti dalla legge - possono presentare una pratica per transitare dalla sezione speciale di startup innovativa a quella di PMI innovativa.</p> <p>Per ogni impresa startup irregolare per la quale viene adottata la determinazione dirigenziale di cancellazione dalla sezione speciale, deve quindi essere effettuato un protocollo d'ufficio, che viene successivamente evaso con la concreta cancellazione dalla sezione speciale.</p>
<p><b>Descrizione dello stato di attuazione al 30 giugno 2019</b></p>	<p>E' stato esaminato l'elenco aggiornato delle imprese con <b>PEC irregolari (= non valide, scadute, revocate, non univoche)</b>, trasmesso nel mese di febbraio 2019 da Infocamere, dal quale sono state espunte le posizioni fuori provincia e quelle con procedure concorsuali in corso.</p> <p>E' stato quindi predisposto l'avviso per la pubblicazione online nell'Albo camerale (ai fini della pubblicità legale e della comunicazione di avvio del procedimento) con allegato l'elenco delle <b>8198 imprese risultanti con PEC irregolari (v. sopra)</b>. L'avviso è rimasto pubblicato online sul sito camerale – anche nella sezione del registro imprese – per oltre sessanta giorni. Durante questo periodo, <b>3147 imprese si sono regolarizzate</b>, richiedendo ad un gestore accreditato online il rilascio di una nuova PEC e trasmettendo al registro imprese la pratica telematica con firma digitale per la variazione dell'indirizzo PEC pubblicato in visura. Decorso il termine di pubblicazione online dell'avviso, l'elenco è stato ulteriormente espunto delle <b>posizioni con PEC non univoche</b>, che costituiscono una particolare tipologia di PEC irregolari, essendo cioè <b>PEC multiple fra imprese o PEC di professionisti, commercialisti</b>) Di conseguenza, il Segretario Generale – Conservatore del registro imprese ha adottato una determinazione dirigenziale (n. 314/SG del 14/05/2019) per disporre la <b>cancellazione d'ufficio (soltanto) delle PEC non valide, scadute, revocate, con allegato l'elenco di 3810 posizioni</b>. Esse sono quindi state segnalate ad Infocamere, secondo la procedura specificatamente predisposta per la cancellazione massiva; nel frattempo, <b>171 imprese si sono ulteriormente regolarizzate.</b>, mentre per <b>3639 posizioni l'indirizzo PEC (non valido, scaduto o revocato) è stato cancellato d'ufficio</b>.</p> <p>Per quanto riguarda le posizioni rimaste <b>-con PEC valida ma non univoca (v. sopra) - 1241 imprese</b> sono state ulteriormente contattate per avvisarle della prossima cancellazione d'ufficio della PEC non univoca, a mezzo della PEC stessa, con la procedura massiva di invio "MA.MA". A seguito di questo avviso puntuale, <b>506 imprese</b> si sono regolarizzate, mentre la cancellazione massiva d'ufficio è avvenuta per <b>735 posizioni</b> (con la procedura specificatamente predisposta da Infocamere), e previa adozione da parte del Segretario Generale – Conservatore del registro imprese della determinazione dirigenziale n. 399/SG del 18/06/2019.</p> <p>Tutto quanto sopra ha fatto sì che nella banca dati ufficiale online degli indirizzi PEC delle imprese (e dei professionisti) <a href="http://www.inipec.gov.it/">http://www.inipec.gov.it/</a> - che per le imprese attinge i dati dal registro imprese - siano pubblicate le <b>imprese iscritte al registro imprese di Cuneo effettivamente dotate di PEC valida, attiva ed univoca</b> (come prevede la direttiva ministeriale citata all'inizio).</p> <p>* * *</p> <p>Nel mese di giugno 2019 è cambiata la procedura per effettuare la conferma del possesso dei requisiti di startup innovativa, che le modifiche legislative (decreto "semplificazioni" 2019) hanno reso l'unico adempimento annuale obbligatorio (prima erano 3), da effettuare entro il 30 giugno, ovvero entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio. Di contro, è stato introdotto l'obbligo di compilare <b>preventivamente</b> la propria "vetrina" digitale – messa a disposizione sul sito <a href="http://startup.registroimprese.it">startup.registroimprese.it</a> – e di confermarne le informazioni con firma digitale di un legale rappresentante, altrimenti la presentazione della pratica telematica al registro imprese per la conferma del possesso dei requisiti rimane inibita. In data 10 giugno 2019 è stato effettuato un mailing a tutte le startup innovative, invitandole a compilare la "vetrina" sul sito sopra citato. Successivamente – ogni due mesi – sarà inviato un sollecito a quelle che non avranno ancora provveduto. Le società di capitali startup innovative iscritte al registro imprese di Cuneo alla data del 30/06/2019 sono 81. A tale data, soltanto una è stata cancellata d'ufficio dal registro imprese, per mancanza iniziale dei requisiti in capo al socio unico.</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</p>
<p><b>Target</b></p>	<p>Completamento di tutte le fasi previste</p>
<p><b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b></p>	<p>La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 95% di quanto programmato.</p>

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: <b>SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle Pmi per la preparazione ai mercati internazionali</b>	
POSIZIONE ORGANIZZATIVA COINVOLTA: <b>LUCHINO Marilena - servizio "promozione e studi e statistica"</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente, con particolare riferimento alle attività di internazionalizzazione delle imprese. Attraverso la progettazione europea si intende migliorare la conoscenza dei mercati transfrontalieri e affrontare problematiche comuni con modalità innovative e sostenibili.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	La realizzazione concreta dei numerosi progetti europei approvati comporta una serie di adempimenti di grande impatto, sia in termini amministrativi e finanziari, sia sotto l'aspetto organizzativo, tali da richiedere una forte sinergia con il partenariato transfrontaliero e con le istituzioni e le associazioni economiche locali. Per la gestione delle attività si prevede di assicurare il coinvolgimento di personale dei vari uffici dell'area di sostegno del mercato, in funzione della coerenza delle linee progettuali con le specifiche competenze istituzionali svolte, con conseguente necessità di assicurare una ampia e fattiva collaborazione tra il personale stesso. Lo sviluppo delle attività consentirà inoltre di rafforzare il ruolo e la presenza dell'Ente a livello transfrontaliero, con un dialogo costante con le Autorità di gestione del programma Alcotra.
<b>Fasi programmate</b>	<p>Nell'ambito della programmazione europea (2014/2020), l'Ente è in questi anni fortemente coinvolto nella gestione di progetti sul programma Alcotra, inclusi quelli inseriti nei PITER (progetti integrati territoriali) presentati con riferimento al territorio provinciale (ALPIMED, TERRES MONVISO e PAYS-SAGES).</p> <p>Di seguito vengono riportati i progetti singoli ad oggi già approvati, che vedono coinvolto l'Ente camerale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECOBATI (ruolo di capofila) in materia di efficientamento energetico dell'edilizia pubblica, finanziato, le cui attività hanno avuto inizio nel mese di maggio 2017, e che entrerà nel vivo delle attività con la realizzazione di un cantiere pilota presso il fabbricato camerale "Tetto sottile" nei primi mesi del 2019;</li> <li>- PITER ALPIMED, nel cui ambito l'Ente camerale partecipa a quattro progetti singoli "ALPIMED INNOV" nel ruolo di capofila, "ALPIMED COORD" e "ALPIMED PATRIM", questi ultimi in qualità di partner, così come "ALPIMED CLIMA", attualmente in fase di deposito;</li> <li>- PITER TERRES MONVISO, nel cui ambito l'Ente camerale partecipa, in qualità di partner, a due progetti singoli "Turismo internazionale" e "Economie verdi";</li> <li>- PITER PAYS-SAGES, recentemente approvato dal Comitato di Sorveglianza ma ad oggi in attesa di lettera ufficiale di notificazione e al cui interno l'Ente camerale partecipa, in qualità di partner, a tre progetti singoli "PAYS ECOGETIQUES", "PAYS AIMABLES" e "PAYS CAPABLE", in fase di deposito.</li> </ul> <p>Per la gestione dei progetti verranno coinvolti responsabili e personale di diversi uffici e sarà necessaria un'intensa attività di coordinamento, per assicurare la corretta e tempestiva esecuzione di tutte le azioni, nel rispetto dei cronoprogrammi approvati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fase 1 (entro il 30 giugno): <ul style="list-style-type: none"> <li>• preparazione riunioni, partecipazione ai comitati di pilotaggio e ai seminari di lancio per i progetti già avviati;</li> <li>• contatti con gli stakeholder locali e i partner progettuali;</li> <li>• controllo sulla gestione amministrativa e contabile, anche con riferimento agli affidamenti di forniture e di servizi, monitoraggio delle rendicontazioni (nel termine stabilito dal programma Alcotra, 15 marzo 2019);</li> </ul> </li> <li>- fase 2 (entro il 31 dicembre): <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione attività in raccordo con i partner transfrontalieri;</li> <li>• monitoraggio delle rendicontazioni finanziarie delle differenti progettualità al 15 settembre (termine stabilito dal programma);</li> <li>• relazione avanzamento attività a fine anno</li> </ul> </li> </ul>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30</b>	Nell'ambito della programmazione europea (2014/2020), l'Ente è in questi anni fortemente coinvolto nella gestione di progetti sul programma Alcotra, inclusi quelli inseriti nei PITER (progetti integrati territoriali) presentati con riferimento al territorio provinciale (ALPIMED, TERRES MONVISO e PAYS-SAGES).

<p><b>giugno 2019</b></p>	<p>La gestione di tutte le attività, sia in sede sia in occasione dei vari incontri con i partner italiani e francesi, il coordinamento del personale coinvolto, appartenente agli uffici studi e promozione, sono stati impegnativi e hanno consentito di assicurare il rispetto dei cronoprogrammi previsti dalle varie progettualità approvate e finanziate, che vedono coinvolto l'Ente camerale. In particolare per ciascun progetto sottoriportato sono state realizzate numerose attività che vengono riportate in dettaglio nel progetto n. 18 – promozione-studi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECOBATI (ruolo di capofila) in materia di efficientamento energetico dell'edilizia pubblica, finanziato, le cui attività hanno avuto inizio nel mese di maggio 2017, che nel I semestre ha visto l'Ente impegnato nella gara di appalto pubblico per il cantiere pilota presso il fabbricato camerale "Tetto sottile", oltre che nelle attività previste dal progetto, in collaborazione con il Comitato del Prezzario delle opere edili e impiantistiche e con la Regione Piemonte</li> <li>- <b><u>PITER ALPIMED</u></b></li> <li>- <b>COORD COM (partner):</b></li> <li>- <b>INNOV (capofila):</b> in materia di innovazione. Il ruolo di capofila ha impegnato direttamente il responsabile nella gestione dei contatti con tutto il partenariato e nel coordinamento delle attività.</li> <li>- <b>PATRIM (partner):</b></li> <li>- <b><u>PITER PAYS-SAGES</u></b></li> <li>- <b>PAYS ECOGETIQUES (partner):</b></li> <li>- <b>PAYS AIMABLES (partner):</b></li> <li>- <b>PAYS CAPABLES (partner)</b></li> <li>- <b><u>PITER TERRES MONVISO</u></b></li> <li>- <b>TERRES MONVISO TOUR (partner)</b></li> <li>- <b>TERRES MONVISO ECO (partner)</b></li> </ul> <p><b>SUPPORTO E PREPARAZIONE AI MERCATI INTERNAZIONALI</b></p> <p>Le attività di accompagnamento verso l'estero delle imprese e di formazione specialistica sono stati realizzate in collaborazione con Unioncamere Nazionale e il Ceapiemonte attraverso il coordinamento di numerose iniziative di accompagnamento e di formazione (adesione ai Progetti Integrati di Filiera, proposta di partecipazione a fiere, b2b, seminari su origine prodotti, novità fiscali ecc.).</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i></p>
<p><b>Target</b></p>	<p>Completamento di tutte le fasi previste</p>
<p><b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b></p>	<p>La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 60% di quanto programmato</p>

## Mod. B) 3 - DIPENDENTI

N° SCHEDA	Obiettivi operativi e progetti di miglioramento dei servizi anno 2018 art. 15 comma 5 CCNL 1.4.1999	Coinvolgimento del personale (uffici partecipanti all'obiettivo)
9	Introduzione contabilità 2.0 Appalto manutenzione straordinaria dipendenza tetto sottile	Ragioneria, Provveditorato serv.tecn., controllo di gestione
10	Digitalizzazione fascicoli personali	Personale
11	Percorso procedurale di rinnovo del Consiglio camerale adeguato alle normative derivanti dalla riforma del sistema camerale GEDOC - Gestione Documentale - Aggiornamento piano di fascicolazione e nuove modalità concettuali di fascicolazione, conservazione, archivio e scarto	Affari Generali - protocollo segreteria Presidenza servizi ausiliari
12	<u>Registro imprese:</u> scioglimento / cancellazione d'ufficio delle società di capitali per le quali sono state verificate le condizioni - a seguito dell'attività di controllo sul mancato deposito dei bilanci negli ultimi cinque anni – ai sensi dell'art. 2190 c.c. e dell' art. 2490 ultimo comma c.c.. <u>Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti:</u> 1) rafforzamento e potenziamento strategie recupero diritto annuale. 2) revisione del registro protesti e aggiornamento nuove modalità di deposito degli elenchi protesti.	Registro imprese, diritto annuale, verifiche amministrative e protesti
13	<u>Ufficio Artigianato</u> 1. Individuazione imprese artigiane settori alimentari previsti dai disciplinari vigenti per riconoscimento del marchio "Piemonte Eccellenza Artigiana". 2. Implementazione della sezione del sito internet dedicato agli Impiantisti operanti nel settore di cui al DM 37/08. <u>Ufficio Commercio</u> 1. Riorganizzazione archivio cartaceo.	Commercio e artigianato
14	Potenziamento dei servizi di digitalizzazione a supporto delle PMI imprese, con particolare riguardo alla fatturazione elettronica, cassetto digitale ed ai libri sociali digitali.	Sportelli
15	Il progetto si pone in coerenza con le linee delineate dalla riforma e dall'evoluzione normativa ed è orientato a sviluppare una sempre maggior complementarietà e sinergia nella gestione delle attività ispettive di competenza della Camera di commercio, sia in ambito metrologico, sia con riferimento alla sicurezza ed etichettatura dei prodotti, assicurando al contempo una adeguata e costante attività di comunicazione e informazione rivolta alle imprese.	Sanzioni, vigilanza, metrico
16	Miglioramento del Servizio di orientamento al lavoro e alle professioni, Alternanza scuola lavoro e ampliamento al sistema duale con il coinvolgimento dei CFP provinciali, dei centri per l'impiego e dell'ANPAL anche attraverso il RASL e l'utilizzo dei dati del sistema Excelsior	Mediazione e conciliazione Alternanza scuola lavoro Statistica
17	Sostegno alla competitività delle imprese favorendo gli investimenti delle mpmi cuneesi	Crediti agevolati
18	Progetti comunitari Alcotra: pianificazione e realizzazioni attività	Promozione, studi
19	Migliorare i rapporti con gli utenti: digitalizzazione dei servizi di telefonia (VoIP) e nuova piattaforma CRM	URP, biblioteca, gestione informatica

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: servizi istituzionali e generali</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</b>	
<b>UFFICIO: Ragioneria – Provveditorato e servizi tecnici – Controllo di gestione</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Introduzione contabilità 2.0 Appalto manutenzione straordinaria dipendenza tetto sottile</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	La nuova contabilità 2.0 raggrupperà gli attuali tre programmi XAC – Oracle e EPM e sarà integrata con GEDOC per la firma dei documenti ed LWA per l'assunzione delle prenotazioni. Relativamente alla dipendenza di Tetto sottile si dovranno appaltare i lavori per la realizzazione del cappotto in materiale di bioedilizia e per la sostituzione degli infissi, il rifacimento della controsoffittatura, i pannelli radianti per il raffrescamento, la realizzazione di un bagno al piano terreno, il cablaggio dell'immobile e la totale tinteggiatura dei locali con successiva sistemazione dell'arredo dei vari uffici che verranno spostati nella dipendenza.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	La nuova contabilità essendo sicuramente molto più integrata con gli altri programmi comporterà una riduzione dei tempi di lavoro. I lavori nella dipendenza, oltre a essere un cantiere scuola per la filiera della bioedilizia comporterà una riduzione dei costi di riscaldamento a seguito della coibentazione prodotta, un miglioramento della sicurezza a seguito del rifacimento della controsoffittatura e un miglioramento del flusso dei dati a seguito del cablaggio.
<b>Fasi programmate</b>	Contabilità 2.0: 01/01/2019 adozione della nuova contabilità e inizio attività formativa operando sul nuovo programma. In linea con le tempistiche previste dal progetto Alcotra ECOBATI, la gara per l'affidamento per la realizzazione del cappotto e la sostituzione dei serramenti verrà avviata a fine 2018 e saranno valutate a inizio 2019. I lavori del cappotto saranno svolti nel mese di marzo- aprile 2019. Seguirà il cambio serramenti (maggio 2019). Successivamente si passerà agli affidamenti dei lavori interni alla Palazzina (controsoffittatura, pannelli radianti, bagno per disabili, cablaggio, tinteggiatura dei locali e sistemazione dell'arredo degli uffici che saranno collocati presso la dipendenza di Tetto Sottile) che si realizzeranno durante il II semestre 2019.
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	La contabilità 2.0 è stata adottata a partire dal 01/01/2019 e già nel mese di gennaio sono stati emessi i primi mandati e le prime reversali, pertanto l'attività corrente viene svolta tranquillamente dal ricevimento delle fatture all'emissione dei visti di conformità e di liquidazione, all'emissione dei mandati. Sempre a livello dei pagamenti sono già anche stati pagati i bandi di contributi camerali alle imprese. Parimenti tutti gli incassi vengono effettuati con la nuova contabilità. A giugno inoltre è stato già anche predisposto l'aggiornamento al Bilancio di previsione dopo aver ricaricato in CON2 il preventivo economico e il preventivo di cassa. Al fine di sfruttare al meglio le potenzialità del nuovo programma di contabilità, l'Ufficio provveditorato ha effettuato una revisione totale del magazzino con relativa nomenclatura e in data 04/07/2019 è stato predisposto il passaggio la gestione delle richieste dal vecchio al nuovo programma di contabilità. Relativamente alla palazzina di tetto sottile gli affidamenti hanno subito uno slittamento in quanto si è proceduto a fare la gara sulla piattaforma SINTEL gestita dalla società della Regione Lombardia ARCA e non sul MEPA. Questo ha comportato la necessità di conoscere il funzionamento della nuova



	<p>piattaforma e quindi di lanciare la gara che è stata lanciata il 01/03/2019.</p> <p>L'aggiudicazione della gara per la realizzazione del cappotto a Tetto sottile è stata fatta il giorno con Determina 415 del 25/06/2019 e soggetto aggiudicatore è stata una RTI composta dalle seguenti imprese: Perisello Walter, Cobola serramenti, Alpi Costruzioni.</p> <p>Entro il mese di luglio si stipulerà il contratto telematico davanti al Notaio ed entro fine luglio dovrebbero iniziare i lavori.</p> <p>Inoltre, al fine di ottimizzare l'investimento sulla Palazzina di Tetto Sottile, su consiglio del progettista e direttore lavori sono stati previsti ulteriori lavori per la messa in sicurezza della via d'uscita della scala interna, il rifacimento dei due bagni esistenti al primo e secondo piano, la pompa di calore per il raffrescamento degli ambienti e la realizzazione di un archivio/biblioteca/sala consultazione al piano terra. Tutti questi lavori richiederanno analisi di mercato e affidamenti vari.</p> <p>L'ufficio Provveditorato ha inoltre dato supporto ai vari uffici camerali (ufficio metrico, ufficio promozione, ufficio studi) nell'impostazione e aggiudicazione di tutte le gare di affidamento di beni e servizi.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 50% di quanto programmato

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: <b>servizi istituzionali e generali</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</b>	
UFFICIO: <b>Personale</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Digitalizzazione fascicoli personali</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	La gestione informatizzata dell'amministrazione giuridica del personale rientra pienamente nelle strategie di innovazione amministrativa perseguite dall'Ente e rappresenta importante nodo di implementazione dei fattori di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Comporta infatti un indubbio impatto sulle funzioni di coordinamento e di supporto di carattere generale che rappresentano la leva necessaria a perseguire gli obiettivi strategici dell'Ente.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	L'evoluzione legislativa e la trasformazione di carattere ordinamentale in materia di pubblico impiego hanno fatto emergere l'esigenza di disporre di un nuovo strumento che supportasse in modo ordinato la classificazione dei fatti inerenti il percorso lavorativo di ciascun dipendente. A questo fine si intende realizzare un supporto tecnologico utilizzabile in modo trasparente ed efficiente nella gestione del rapporto di lavoro abbandonando il modello "burocratico" utilizzato sulla base delle normative precedenti. Il "fascicolo on line" che si intende realizzare dovrebbe contenere sia la cronistoria del servizio del lavoratore dalla data di assunzione, sia i documenti di competenza del dipendente indicizzati per argomento. Lo strumento vuole essere altresì supporto all'esigenza di valorizzazione del capitale umano attualmente presente, agevolando la conoscenza approfondita delle competenze professionali possedute ed acquisite nel percorso lavorativo da ciascun dipendente, conoscenza che costituisce presupposto irrinunciabile, per i soggetti che coordinano l'azione dell'Ente, per realizzare la migliore collocazione delle risorse a disposizione nel quadro organizzativo attuale e futuro e per affrontare con mezzi adeguati le sfide prospettate dalla riforma camerale. Il nuovo sistema renderà rapido ed efficace l'esercizio da parte di ogni dipendente del diritto di prendere visione degli atti e documenti inseriti nel proprio fascicolo personale.
<b>Fasi programmate</b>	<p><b>Fase 1)</b> Approfondimento normativo e analisi della documentazione attualmente archiviata nei fascicoli personali cartacei. Verifica sulla obbligatorietà della conservazione di ciascun documento e sulla correttezza della classificazione.</p> <p><b>Fase 2)</b> Approfondimento sulla eventuale integrazione dei fascicoli con la documentazione individuale dei singoli dipendenti contenuta in fascicoli collettivi per materia e inserimento nel fascicolo personale. La disposizione contrattuale prevede infatti che per ogni dipendente, la struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane conservi, in apposito fascicolo personale, anche digitale, tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente, che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano.</p> <p><b>Fase 3)</b> Costruzione di un modello informatico destinato a rispecchiare le classificazioni presenti nel fascicolo cartaceo, se corrispondenti agli attuali aspetti della gestione giuridica, economica e previdenziale dei dipendenti, ovvero eventuale modifica per adeguarla alle catalogazioni del titolare. Creazione di sottofascicoli per gli ambiti gestionali più recenti, non previsti nell'originaria classificazione. Lo strumento predisposto dovrà altresì prevedere che, relativamente agli atti e ai documenti conservati nel fascicolo sia assicurata la riservatezza dei dati personali secondo l'attuale normativa sulla privacy.</p> <p><b>Fase 4)</b> Allineamento dello strumento informatico con il sistema di gestione documentale GEDOC per renderlo fruibile secondo i canoni prescritti dalle disposizioni.</p>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	<p><b>Fase 1 )</b></p> <p>E' stato analizzato, in una prospettiva di adeguamento ai parametri inerenti i vincoli della conservazione della documentazione di archivio, il contenuto dei fascicoli personali frutto della stratificazione degli inserimenti e delle archiviazioni avvenute negli anni secondo criteri che hanno evidenziato la necessità di aggiornamento sia dal punto di vista della tipologia di documenti, sia dal punto di vista dei criteri di classificazione.</p> <p>L'ufficio ha partecipato ad una serie di interventi formativi e webinar organizzati da Unioncamere inerenti indicazioni operative per la classificazione e la fascicolazione dei</p>

	<p>documenti nel nuovo sistema documentale. Le sessioni si sono svolte il 17 ottobre 2018, il 14 novembre 2018 ed il 28 marzo 2019.</p> <p>Sono stati avviati alcuni confronti preliminari con la referente della biblioteca/ archivio per verificare l'obbligatorietà della conservazione di ciascun documento e sulla correttezza della classificazione sulla base delle norme attuali.</p> <p>Sono stati altresì approfonditi i risvolti applicativi dell'art. 21 del CCNL 21.5.2018 che al titolo "fascicoli personali" prevede che per ogni dipendente, la struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane conservi, in apposito fascicolo personale, anche digitale, tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente, che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano. Relativamente agli atti e ai documenti conservati nel fascicolo personale è assicurata la riservatezza dei dati personali secondo le disposizioni vigenti in materia. Il dipendente ha diritto a prendere visione degli atti e documenti inseriti nel proprio fascicolo personale.</p> <p><b>Fase 2)</b></p> <p>Sulla base della suddetta disposizione si è evidenziata l'opportunità di integrazione con la documentazione individuale dei singoli dipendenti contenuta in fascicoli collettivi per materia. E' stato conseguentemente programmato il progressivo inserimento nel fascicolo personale di ciascuno.</p> <p><b>Fase 3)</b></p> <p>E' stata costruita una cartella informatica destinata ai fascicoli personali contenente tutte le informazioni che potranno essere utilizzate e trasferite nel fascicolo informatico del sistema di gestione dei flussi documentali GEDOC.</p> <p>Detta cartella al momento contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-grafici rappresentanti la carriera dei dipendenti in servizio e cessati recentemente</li> <li>-riepilogo per ciascun dipendente della collocazione professionale nell'ambito dell'ordinamento degli uffici dall'assunzione in poi</li> <li>- curricula di dipendenti elaborati per particolari finalità legate al ruolo professionale</li> <li>- profili professionali attualmente vigenti</li> <li>- valutazioni ottenute dai dipendenti per produttività e progressioni</li> <li>- scheda formazione di ogni dipendente aggiornata al 2018 e attestati corsi anni 2018/2019</li> <li>- giudizi di idoneità relativi alla sorveglianza sanitaria anni 2018/2019</li> </ul> <p>Nella successiva parte dell'anno detta cartella sarà ulteriormente implementata al fine di rendere il fascicolo informatico individuale completo, oltre che di quanto attualmente conservato nel fascicolo cartaceo (nella misura in cui sia utile per gli attuali risvolti della gestione giuridica, economica e previdenziale) di ogni ulteriore elaborazione che possa avere rilevanza secondo l'attuale regime giuridico del fascicolo personale.</p> <p><b>Fase 4)</b></p> <p>Relativamente alla fase di allineamento dello strumento informatico con il sistema di gestione documentale GEDOC occorrerà nel prosieguo rendere fruibile tutta la documentazione raccolta nella modalità informatica sopra descritta con i canoni e le classificazioni del titolare. Relativamente a questo aspetto occorrerà attendere che l'Ente aderisca al nuovo modello di titolare elaborato dal sistema per poi articolare tutta la documentazione in modo coerente anche con creazione di sottofascicoli idonei e rispondenti ai canoni prescritti dalle disposizioni e idonei ad assicurare la riservatezza dei dati personali secondo la vigente normativa sulla privacy.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 50% di quanto programmato

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura</b>	
<b>UFFICIO: Segreteria Affari Generali e Segreteria di Presidenza, protocollo e servizi ausiliari</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>TITOLO: Percorso procedurale di rinnovo del Consiglio camerale adeguato alle normative derivanti dalla riforma del sistema camerale</b> <b>GEDOC - Gestione Documentale - Aggiornamento piano di fascicolazione e nuove modalità concettuali di fascicolazione, conservazione, archivio e scarto</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	<p>Il 2019 vedrà il rinnovo del Consiglio camerale, organo strategico di governance dell'Ente camerale. Il percorso procedurale sarà condotto con modalità innovative rispetto al precedente rinnovo in coerenza con le disposizioni della riforma del sistema camerale. Il coinvolgimento delle unità operative referenti della procedura sarà improntato al più rapido e completo adempimento dei passaggi previsti dalla norma. Al fine di garantire una gestione efficace ed efficiente del rinnovo, l'iter dovrà seguire passi e modalità precise e puntuali per giungere tempestivamente all'insediamento dell'organo collegiale. Per tali operazioni sarà mantenuto il consueto livello di economicità nella gestione delle risorse umane e finanziarie, come altresì saranno mantenuti il livello consolidato nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione. In tale contesto sarà indispensabile attivare forme di potenziamento delle interazioni tra la segreteria Affari Generali e la segreteria di Presidenza al fine di massimizzare le dinamiche operative e collaborative.</p> <p>Il 2019 sarà anche un momento fondamentale per la Gestione Documentale della Camera di Commercio con l'introduzione e l'applicazione del nuovo piano di fascicolazione. Questo strumento vedrà una rivisitazione, ma al contempo una semplificazione, delle attuali modalità concettuali di fascicolazione, archiviazione, conservazione e scarto dei flussi documentali in transito nell'Ente camerale.</p> <p><u>Servizi ausiliari:</u> I servizi tecnici di supporto saranno interessati da un'azione formativa volta a conseguire un miglioramento nel servizio verso l'utenza interna ed esterna, ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di mezzi appropriati ed idonei per raggiungere tale scopo che valorizzino le capacità dei soggetti stessi.</p>
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	<p>La regolare e corretta ricostituzione del Consiglio camerale, organo decisionale della mission e governance all'interno del sistema camerale, con tempi e modalità congrui, rappresenterà un punto di forza dell'intero ente camerale, non solo dal punto di vista gestionale interno, ma anche nei rapporti con gli enti locali, il mondo imprenditoriale e i cittadini. Nella fase della procedura di rinnovo, la collaborazione tra i due uffici di segreteria sarà garanzia di tempestività e precisione negli adempimenti richiesti dall'iter amministrativo. Una semplificazione ed adeguamento del piano di fascicolazione avranno come risultato un avanzamento qualitativo sia per il personale camerale impegnato nelle quotidiane operazioni della gestione documentale, e, al contempo, segneranno un progresso e cambiamento quali-quantitativo dal punto di vista informatico con relativa riduzione di tempi lavorativi e costi gestionali.</p> <p>Servizi ausiliari: la puntualità del coordinamento tra gli addetti ausiliari e l'ufficio affari generali contribuirà a velocizzare i servizi erogati sia nei confronti dell'utenza interna che dei colleghi camerale.</p>
<b>Fasi programmate</b>	<p>Le procedure per il rinnovo del Consiglio camerale dovranno iniziare nei primi mesi dell'anno per arrivare fino all'insediamento dell'organo collegiale previsto nell'ultimo trimestre del 2019. Le fasi dell'iter procedurale sono sintetizzate come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione modelli e informative tecniche su operazioni procedura di rinnovo;</li> <li>- predisposizione disciplinare dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ed approvazione con determinazione dirigenziale;</li> <li>- comunicazione istituzionale avvio procedure su sito camerale e ad organismi di stampa con contestuale pubblicazione normative di riferimento, moduli per organizzazioni imprenditoriali, sindacali e dei consumatori, istruzioni tecniche chiave pubblica/privata per operazioni crittografia dati;</li> <li>- ricezione e verifica regolarità modelli e dati presentati dalle associazioni partecipanti al rinnovo del Consiglio, con eventuali sopralluoghi presso organizzazioni imprenditoriali, sindacali e dei consumatori per verifica in loco dati iscritti;</li> <li>- rapporti e corrispondenza con Regione Piemonte;</li> <li>- predisposizione materiale per elezione Presidente contestuale alla giornata di insediamento del Consiglio.</li> </ul> <p>Per la Gestione Documentale: 1° semestre: periodo di consolidamento ed approfondimento dei dettagli tecnici e concettuali delle nuove</p>

	<p>modalità operative ed applicazione, indicativamente dal mese di marzo, concreta e fattiva del nuovo piano di fascicolazione;</p> <p>2° semestre: periodo di transizione e coesistenza vecchi fascicoli con implementazione ed allineamento dei nuovi fascicoli creati in base ai rinnovati criteri operativi; assistenza e supporto agli uffici camerale per risoluzione eventuali problematiche tecniche e decisionali.</p>
<p><b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b></p>	<p>Gli addetti delle due segreterie hanno operato nel primo semestre, per l'iter procedurale di rinnovo del Consiglio camerale, in stretta collaborazione con modalità puntuali e precise nel rispetto delle tempistiche e delle modalità innovative in coerenza con le disposizioni della riforma del sistema camerale. Nello specifico sono stati realizzate le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione modelli e informative tecniche su operazioni procedura di rinnovo;</li> <li>- predisposizione disciplinare dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ed approvazione con determinazione dirigenziale;</li> <li>- comunicazione istituzionale avvio procedure su sito camerale e ad organismi di stampa con contestuale pubblicazione normative di riferimento, moduli per organizzazioni imprenditoriali, sindacali e dei consumatori, istruzioni tecniche chiave pubblica/privata per operazioni crittografia dati.</li> </ul> <p>In relazione alla Gestione Documentale della Camera di Commercio, si è provveduto nel corso del primo semestre, a consolidare ed approfondire i dettagli tecnici e concettuali delle nuove modalità operative del nuovo piano di fascicolazione. Gli addetti sono stati coinvolti in alcuni incontri informativi e formativi organizzati dalla società Infocamere, in modalità webconference, che hanno anche visto il coinvolgimento di altro personale dipendente camerale in rappresentanza dei vari settori dell'ente camerale. L'effettiva applicazione del nuovo piano di fascicolazione, su indicazione di Infocamere, verrà calendarizzato a livello nazionale.</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i></p>
<p><b>Target</b></p>	<p>Completamento di tutte le fasi previste</p>
<p><b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b></p>	<p>La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 50% di quanto programmato</p>

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzare il registro imprese, secondo i profili della riforma, e potenziamento della strategia di recupero del diritto annuale.</b>	
<b>UFFICIO: registro imprese, diritto annuale, verifiche amministrative e protesti.</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p><u>Registro imprese:</u> scioglimento / cancellazione d'ufficio delle società di capitali per le quali sono state verificate le condizioni - a seguito dell'attività di controllo sul mancato deposito dei bilanci negli ultimi cinque anni – ai sensi dell'art. 2190 c.c. e dell' art. 2490 ultimo comma c.c.. * * *</p> <p><u>Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti:</u> 1) rafforzamento e potenziamento delle strategie di recupero del diritto annuale. 2) revisione del registro protesti e aggiornamento nuove modalità di deposito degli elenchi protesti.</p>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	<p><u>Registro imprese</u> L'attività del progetto consente, seppure in mancanza di una specifica previsione normativa, di rendere il registro delle imprese maggiormente aderente alla realtà imprenditoriale della provincia. Si ottiene inoltre un risparmio dei costi amministrativi connessi alla permanenza nel registro imprese di imprese di fatto inesistenti, quali emissione del diritto annuale, relativi ruoli per il mancato pagamento. * * *</p> <p><u>Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti</u> 1) L'Ufficio diritto annuale, in continuità con gli anni passati, è impegnato nell'attività di recupero dei mancanti o irregolari pagamenti del diritto annuale, perseguendo, nel contempo, l'obiettivo di rafforzare il contatto diretto e la collaborazione tra l'Ente camerale e le Imprese. Più in particolare l'attività di riscossione avviene con intervento diretto e tempestivo del personale camerale, sperimentando strategie innovative per raggiungere le imprese inadempienti, per aumentare l'incasso del diritto annuale e per ridurre i costi relativi ai ruoli. 2) In linea con il "percorso digitale" di modernizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione, l'ente Camerale si allinea alle nuove specifiche tecniche emanate dal Ministero dello sviluppo economico, in materia di deposito degli elenchi protesti.</p>
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	<p><u>Registro imprese</u> Con l'attività prevista, è possibile avviare alla cancellazione d'ufficio società di capitali (quasi totalmente s.r.l.) che sono di fatto inesistenti, e per le quali non esistono concrete possibilità di espletare le procedure su domanda destinate allo scioglimento ed alla cancellazione (per irreperibilità degli amministratori, dei soci, ecc.). * * *</p> <p><u>Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti</u> 1) Per il servizio diritto annuale, gli obiettivi di miglioramento perseguiti sono principalmente: migliorare gli indici di riscossione del diritto annuale nel periodo di ravvedimento operoso; favorire la regolarizzazione delle violazioni, per le annualità per le quali non è più possibile accedere alla fase del ravvedimento operoso, e ridurre il più possibile il numero delle posizioni debitorie da affidare ad Agenzia Entrate riscossione attraverso l'emissione dei ruoli esattoriali; rafforzare la trasparenza e la diffusione diretta delle informazioni da parte dell'Ente, attraverso la gestione diretta del procedimento, senza l'intervento di soggetti terzi, più lontani dal territorio; ridurre le spese di messa a ruolo delle posizioni inadempienti (per l'Ente) e possibilità di azzeramento delle spese di notifica e di riduzione delle sanzioni (per le Imprese), con diminuzione del contenzioso. 2) Per il servizio protesti l'obiettivo è semplificare il processo di presentazione delle pratiche da parte degli Ufficiali Levatori, attraverso la trasmissione degli elenchi in modalità completamente automatica, migliorando contemporaneamente la qualità dei dati presenti nel registro protesti.</p>
<b>Fasi programmate</b>	<p><u>Registro imprese</u> Occorre estrarre le visure delle singole posizioni evidenziate nell'elenco delle imprese "anomale" relativamente al deposito dei bilanci negli ultimi cinque anni. Quindi si controllano i presupposti: mancati atti di gestione almeno negli ultimi tre anni, mancato pagamento del diritto annuale, inattività, assenza di PEC valida, eventuali ulteriori anomalie, quali irreperibilità / cessazione di tutti gli amministratori, irreperibilità della società presso la sede legale, ecc.. Viene attuata un'attività di preavviso alle imprese interessate, come previsto dagli artt. 2190 e 2490 u. c.</p>

	<p>del codice civile.</p> <p>Per quanto riguarda lo scioglimento d'ufficio ai sensi dell'art. 2190 del codice civile, decorso il termine di trenta giorni senza riscontro, le posizioni sono segnalate al giudice delegato del registro imprese.</p> <p>Questi emana un'ordinanza che dispone lo scioglimento d'ufficio, che deve essere protocollata ed iscritta nel registro delle imprese per ogni società interessata.</p> <p>Relativamente alla previsione dell'art. 2490, ultimo comma, del codice civile, le società di capitali già in stato di liquidazione, che non hanno depositato il bilancio di esercizio per almeno tre anni consecutivi, vengono cancellate con determinazione del Conservatore, che deve essere protocollata ed iscritta nel registro delle imprese per ogni società interessata.</p> <p>* * *</p> <p>Il progetto coinvolge tutto il personale dell'ufficio registro imprese.</p> <p>* * *</p> <p><u>Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti</u></p> <p>1) Diritto annuale - fasi previste:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) invio di comunicazione cartacea per l'invito al versamento del diritto annuale 2019 ai soggetti esonerati dall'obbligo di iscrizione delle PEC al registro imprese, e quindi non raggiunte con l'invio massivo del mailing annuale;</li> <li>b) invio di sollecito via PEC per il ravvedimento operoso, in caso di omesso/ incompleto pagamento del diritto annuale 2018;</li> <li>c) invio di comunicazione via PEC per proporre l'opzione della regolarizzazione prima dell'emissione del ruolo esattoriale alle imprese con irregolarità nel versamento del diritto annuale 2017;</li> <li>d) attività post-invio delle comunicazioni: gestione dei contatti mail e telefonici, supporto e assistenza tecnica per il calcolo del diritto annuale dovuto, emissione di atti, controllo e segnalazione di eventuali violazioni sugli anni pregressi.</li> <li>e) 2) Per quanto riguarda il servizio protesti, vengono contattati gli Ufficiali levatori, per informarli e illustrare loro le nuove funzionalità operative per la presentazione telematica degli elenchi protesti al registro informatico della Camera di commercio, attraverso il web e tramite lo standard Web Service.</li> <li>f) Viene revisionato ed aggiornato, in base alle nuove disposizioni del Decreto Ministeriale e alle specifiche tecniche, l'elenco degli Ufficiali Levatori.</li> </ol> <p>* * *</p> <p>Il progetto coinvolge tutto il personale dell'ufficio diritto annuale, verifiche amministrative e protesti.</p>
<p><b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b></p>	<p><u>Registro imprese</u></p> <p>Sono state verificate puntualmente - in base agli elenchi creati in seguito ai controlli della "campagna bilanci 2018" - <b>333 società di capitali</b> (in netta prevalenza s.r.l.) con i presupposti per lo scioglimento d'ufficio ai sensi dell'art. 2190 del codice civile. E' stato predisposto l'avviso per la pubblicazione online nell'Albo camerale (ai fini della pubblicità legale e della comunicazione di avvio del procedimento) con allegato l'elenco delle società interessate. L'avviso è rimasto pubblicato sul sito camerale - anche nella sezione del registro imprese - per oltre sessanta giorni. Decorso il termine, le posizioni sono state segnalate al giudice delegato del registro imprese presso il tribunale di Cuneo, per l'adozione del provvedimento di scioglimento d'ufficio. Il giudice delegato ha emanato l'ordinanza cumulativa in data 19/06/2019.</p> <p>Sono inoltre state verificate puntualmente - in base agli elenchi creati in seguito ai controlli della "campagna bilanci 2018" - <b>124 società di capitali (in maggioranza s.r.l.) già in stato di scioglimento / liquidazione, che non hanno depositato i bilanci di esercizio per oltre tre anni e non hanno pagato il diritto annuale.</b> Queste condizioni costituiscono il presupposto per la cancellazione d'ufficio dal registro delle imprese, come previsto dall'art. 2490, ultimo comma del codice civile. E' stato predisposto l'avviso per la pubblicazione online nell'Albo camerale (ai fini della pubblicità legale e della comunicazione di avvio del procedimento) con allegato l'elenco delle società interessate. L'avviso è rimasto pubblicato sul sito camerale - anche nella sezione del registro imprese - per oltre sessanta giorni. Decorso il termine, il Segretario Generale - Conservatore del registro imprese ha adottato la determinazione dirigenziale n. 394/SG del 13/06/2019 per disporre la cancellazione d'ufficio delle 124 imprese sopra citate. A ciascuna è stata inviata via posta (essendo sprovviste di PEC valida) una copia della determinazione dirigenziale.</p> <p>* * *</p> <p><u>Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti</u></p> <p>Per quanto riguarda il progetto relativo all'ufficio diritto annuale, verifiche amministrative e protesti, nel primo semestre 2019, sono state svolte le fasi operative sotto elencate.</p> <p>1) Diritto annuale -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invio nel mese di aprile/maggio di n. 5.265 PEC per sollecito ravvedimento operoso diritto annuale 2018, alle imprese della sezione speciale e ordinaria: n. 4361 PEC per omesso versamento diritto annuale 2018, n. 293 PEC per incompleto versamento diritto annuale 2018 sezione speciale, n. 611 PEC per incompleto versamento diritto annuale 2018 sezione ordinaria (fase b);</li> <li>- invio nel mese di maggio di n. 436 PEC per comunicazione di irregolarità (incompleto o tardato pagamento diritto annuale 2017) per proporre l'opzione di regolarizzazione prima dell'emissione della cartella esattoriale. E' stato effettuato un invio massivo tramite MA.MA (mailing massivo), con caricamento</li> </ul>

	<p>manuale dell'indirizzo PEC presente sul registro imprese, previo controllo puntuale della validità (fase c);</p> <p>- gestione dell'attività di post-invio delle comunicazioni: contatto diretto con l'utenza, calcolo dell'importo da versare ed emissione verbali di accertamento. - n. 273 atti di accertamento emessi nel 1° semestre 2019 (fase d).</p> <p>2) Protesti -</p> <p>- E' stato organizzato, in accordo con il Consiglio notarile di Cuneo - il giorno 7 maggio 2019 - un incontro informativo rivolto agli Ufficiali levatori, per consentire il passaggio efficace alla nuova modalità di deposito dell'elenco dei protesti, prevista dal decreto 14/11/2018 del Ministero dello sviluppo economico, obbligatoria a partire dal 1° giugno 2019. All'incontro ha partecipato una buona rappresentanza degli Ufficiali levatori che operano in provincia di Cuneo. (fase e).</p> <p>- E' stato revisionato ed aggiornato l'elenco degli Ufficiali levatori, in base alle nuove disposizioni legislative (fase f).</p> <p>Nel secondo semestre continuerà l'attività conseguente alle operazioni svolte nel primo semestre. Verrà, inoltre, realizzato quanto previsto dalla fase a), ovvero inviare una comunicazione cartacea ai soggetti iscritti esclusivamente nel repertorio economico-amministrativo -in quanto non tenuti all'iscrizione delle PEC, e quindi non raggiunti dal mailing annuale di giugno - e con stato pagamento omesso, per avvisarli della possibilità di regolarizzare la propria posizione con ravvedimento operoso.</p> <p>L'attività ordinaria è stata regolarmente svolta secondo la tempistica scandita dal vademecum adottato nel 2011.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	<p><u>Registro imprese</u> La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nell'80% di quanto programmato. * * *</p> <p><u>Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti</u> La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nell'80% di quanto programmato.</p>



<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzare il registro imprese e la regolazione del mercato secondo i profili della riforma</b>	
<b>UFFICIO: Commercio e Artigianato</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p><b>Ufficio Artigianato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Individuazione delle imprese artigiane operanti nei settori alimentari previsti dai disciplinari vigenti al fine del riconoscimento del marchio "Piemonte Eccellenza Artigiana".</b></li> <li><b>2. Implementazione della sezione del sito internet dedicato agli Impiantisti operanti nel settore di cui al DM 37/08.</b></li> <li><b>3. Regolarizzazione delle imprese operanti nel settore della manutenzione del verde (D.G.R 39-8764 del 12/04/2019)</b></li> </ol> <p><b>Ufficio Commercio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Riorganizzazione archivio cartaceo.</b></li> </ol>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il risultato da ottenere con la realizzazione dei progetti rientra nel programma pluriennale dell'obiettivo strategico n. 2 – regolazione del mercato (il registro imprese e la regolazione del mercato secondo secondo i nuovi profili della riforma).
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	<p>L'attuazione del progetto dell'ufficio Artigianato, relativamente al punto 1, consentirà alle imprese che ne abbiano i requisiti di godere dei vantaggi e privilegi conseguenti al riconoscimento del marchio "Piemonte Eccellenza Artigiana", previsti dal Testo Unico L.R. 1/2009, nonché di rendere riconoscibili prodotti e lavorazioni sui mercati nazionali ed esteri, di comunicare la qualità delle lavorazioni, offrendo ai consumatori un simbolo di fiducia.</p> <p>L'attuazione del progetto dell'ufficio Artigianato, relativamente al punto 2, consentirà alle imprese e agli aspiranti imprenditori di reperire agevolmente sul sito internet camerale informazioni aggiornate sui titoli di studio ritenuti abilitanti, sui pareri ministeriali riguardanti aspetti controversi della materia e sulle novità in materia di impianti Fer (fonti energie rinnovabili).</p> <p>L'attuazione del progetto dell'ufficio Artigianato, relativamente al punto 3, consentirà alle imprese interessate di disporre di tutte le informazioni necessarie ad adempiere all'obbligo di regolarizzazione della propria attività, secondo quanto previsto dalla D.G.R 39-8764 del 12/04/2019. Tale integrazione al progetto originariamente presentato si è resa necessaria in seguito all'entrata in vigore, nella Regione Piemonte, della DGR sopra citata che prevede un obbligo di regolarizzazione entro il termine del 22/02/2020.</p> <p>L'attuazione del progetto programmato dall'ufficio Commercio è finalizzato ad agevolare la ricerca della documentazione presente nell'archivio cartaceo, rendendola possibile anche al personale camerale non necessariamente appartenente all'ufficio di competenza; in tal modo verranno migliorati i tempi di erogazione del servizio agli utenti e, nel contempo, garantendone il mantenimento anche successivamente al pensionamento del personale dell'ufficio.</p>
<b>Fasi programmate</b>	<p>L'ufficio Artigianato realizzerà il progetto relativo all'Eccellenza Artigiana attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione di un elenco dettagliato delle imprese operanti nei settori alimentari previsti dai vigenti disciplinari regionali (caseario; cioccolato, caramelle, torrone; distillati, liquori, birra e prodotti di torrefazione; gastronomia e prodotti sottovetro; panificazione; pasticceria e gelato; pasta fresca; salumi);</li> <li>- preparazione ed invio, tramite posta elettronica certificata, di una apposita informativa alle imprese, con la descrizione dei requisiti necessari per ottenere il riconoscimento, delle modalità di presentazione della domanda e dei vantaggi/privilegi conseguenti al riconoscimento;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza e supporto alle imprese interessate al fine della predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione della domanda di riconoscimento (pratica da presentarsi utilizzando la modulistica cartacea regionale);</li> <li>- istruttoria avente ad oggetto le domande di riconoscimento che verranno presentate e successiva trasmissione all'ente regionale per competenza;</li> <li>- inserimento nella visura camerale dei riconoscimenti concessi dalla Regione Piemonte.</li> </ul> <p>Le imprese artigiane della provincia di Cuneo già in possesso del riconoscimento, secondo i dati pubblicati sul sito regionale, sono circa 570 – le imprese artigiane della provincia di Cuneo operanti nei settori indicati sono circa 1700.</p> <p>L'ufficio Artigianato realizzerà il progetto relativo all'implementazione del sito internet – sezione Impiantisti - attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio, elaborazione e conseguente pubblicazione di una tabella nella quale verranno riportati i titoli di studio (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica, attestati di formazione professionale) ritenuti abilitanti per l'esercizio dell'attività;</li> <li>- ricerca dei principali pareri ministeriali aventi ad oggetti questioni controverse in materia di applicazione del DM 37/08 e creazione di apposita sezione sul sito internet per la pubblicazione degli stessi;</li> <li>- rifacimento della sezione del sito dedicata agli impianti Fer (fonti energie rinnovabili) alla luce delle novità in materia.</li> </ul> <p>L'ufficio Artigianato realizzerà il progetto relativo alle imprese operanti nel settore della manutenzione del verde attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione di un elenco dettagliato delle imprese attive iscritte per le attività di manutenzione del verde, giardinieri e attività ricomprese nelle precedenti;</li> <li>- preparazione ed invio, tramite posta elettronica certificata, di una apposita informativa alle imprese, con la descrizione dei requisiti necessari per la nomina del responsabile tecnico, delle modalità di presentazione della domanda e dei termini previsti dalla normativa;</li> <li>- assistenza e supporto alle imprese interessate al fine della verifica della presenza o meno dei requisiti richiesti e dell'individuazione delle casistiche in cui si pone la necessità di frequenza di appositi corsi di qualificazione professionale;</li> <li>- attivazione della procedura di sportello assistito per le domande di regolarizzazione;</li> <li>- istruttoria avente ad oggetto le domande di regolarizzazione.</li> </ul> <p>Le imprese operanti nel settore, in provincia di Cuneo, alla data del 30/06/2019 risultano essere circa 850.</p> <p>L'ufficio Commercio realizzerà il progetto di riorganizzazione dell'archivio attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi del "massimario di selezione" dei documenti;</li> <li>- analisi della documentazione presente;</li> <li>- suddivisione della stessa in base alla frequenza di utilizzo;</li> <li>- individuazione, in collaborazione con l'ufficio URP, di eventuale materiale con valenza storica;</li> <li>- eliminazione del materiale non più soggetto all'obbligo di conservazione;</li> <li>- riorganizzazione della documentazione rimanente secondo criteri di omogeneità di argomento e frequenza presunta di consultazione;</li> <li>- predisposizione di un documento, eventualmente integrato dalla planimetria dei locali contenenti l'archivio, che illustra la collocazione della documentazione presente e l'utilità attuale della stessa.</li> </ul>
<p><b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b></p>	<p>In riferimento al progetto legato all'Eccellenza Artigiana dell'Ufficio artigianato, nel primo semestre sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estrazione, sulla base dei codici ateco, dell'elenco delle imprese che operano nei settori alimentari previsti dai vigenti disciplinari regionali (caseario; cioccolato, caramelle, torrone; distillati, liquori, birra e prodotti di torrefazione; gastronomia e prodotti sottovetro; panificazione; pasticceria e gelato; pasta fresca; salumi);</li> <li>- preparazione dell'informativa contenente tutte le informazioni necessarie per ottenere il riconoscimento e trasmissione della stessa alle imprese interessate (inviate 1075 comunicazioni a mezzo Pec mediante l'applicativo Mama o in forma cartacea alle imprese senza Pec);</li> <li>- preparazione dell'informativa contenente tutte le informazioni necessarie per ottenere il riconoscimento e trasmissione della stessa alle associazioni di categoria e agli studi professionali.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza telefonica, tramite e-mail o in ufficio al fine della verifica concreta della presenza o meno dei requisiti richiesti;</li> <li>- istruttoria delle pratiche di riconoscimento presentate dal 1 marzo 2019 al 31 marzo 2019 (primo periodo di apertura del bando).</li> </ul> <p>In riferimento al progetto relativo all'implementazione del sito internet – sezione Impiantisti dell'Ufficio artigianato, nel primo semestre sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricerca online della documentazione utile necessaria alla costruzione della tabella riassuntiva dei titoli di studio (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica, attestati di formazione professionale) ritenuti abilitanti per l'esercizio dell'attività;</li> <li>- studio ed analisi del materiale raccolto con conseguente elaborazione della tabella;</li> <li>- pubblicazione sul sito internet della tabella dettagliata dei titoli di studio abilitanti ai sensi del DM 37/08.</li> </ul> <p>Relativamente, invece, alla parte del progetto originario dedicato al rifacimento della sezione del sito sugli impianti Fer (fonti energie rinnovabili), non è stato possibile effettuare alcun aggiornamento in quanto non sono state riscontrate novità a livello normativo ed operativo in materia.</p> <p>In riferimento al progetto legato imprese operanti nel settore della manutenzione del verde, nel primo semestre sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estrazione, sulla base dei codici ateco, dell'elenco delle imprese che operano nei settori della manutenzione del verde, giardinieri e attività ricomprese nelle precedenti;</li> <li>- preparazione dell'informativa contenente tutte le informazioni necessarie per adempiere all'obbligo di regolarizzazione, delle relative modalità e dei termini previsti (inviate 850 comunicazioni a mezzo Pec mediante l'applicativo Mama o in forma cartacea alle imprese senza Pec);</li> <li>- attivazione concreta dello sportello assistito a favore delle imprese che intendono avvalersi di tale servizio al fine di ottemperare all'obbligo di regolarizzazione;</li> <li>- assistenza telefonica, tramite e-mail o in ufficio al fine della verifica concreta della presenza o meno dei requisiti richiesti;</li> <li>- istruttoria delle pratiche di regolarizzazione pervenute.</li> </ul> <p>In riferimento al progetto di riorganizzazione dell'archivio cartaceo, l'ufficio Commercio ha realizzato le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuata, analizzata e catalogata tutta la documentazione, attualmente presente negli archivi, inerente sia le attività ancora svolte dall'ufficio che quelle non più attive; nell'ambito dell'analisi di queste ultime, individuata la documentazione che mantiene ancora un'utilità (come, ad esempio, le iscrizioni al soppresso Registro esercenti il Commercio che possono, ancora oggi, essere riconosciute come valide per l'ottenimento del requisito necessario per lo svolgimento dell'attività di commercio prodotti alimentari o di somministrazione alimenti e bevande) e quella non più utile a tal fine;</li> <li>- individuato il materiale che, secondo l'analisi del "massimario di selezione" dei documenti, può essere scartato.</li> </ul>
<b>Indicatore</b>	<p><i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>  <i>Percentuale completamento progetti dell'ufficio artigianato: 80%</i>  <i>Percentuale completamento progetti dell'ufficio commercio: 30%</i></p>
<b>Target</b>	<p>Completamento di tutte le fasi previste</p>
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	<p>La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 50% di quanto programmato</p>

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i profili della riforma</b>	
<b>UFFICIO: Sportelli</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Potenziamento dei servizi di digitalizzazione a supporto delle PMI imprese, con particolare riguardo alla fatturazione elettronica, cassetto digitale ed ai libri sociali digitali.</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	/ P.ID. ( Punti Impresa Digitale), costituiti presso gli uffici di front-office delle 4 sedi camerali, fortemente voluti dal piano Impresa 4.0 del precedente Governo, promuovono l'innovazione e la competitività delle P.M.I attraverso la diffusione di alcuni servizi/piattaforme, messe a disposizione da Infocamere, in alcuni casi per assolvere a specifici obblighi di legge, per esempio la fatturazione elettronica, o semplicemente al fine di ridurre costi e tempi come nel caso della tenuta dei libri digitali e del cassetto digitale dell'imprenditore. Strumenti e piattaforme che, per la maggior parte dei casi, sono gratuiti e di facile usabilità.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Sfruttare il potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività. Le Camere di Commercio, da anni all'avanguardia tra le Pubbliche Amministrazioni nel campo del digitale, per accompagnare e supportare le imprese, mettono in campo una pluralità di servizi e piattaforme specifiche. Queste piattaforme digitali, spesso gratuite, semplificano i rapporti tra Imprese e tra queste e la P.A.; sono uniformi a livello nazionale; consentono di assolvere ad obblighi di legge di natura fiscale in modo rapido, semplice ed economico; prediligono, ove possibile, l'accesso anche da smartphone o tablet il tutto in un'ottica mobile first.
<b>Fasi programmate</b>	Dal 1 gennaio 2019 l'estensione dell'obbligo di legge di fatturazione elettronica per le operazioni tra privati (business to business e business to consumer), in aggiunta a quello già previsto nei confronti delle P.A., rappresenta per le PMI un'opportunità di crescita digitale oltre che un semplice adempimento fiscale. Il servizio di fatturazione elettronica delle Camere di Commercio, in modo semplice e gratuito garantisce la conservazione nel tempo a norma di legge, e funge da supporto alle PMI verso la digital transformation. Il cassetto digitale è un servizio realizzato da InfoCamere per conto del sistema camerale, consente a circa 10 milioni di imprenditori e amministratori di imprese del nostro Paese di accedere gratuitamente, anche da smartphone o tablet, alle informazioni ufficiali sulla propria azienda depositate nel Registro delle Imprese, in modo facile, sicuro e veloce. I documenti, accessibili ed estraibili, vanno dalla certificazione d'impresa (la visura camerale, tradotta anche in inglese) alle informazioni su certificazioni biologiche e rating di legalità; dallo statuto al bilancio, fino alle pratiche inviate allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del Comune in cui ha sede l'impresa. Libri digitali d'impresa: servizio che garantisce alle imprese o ai loro intermediari uno strumento per l'informatizzazione e la digitalizzazione della tenuta dei libri sociali e dei registri contabili. Viene erogato dall'Ente camerale nell'ambito dell'art. 2 della recente riforma delle Camere di Commercio, in regime di libera concorrenza, a supporto ed assistenza alle imprese. Principali vantaggi di tale servizio sono: - riduzione dei costi, dovuta all'eliminazione dell'uso della carta; - semplificazione, in quanto i libri sono facilmente e velocemente reperibili senza limiti di spazio e tempo; - garanzia dell'immodificabilità e della conservazione, a norma di legge. L'obiettivo si articola in diverse fasi. La prima concerne il potenziamento delle competenze digitali degli addetti camerali attraverso giornate formative (in presenza e/o in videoconferenza). La seconda fase si concretizza attraverso la stipula dell'accordo con Infocamere per l'attivazione del canale per la gestione, archiviazione e conservazione dei libri digitali. Successivamente i P.I.D., dislocati presso i 4 front-office camerali, promuoveranno presso le PMI i diversi servizi precedentemente descritti mediante l'organizzazione di seminari, appuntamenti one to one di sportello assistito e divulgazione delle informazioni tramite una pluralità canali ( sito, CRM, pubblicità).
<b>Descrizione stato di attuazione al</b>	Nel primo semestre dell'anno gli sportelli di front – office hanno gestito n 467 richieste di sportello assistito per la fatturazione elettronica, la gran parte relativa a piccole e micro imprese che, gratuitamente, sono state accompagnate nella predisposizione ed inoltro del documento elettronico mediante il portale messo a disposizione da InfoCamere. Su un totale di 868.037 fatture attive e passive registrate attraverso il servizio di FE delle Camere di Commercio, il 41,5% sono state emesse da imprese individuali.

<b>30 giugno 2019</b>	<p>InfoCamere , al fine di semplificare ulteriormente il portale della fatturazione elettronica, ha scelto la C.C.I.A.A. di Cuneo per un progetto pilota, che ha coinvolto circa cinquanta imprese della provincia utilizzatrici del servizio al fine di valutare, mediante un presidio dedicato ed il monitoraggio attivo degli utenti, le nuove funzionalità introdotte al servizio, prima del 18 luglio, data della messa a disposizione del nuovo sito pubblico a tutte le imprese italiane. Caratteristiche principali del nuovo portale sono l'introduzione di nuove funzionalità ( es: liste, contatti, tracking fattura, calcoli automatici ed inoltro del documento al commercialista tramite mail); l' introduzione di strumenti evoluti di self-care ed e-learning oltre al miglioramento della User eXperience.</p> <p>Il 17 giugno, in anteprima, è stata presentata l'iniziativa del progetto pilota agli addetti di camerale al fine di supportarli nel la loro attività di sportello assistito.</p> <p>Per quanto riguarda l'obiettivo di diffusione del cassetto digitale dell'imprenditore ,le statistiche aggiornate al mese di giugno 2019, attestano l'Ente camerale al 16° posto nella classifica nazionale tra le migliori Camere di commercio, per un totale di 5.369 imprese aderenti al servizio, pari al 7,88% delle imprese iscritte al Registro delle Imprese. Il numero complessivo dei documenti estratti , gratuitamente, ammonta a 7333; gli imprenditori che nel corso dei primi sei mesi si sono avvalsi per la prima volta del cassetto digitale sono pari a 1.713. Ciò conferma come la prassi in uso di apertura del cassetto dell'imprenditore, all'atto del rilascio della CNS all'utenza, rappresenta una best practice utile al raggiungimento dell'obiettivo di digital transformation delle PMI.</p> <p>Mediante l'adesione all'iniziativa "DNA On Site", progetto sponsorizzato da InfoCamere per supportare le Camere nella diffusione del digitale, gli sportelli di front-office stanno valutando l'opportunità di utilizzare parte delle giornate formative offerte per eventi e seminari (complessivamente previste in n. 7) per un focus di approfondimento sul tema dei libri digitali. Si prevede , inoltre, di utilizzare le 2 unità lavorative fornite da InfoCamere per il progetto "DNA On Site" quali divulgatori e facilitatori della cultura digitale presso le aziende, con particolare focus sull'argomento dei libri digitali d'impresa, quale utile fattore di crescita e di competitività del sistema economico territoriale. Si precisa che l'iniziativa "DNA On Site" non prevede costi a carico dell'ente camerale.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 60% di quanto programmato

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i profili della riforma</b>	
<b>UFFICIO: METRICO ISPETTIVO</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Il progetto si pone in coerenza con le linee delineate dalla riforma e dall'evoluzione normativa ed è orientato a sviluppare una sempre maggior complementarietà e sinergia nella gestione delle attività ispettive di competenza della Camera di commercio, sia in ambito metrologico, sia con riferimento alla sicurezza ed etichettatura dei prodotti, assicurando al contempo una adeguata e costante attività di comunicazione e informazione rivolta alle imprese.</b>
<b>Rilevanza risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il progetto è coerente con la strategia dell'Ente camerale orientata alla tutela dei consumatori in materia di sicurezza dei prodotti e affidabilità metrologica degli strumenti utilizzati nelle transazioni commerciali.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	L'informativa puntuale e costante di normative complesse quali quelle in ambito metrologico, di sicurezza e di etichettatura prodotti alimentari, si propone di assicurare sostegno e assistenza alle micro, piccole e medie imprese. Anche la programmazione condivisa delle verifiche ispettive, nei diversi ambiti di competenza camerale, intende contribuire a ridurre le irregolarità e le inadempienze normative delle mpmi per garantire correttezza e trasparenza nelle transazioni commerciali.
<b>Fasi programmate</b>	Il progetto si articolerà nelle seguenti fasi : - partecipazione alle linee formative definite a livello nazionale per le funzioni di vigilanza ispettiva previste nell'ambito del progetto SVIM; - coordinamento e monitoraggio delle specifiche attività ispettive nell'ambito del progetto SVIM (sicurezza prodotti e metrologia legale ); - predisposizione di convenzioni particolareggiate con gli operatori del settore metrologico (fabbricanti metrici/ laboratori accreditati); - organizzazione di almeno un incontro formativo rivolto alle imprese tramite lo sportello etichettatura alimentare e , in ambito metrologico, con gli operatori del settore fieristico per garantire una maggiore correttezza e trasparenza nelle transazioni commerciali; - gestione del servizio di primo orientamento alle imprese tramite lo sportello etichettatura alimentare ; - potenziamento della comunicazione alle imprese in materia di etichettatura, sicurezza prodotti e metrologia legale, mediante iniziative informative , tramite il sito internet camerale, mailing e articoli su CN economia on line.
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	<b>L'ufficio sanzioni</b> nel corso del I semestre ha realizzato diverse azioni volte a potenziare la comunicazione e l'informazione preventiva alle imprese, quali: - la pubblicazione di n. 2 articoli sul CN Economia on line dedicati all'etichettatura dei prodotti alimentari e alla problematica della sicurezza alimentare a fronte dei rischi connessi alle frodi ed allerta alimentari - l'organizzazione di un seminario gratuito per le imprese, svoltosi in 16 aprile proprio sulla tematica della sicurezza alimentare - il costante aggiornamento delle pagine del sito camerale dedicate al progetto di vigilanza e sicurezza prodotti (SVIM), con particolare riferimento al costante aggiornamento dell'elenco dei beneficiari dei prodotti oggetto di devoluzione Proprio nei primi mesi dell'anno l'ufficio ha gestito le devoluzioni dei prodotti acquistati dalla Camera di commercio di Cuneo nell'ambito delle precedenti annualità del progetto SVIM e dei prodotti oggetto di confisca, in applicazione della vigente normativa per contrastare gli sprechi. Sono stati avviati i controlli ispettivi presso le aziende del territorio provinciale nell'ambito della prosecuzione del progetto SVIM, coinvolgendo il personale dell'ufficio metrico.  <b>L'ufficio Metrico</b> , nei modi e nei termini stabiliti dal decreto ministeriale n. 93/2017 in data 18 marzo 2019 ha concluso tutti i procedimenti relativi alle verificazioni periodiche degli strumenti di misura , ha modificato le pagine del sito camerale e ha informato, mediante mailing e articoli su

	<p>CN economia on line , tutti gli operatori del settore ( fabbricanti, laboratori e imprese).  Nel corso del primo semestre sono stati organizzati due incontri formativi/informativi; il primo a livello regionale coordinato da Unioncamere Piemonte, rivolto alle strutture sanitarie pubbliche e private della Regione, per chiarire il nuovo quadro normativo relativo agli strumenti utilizzati nella sanità pubblica; il secondo, rivolto ad enti ed organizzatori di manifestazioni e fiere, per garantire una maggiore diffusione delle novità introdotte dal D.M. n. 93/2017 in materia di correttezza e trasparenza nelle transazioni commerciali .  In ottemperanza con le disposizioni definite dal MISE,in merito ai vari procedimenti amministrativi relativi al nuovo “ Tachigrafo intelligente “ e nel rispetto dei termini stabiliti dal relativo Regolamento Europeo di esecuzione n. 799/2016 ( 15 giugno 2019), l’ufficio metrico ha effettuato n. 17 ispezioni presso i centri tecnici con l’emissione, da parte del MISE, di n. 13 provvedimenti di estensione delle preesistenti autorizzazioni e la consegna , da parte degli uffici del registro delle imprese, di n. 17 carte tachigrafiche intelligenti ai soggetti abilitati .  In parallelo anche la modulistica utilizzata dai centri tecnici è stata nuovamente modificata e aggiornata .  Contestualmente sono state avviate le procedure per la certificazione della strumentazione tecnica in dotazione dell’ufficio e, di concerto con l’ufficio provveditorato, sono state messe in campo tutte le operazioni per predisporre le convenzioni particolareggiate con gli operatori del settore metrologico .  Nel corso del primo semestre, inoltre, sono state effettuate n. 13 ispezioni di cui n. 2 congiunte con la Guardia di Finanza , n. 2 in contraddittorio.</p> <p><b>Il personale dei due uffici</b> già nel corso del I semestre ha avviato una proficua collaborazione nell’ambito del progetto SVIM, che ha consentito di realizzare n. 9 ispezioni in affiancamento su n. 23 totali, risultanti dall’integrazione alla Convenzione originariamente sottoscritta nel mese di febbraio c.a..  Parallelamente, il personale dei due uffici ha partecipato alle linee formative organizzate a livello nazionale da Unioncamere per le funzioni di vigilanza ispettiva previste nell’ambito del progetto SVIM.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	La percentuale di realizzazione dell’obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 60% di quanto programmato

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i profili della riforma</b>	
<b>UFFICIO: Tutela del mercato – Alternanza scuola lavoro - Statistica</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Miglioramento del Servizio di orientamento al lavoro e alle professioni, Alternanza scuola lavoro e ampliamento al sistema duale con il coinvolgimento dei CFP provinciali, dei centri per l'impiego e dell'ANPAL anche attraverso il RASL e l'utilizzo dei dati del sistema Excelsior</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	<p>Il progetto si inserisce nelle strategie di valorizzazione e crescita attraverso il miglioramento delle linee di attività di Regolazione del Mercato in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, collocate dalla riforma tra le funzioni camerali di rilevanza strategica.</p> <p>Il progetto si propone di contribuire alla creazione di un network di soggetti, pubblici e privati, per il supporto alla realizzazione di percorsi di alternanza di qualità e alla diffusione della cultura dell'apprendistato, favorendo l'incontro di domanda e offerta di lavoro attraverso iniziative informative e diffusione di dati statistici anche previsionali (sistema Excelsior).</p> <p>Tale procedura, trasformata in sistema a rilevazione continua, comprende un'apposita sezione dedicata all'alternanza, pertanto le informazioni raccolte dalle imprese campione consentono di calibrare meglio i servizi camerali in materia e diventano viceversa un canale preferenziale per promuovere l'alternanza scuola-lavoro sul nostro territorio e favorire il matching domanda/offerta di lavoro.</p>
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	<p>Il progetto permetterà di intervenire sugli standard dei servizi erogati relativamente alle nuove funzioni camerali di orientamento al lavoro e alle professioni, quali il portale RASL (al momento utilizzato soltanto per i percorsi di alternanza) e le Piattaforme FILO ed Excelsior (miglioramento interno), favorendone l'accessibilità e la fruibilità.</p> <p>La sinergia con enti quali l'ANPAL e i centri per l'impiego, oltre a una più intensa collaborazione con attori territoriali quali la Fondazione CRC e le associazioni di categoria, contribuiranno ad assicurare all'Ente un'immagine di pubblica amministrazione collaborativa e attenta a sfruttare appieno tutte le opportunità di incontro tra studenti, imprenditori e professionisti, nell'ottica di favorire un corretto orientamento scolastico e lavorativo/professionale a supporto del trend occupazionale nel nostro territorio (miglioramento esterno percepito dall'utenza).</p> <p>Verrà inoltre fornita assistenza alle imprese intervistate nell'ambito del progetto Excelsior, al fine di migliorare la qualità dei dati forniti e conseguentemente dei risultati che verranno utilizzati nel progetto di alternanza scuola-lavoro.</p>
<b>Fasi programmate</b>	<p>Il progetto sarà composto da molteplici e diversificate linee operative: accordi e collaborazioni con ANPAL, con i CFP di cui all'elenco regionale, con i centri per l'impiego; attività presso imprenditori, Enti, professionisti e Istituti scolastici per promuovere l'utilizzo del Registro Nazionale dell'Alternanza anche per la realizzazione del sistema duale; assistenza per la procedura di iscrizione; disponibilità ad ospitare direttamente stage all'interno degli uffici camerali; diffusione della cultura del sistema duale anche in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e Regionale, le Associazioni di categoria e organismi quali il CIF, il CISEM e la Fondazione CRC.</p> <p>Il progetto si articolerà in 4 fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la prima fase sarà costituita dalla sensibilizzazione, nell'ambito dell'indagine Excelsior, delle imprese inserite nel campione d'indagine, al fine di migliorare la qualità dei dati raccolti e coinvolgere le stesse imprese nelle azioni della Rete Nazionale dei servizi per le politiche attive del lavoro e dell'alternanza;</li> <li>- la seconda fase vedrà iniziative di comunicazione massiva per la diffusione delle informazioni sul sistema duale e sui relativi benefici fiscali per le aziende;</li> <li>- la terza fase prevede l'attivazione di bandi e concorsi aperti anche al mondo dell'apprendistato;</li> <li>- la quarta fase prevede l'organizzazione di eventi informativi, la redazione di comunicati stampa, la predisposizione e il lancio di campagne pubblicitarie, per favorire la diffusione dei risultati del progetto, in collaborazione con il network dei diversi soggetti pubblici e privati.</li> </ul>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	<p><b>Ufficio tutela del mercato:</b></p> <p>Nel primo semestre del 2019 l'ufficio ha ospitato in stage 4 studenti delle scuole superiori, per un totale di 8 settimane, realizzando altresì nei primi mesi dell'anno materiale promozionale sulle iniziative in programmazione con le relative scadenze e diversi comunicati stampa (n.6).</p> <p>Sono stati coinvolti 2 Istituti scolastici provinciali, oltre 60 ragazzi e imprese italiane e francesi nella realizzazione di un progetto transfrontaliero in collaborazione con EURO C.I.N. GEIE e il GECT Parco Alpi</p>



	<p>marittime e Mercantour; nell'ambito del medesimo progetto sono inoltre stati formati circa 20 docenti sulle tematiche dell'alternanza scuola lavoro.</p> <p>In collaborazione con la Fondazione CRC, è stata realizzata la prima parte del progetto "GrandUp! Energia Giovane per lo sviluppo", che ha visto la partecipazione per classi di 13 Istituti scolastici provinciali (oltre 200 studenti ed una quindicina di insegnanti) a percorsi di 25 o 50 ore ciascuno.</p> <p>Gli eventi posti in essere nel primo semestre sono stati 4 ( presentazione bando voucher a Cuneo d Alba, premiazione concorso "Storie di alternanza", evento su opportunità di lavoro e disabilità e le convenzioni ex D.Lgs.276/03 in collaborazione con Regione e Agenzia Piemonte Lavoro), ed è in fase di ultimazione la collaborazione con l'Agenzia di Formazione regionale Forte Chance per l'attuazione di un percorso seminariale per docenti e studenti in tema di riuso.</p> <p>L'ufficio ha inoltre diffuso e dato informazioni sui protocolli d'intesa nazionale tra il sistema Camerale e Federmeccanica, CONFAO, Junior Achievement Italia, per supportare scuole e studenti nella creazione di percorsi ASL di qualità; in particolare, sul RASL si sono avute 40 nuove iscrizioni di aziende nel primo semestre 2019.</p> <p>Il personale dell'Ufficio ha proseguito le collaborazioni con Associazioni di categoria ed istituzioni quali Unioncamere Piemonte e la Regione Piemonte (si è collaborato sul tema del sistema duale e dell'apprendistato), l'Ufficio scolastico territoriale, con l'Anpal Servizi (per migliorare la comunicazione esterna sui ruoli istituzionali di CCIAA e Anpal stessa); ha inoltre partecipato attivamente al Tavolo di lavoro sull'Orientamento presso la Fondazione CRC e a quello in tema di Welfare istituito presso il Comune, in particolare sulle questioni legate al benessere dei giovani.</p> <p>L'ufficio ha inoltre attivato il bando per l'erogazione di contributi alle imprese che realizzano percorsi di ASL nonché i concorsi rivolti agli studenti come "Storie di Alternanza" , realizzando i relativi comunicati istituzionali e fungendo da punto informativo di riferimento per i numerosi quesiti di aziende ed utenza. Ha inoltre collaborato attivamente nella sensibilizzazione presso le imprese campione dell'indagine Excelsior, anche per la parte che riguarda l'alternanza, informando in particolare le aziende che dal questionario risultano interessate all'argomento sui contenuti del RASL e sulle sue finalità.</p> <p><b>Ufficio Statistica:</b>  Nell'ambito dell'indagine previsionale Excelsior, divenuta a rilevazione continua mensile, nelle fasi relative al 1° semestre dell'anno in corso, il personale ha coordinato il progetto, svolto le attività di indagine previste, la gestione amministrativa e contabile richiesta dall'apposito accordo siglato con Unioncamere e svolto un'azione di coordinamento delle rilevazioni e delle attività affidate a dipendenti camerale appartenenti a diversi uffici, per assicurare un più elevato e qualificato livello delle risposte.  Nel corso del I semestre, sul totale delle imprese campione affidate alla Camera di commercio per realizzare il progetto Excelsior, sono state circa 60 le aziende che hanno dichiarato l'intenzione di iscriversi al RASL e sono quindi state contattate dai funzionari camerale per concretizzare l'iscrizione. Nei mesi successivi il lavoro di sensibilizzazione ha riguardato anche le imprese contattate da Infocamere sulla base degli elenchi gestiti dal MIUR, cui è stata proposta un' iscrizione semplificata ed assistita al RASL.  I comunicati elaborati periodicamente da Unioncamere sui risultati dell'indagine sono stati veicolati tramite il sito internet camerale, negli appositi bollettini provinciali.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 50% di quanto programmato

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</b>	
<b>UFFICIO: Crediti agevolati</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Sostegno alla competitività delle imprese favorendo gli investimenti delle mpmi cuneesi</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente e prevede di sostenere e incentivare la competitività delle imprese cuneesi, favorendo il sostegno agli investimenti, sia da parte delle mpmi sia da parte degli aspiranti imprenditori.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Il progetto ha lo scopo di incentivare e incrementare lo sviluppo e la competitività delle mpmi cuneesi, facilitandone i relativi investimenti e generando positive ricadute economiche per i territori coinvolti.
<b>Fasi programmate</b>	Il progetto si articolerà nelle seguenti fasi: 1) analisi degli investimenti effettuati a seguito degli interventi di sostegno attuati dalla Camera di commercio negli ultimi tre anni con l'approvazione di specifici bandi; 2) analisi dell'efficacia delle iniziative di sostegno poste in essere nel 2017 e nel 2018 con i bandi sperimentali (pilota e unico); 3) coinvolgimento Confidi in un tavolo tecnico per individuare, alla luce dei risultati di cui ai punti precedenti, suggerimenti e proposte da sottoporre alla Giunta per programmare efficacemente le iniziative di sostegno del 2019; 4) gestione iniziative e bandi approvati nelle scorse annualità, applicando le complesse procedure amministrative recentemente introdotte in materia di aiuti di stato (registrazione degli aiuti concessi sul RNA o sul SIAN); 5) gestione del crescente numero di quesiti, sia da parte di imprese potenzialmente interessate ai bandi camerali sia dei Confidi, attivando una specifica sezione delle FAQ sul sito internet camerale.
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	Nel corso del I semestre il personale dell'ufficio Crediti agevolati, oltre all'attività ordinaria, si è attivato per realizzare le diverse azioni previste dal progetto. Per 25 bandi approvati negli anni 2015-2017 in collaborazione con i Confidi maggiormente rappresentativi sul territorio provinciale e per i due bandi sperimentali (pilota 2017 e unico 2018) sono stati estrapolati i dati più significativi (percentuale utilizzo risorse stanziare, tipologia e numero imprese partecipanti, importo medio contributo concesso ed erogato e tipologia di investimenti). Tali risultati, illustrati al tavolo tecnico convocato il 31 gennaio 2019, si sono rivelati un'ottima base sulla quale riflettere al fine di formulare suggerimenti e proposte da sottoporre alla Giunta camerale per le determinazioni relative ai bandi 2019. Alla luce di tali proposte, coerentemente con il decreto di riforma n. 219/2016, la Giunta camerale ha rivisto i criteri dei bandi e con la deliberazione n. 15 del 18 febbraio ha deciso di finanziare due bandi trasversali (uno ordinario ed uno destinato agli investimenti più significativi), in collaborazione con i Confidi individuati direttamente dalle imprese. L'effettivo utilizzo di tali bandi è monitorato dall'ufficio con cadenza settimanale e i relativi risultati sono pubblicati sul sito internet camerale. A tale proposito si segnala che le pagine dedicate ai bandi gestiti dall'ufficio Crediti agevolati sono state totalmente riviste nel corso del primo semestre e implementate con una sezione dedicata alle FAQ ove vengono pubblicati i quesiti di carattere generale formulati dalle imprese o dai Confidi. Inoltre l'ufficio ha continuato la gestione dei bandi approvati nelle scorse annualità ottemperando a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, compresa la registrazione degli aiuti concessi sui registri RNA e SIAN.
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 60% di quanto programmato.

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle Pmi per la preparazione ai mercati internazionali</b>	
<b>UFFICIO: Promozione, Studi</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Progetti comunitari Alcotra: pianificazione e realizzazioni attività</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente, con particolare riferimento alle attività di internazionalizzazione delle imprese. Attraverso la progettazione europea si intende migliorare la conoscenza dei mercati transfrontalieri e affrontare problematiche comuni con modalità innovative e sostenibili.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	La realizzazione concreta dei numerosi progetti europei approvati comporta una serie di adempimenti di grande impatto, sia in termini amministrativi e finanziari, sia sotto l'aspetto organizzativo, tali da richiedere una forte sinergia con il partenariato transfrontaliero e con le istituzioni e le associazioni economiche locali. Per la gestione delle attività si prevede di assicurare il coinvolgimento di personale dei vari uffici dell'area di sostegno del mercato, in funzione della coerenza delle linee progettuali con le specifiche competenze istituzionali svolte, con conseguente necessità di assicurare una ampia e fattiva collaborazione tra il personale stesso, con il partenariato transfrontaliero e presuppone un dialogo costante con i soggetti controllori individuati dalle Autorità di gestione del programma Alcotra.
<b>Fasi programmate</b>	<p>Nell'ambito della programmazione europea (2014/2020), l'Ente è in questi anni fortemente coinvolto nella gestione di progetti sul programma Alcotra, inclusi quelli inseriti nei PITER (progetti integrati territoriali) presentati con riferimento al territorio provinciale (ALPIMED, TERRES MONVISO e PAYS-SAGES).</p> <p>Di seguito vengono riportati i progetti singoli ad oggi già approvati, che vedono coinvolto l'Ente camerale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECOBATI (ruolo di capofila) in materia di efficientamento energetico dell'edilizia pubblica, finanziato, le cui attività hanno avuto inizio nel mese di maggio 2017, e che entrerà nel vivo delle attività con la realizzazione di un cantiere pilota presso il fabbricato camerale "Tetto sottile" nei primi mesi del 2019;</li> <li>- PITER ALPIMED, nel cui ambito l'Ente camerale partecipa a quattro progetti singoli "ALPIMED INNOV" nel ruolo di capofila, "ALPIMED COORD" e "ALPIMED PATRIM", questi ultimi in qualità di partner, così come "ALPIMED CLIMA", attualmente in fase di deposito;</li> <li>- PITER TERRES MONVISO, nel cui ambito l'Ente camerale partecipa, in qualità di partner, a due progetti singoli "Turismo internazionale" e "Economie verdi";</li> <li>- PITER PAYS-SAGES, recentemente approvato dal Comitato di Sorveglianza ma ad oggi in attesa di lettera ufficiale di notificazione e al cui interno l'Ente camerale partecipa, in qualità di partner, a tre progetti singoli "PAYS ECOGETIQUES", "PAYS AIMABLES" e "PAYS CAPABLE", in fase di deposito.</li> </ul> <p>Per la gestione dei progetti assegnati il personale degli uffici coinvolti, nel rispetto delle proprie competenze e funzioni, dovrà adoperarsi per assicurare la corretta e tempestiva esecuzione di tutte le azioni, secondo i cronoprogrammi approvati.</p> <p>- fase 1 (entro il 30 giugno):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preparazione riunioni e contatti con i partner progettuali;</li> <li>• partecipazione ai comitati di pilotaggio, ai seminari di lancio per i progetti già avviati, da parte dei responsabili;</li> <li>• controllo sulla gestione amministrativa e contabile, anche con riferimento agli affidamenti di forniture e di servizi, monitoraggio delle rendicontazioni (nel termine stabilito dal programma Alcotra, 15 marzo 2019);</li> </ul> <p>fase 2 (entro il 31 dicembre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione attività in raccordo con i partner transfrontalieri;</li> <li>• monitoraggio delle rendicontazioni finanziarie delle differenti progettualità al 15 settembre (termine stabilito dal programma);</li> <li>• collaborazione alla redazione della relazione avanzamento attività a fine anno.</li> </ul>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30</b>	<p>Nel I semestre la Camera di commercio ha operato attivamente in ambito transfrontaliero, in qualità di capofila o partner dei progetti comunitari finanziati dal Programma Alcotra Italia-Francia, e ha svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECOBATI (capofila): <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e partecipazione al 2° Comitato di Pilotaggio (11 aprile 2019 a Imperia)</li> </ul> </li> </ul>

giugno 2019

- organizzazione e partecipazione a 16 riunioni tecniche per la programmazione e lo svolgimento delle attività progettuali secondo il calendario imposto dal progetto, in particolare per la pubblicazione del bando di aggiudicazione dei lavori, l'organizzazione di eventi di formazione a favore delle pubbliche amministrazioni e presentazione del prezzario delle Opere edili integrato con la sezione dell'edilizia sostenibile;
- coordinamento in qualità di capofila, con tutti i partner progettuali per l'avanzamento delle azioni e gestione delle procedure per la richiesta del secondo acconto FESR

**- PITER ALPIMED**

**- COORD COM (partner):**

- contatti con la Métropole NCA (capofila del progetto) per stato avanzamento attività e inserimento rendicontazione progettuale sulla piattaforma Synergie al 15 marzo 2019;
- partecipazione alle riunioni e al Comitato di Pilotaggio (26 giugno 2019 a Cuneo)

**- INNOV (capofila):**

- predisposizione e firma delle convenzioni con i soggetti attuatori
- contatti, in qualità di capofila, con tutti i partner e i soggetti attuatori progettuali per coordinamento delle azioni e gestione delle comunicazioni con il Segretariato Tecnico Congiunto per la parte amministrativa di accreditamento dei partner e soggetti attuatori alla piattaforma Synergie e per altri problemi riscontrati dai partner in fase di stesura delle convenzioni con i soggetti attuatori;
- organizzazione e partecipazione a 12 riunioni tecniche per la programmazione e lo svolgimento delle attività progettuali;
- gestione delle procedure pubbliche per l'affidamento ai soggetti che si occuperanno dei servizi di traduzione, assistenza amministrativa, comunicazione e dell'accompagnamento delle imprese verso l'innovazione, ;
- realizzazione della rendicontazione progettuale sulla piattaforma Synergie al 15 marzo 2019
- organizzazione e partecipazione al 2° Comitato di Pilotaggio (27 giugno 2019 a Cuneo)

**- PATRIM (partner):**

- predisposizione e firma delle convenzioni con i soggetti attuatori
- incontri con i soggetti attuatori per la programmazione e lo svolgimento delle attività progettuali
- partecipazione al 1° Copil di Imperia (23 gennaio 2019) ed al 2° Copil di Nizza (13 maggio 2019)

**- PITER PAYS-SAGES**

**- PAYS ECOGETIQUES (partner):**

- predisposizione e firma delle convenzioni con i soggetti attuatori
- contatti con il soggetto capofila per la pianificazione delle attività progettuali e primi incontri con i soggetti attuatori progettuali e partecipazione all'evento di lancio del Piter Pays Sages a Cuneo e al comitato di pilotaggio
- contatti con il Segretariato Tecnico Congiunto per la parte amministrativa di accreditamento dei soggetti attuatori alla piattaforma Synergie

**- PAYS AIMABLES (partner):**

- predisposizione e firma delle convenzioni con i soggetti attuatori
- contatti con il soggetto attuatore Gal Mongioie per la programmazione delle attività progettuali
- partecipazione alla riunione organizzativa di Cuneo dell'evento di lancio del Piter Pays Sages

**- PAYS CAPABLES (partner)**

- predisposizione della documentazione amministrativa per il deposito del progetto entro il 30 giugno 2019

**- PITER TERRES MONVISO**

**- TERRES MONVISO TOUR (partner)**

- predisposizione e firma delle convenzioni con i soggetti attuatori
- partecipazione alle riunioni tecniche convocate dal soggetto capofila di aggiornamento sull'attività svolta e di pianificazione delle azioni progettuali
- partecipazione al Copil del Piter Terres Monviso del 12 febbraio 2019 di Savines Le Lac

**- TERRES MONVISO ECO (partner)**

- contatti con il soggetto capofila per la pianificazione delle attività progettuali e partecipazione alle riunioni con il partenariato per l'organizzazione delle attività
- affidamento lavori a soggetti esterni per la conversione ambientale degli eventi e l'accompagnamento delle imprese per una maggiore sostenibilità ambientale

**SUPPORTO E PREPARAZIONE AI MERCATI INTERNAZIONALI**

In sinergia con le strategie dell'ente, con particolare riferimento alle attività di internazionalizzazione delle imprese, nei primi sei mesi sono inoltre proseguite le attività previste dal **progetto SEI (sostegno all'export dell'Italia)**, in collaborazione con Unioncamere nazionale, di seguito illustrate:

- scrematura degli elenchi delle aziende che Unioncamere riteneva potenzialmente interessate al progetto attraverso stampa visure e monitoraggio dei siti aziendali con eliminazione di quelle ritenute non

	<p>interessate al progetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invio del questionario preliminare per gli export promoter camerali e successivo incontro del personale camerale e dell'azienda speciale interessato al progetto con esperti di Promos Italia;</li> <li>- formazione degli export promoter camerali attraverso il corso di formazione on line promosso da Unioncamere nazionale (seguito da 4 persone);</li> <li>- primo invio, seguito da numerosi recall, a tutto il nostro indirizzario della modulistica per aderire al progetto. Raccolta di 53 adesioni al progetto con analisi e studio dei questionari di registrazione inviati dalle imprese;</li> <li>- approfondimento delle necessità e dei desiderata delle imprese attraverso incontri della durata di circa un ora cadauno tra imprese, export promoter camerale e funzionari Ceipiemonte a cui hanno partecipato 9 aziende (con 26 altri incontri programmati a luglio 2019);</li> <li>- organizzazione della giornata training on the road, in collaborazione con Promos Italia che ha visto la partecipazione di 15 aziende iscritte al progetto e 18 non iscritte;</li> <li>- organizzazione di altre due giornate formative incentrate su temi legati all'export che hanno visto la partecipazione, rispettivamente di 6 aziende iscritte al progetto e 12 non iscritte e di 8 aziende iscritte al progetto e 28 non iscritte. A tutte le aziende iscritte al progetto SEI sono state inviate le slide presentate dai relatori.</li> </ul> <p>Sempre nel I semestre l'ufficio ha inoltre assicurato la costante e qualificata <b>informazione alle imprese</b> sulle attività svolte a favore dell'incremento dell'export, sia da parte della Camera di commercio di Cuneo che di Ceipiemonte (adesione ai Progetti Integrati di Filiera, proposta di partecipazione a fiere, b2b, ecc.). In collaborazione con la struttura del Ceipiemonte sono stati organizzati n. 3 eventi formativi nel primo semestre in tema di novità fiscali, origine dei prodotti e imballaggi. E' stata inoltre formalizzata l'adesione agli <b>Start Export Day</b>, che prevede l'organizzazione di una tappa dell'iniziativa a Cuneo nei mesi di settembre-ottobre 2019.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Al 30 giugno è stimabile il raggiungimento del 60% dell'obiettivo previsto
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel _____ di quanto programmato.

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</b>	
<b>UFFICIO: Urp, biblioteca e gestione informatica</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Migliorare i rapporti con gli utenti: digitalizzazione dei servizi di telefonia (VoIP) e nuova piattaforma CRM</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente, con particolare riferimento al miglioramento dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Si sviluppa con l'adozione di nuove tecnologie nei servizi di telefonia per la sede di Cuneo e di una nuova piattaforma CRM, che permetteranno di offrire maggiori servizi agli utenti.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	L'adozione delle nuove tecnologie permetterà di migliorare l'interazione col pubblico. In particolare, con il VoIP ("Voice Over IP", cioè la tecnologia che permette di effettuare una conversazione telefonica sfruttando la connessione ad Internet) sarà possibile introdurre funzionalità avanzate rispetto alla telefonia tradizionale, come ad esempio: creare numeri appositi per gruppi di progetto e/o annunci specifici che possono aumentare la visibilità dei progetti; la possibilità per l'utente di preselezione del numero, con la guida di messaggi vocali registrati; la strutturazione di una catena di recupero chiamate, che permetterà maggior efficienza e un miglioramento dell'immagine dell'ente. Il nuovo sistema di CRM permetterà un miglioramento nella qualità delle comunicazioni, grazie alle possibilità di predisposizione di <i>template</i> diversi a seconda dei messaggi (con impostazioni grafiche di maggior qualità e miglior visualizzazione per l'utente) e grazie al collegamento diretto con i dati del Registro imprese, che permetterà azioni di segmentazione dei destinatari molto più precise e complete.
<b>Fasi programmate</b>	Per il passaggio al VoIP sono necessarie le seguenti fasi: Nel primo semestre formazione del personale dell'ufficio Urp e gestione informatica; installazione dei nuovi apparati; formazione di tutto il personale; studio delle nuove funzionalità. Nel secondo semestre si procederà con l'attivazione di nuove funzionalità, per sfruttare le potenzialità offerte dal sistema. Per il passaggio al nuovo CRM: Nel primo semestre completamento della formazione del personale interessato; passaggio dei dati da Ciao impresa al nuovo CRM (in accordo con SiCamera e Infocamere); avvio del nuovo sistema. Secondo semestre: utilizzo delle possibilità offerte dal sistema e analisi delle statistiche.
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2019</b>	Le attività del progetto previste nel primo semestre sono state tutte realizzate e completate. Per quanto riguarda il servizio VoIP sono state affrontate tutte le attività preparatorie: formazione del personale dell'ufficio; nel mese di febbraio posizionamento di apparati (switch) e apparecchi (sostituzione di tutti i telefoni fissi e cordless); affiancamento durante l'installazione e formazione a tutto il personale per l'utilizzo dei nuovi telefoni; nel mese di marzo definizione dello schema IVR (impostazione e scelta di voci e sottovoci, creazione dei gruppi con relative modalità di risposta), e fase di test; fine marzo: avvio dell'IVR per il pubblico. successivamente segnalazione e correzione delle anomalie riscontrate, personalizzazioni delle impostazioni dei telefoni ai colleghi che ne hanno fatto richiesta. Per la piattaforma CRM: formazione del personale interessato (Urp e Promozione), sia on line, sia con incontro in presenza; definizione con SiCamera e InfoCamere delle modalità di esportazione del database di Ciaoimpresa e conseguenti lavori di modifica, integrazione, correzione sul database. Nel mese di maggio è avvenuta la migrazione dei dati; nel mese di giugno il personale dell'URP, in parallelo all'utilizzo della piattaforma Ciaoimpresa, ha preparato l'avvio operativo del nuovo CRM con la creazione delle liste d'invio, la predisposizione di template, l'effettuazione di campagne di prova. Il 30 giugno Ciaoimpresa ha cessato la sua operatività, e la nuova piattaforma CRM è pronta per l'utilizzo.
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2019</b>	La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2019 è stimabile complessivamente nel 70% di quanto programmato

## **Mod. C)**

### **RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI situazione 30 giugno 2019**

#### **EVENTUALI INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE NELL'AMBITO DELLE LINEE STRATEGICHE**

E' sempre attiva la casella per valutare la qualità del sito attraverso il giudizio degli utenti nonché l'area dedicata a osservazioni e reclami presente nell'home page.

Il Centro estero Alpi del Mare verifica, in collaborazione con il CEIP, per la maggior parte delle iniziative, la soddisfazione delle imprese partecipanti con apposita rilevazione di gradimento.

In occasione degli eventi promozionali e formativi rivolti alle imprese/utenza, la soddisfazione dei partecipanti, le proposte di miglioramento e/o le criticità riscontrate, vengono rilevate attraverso la somministrazione di un apposito questionario, al fine di migliorare qualitativamente i servizi che vengono erogati.

In particolare, sono stati somministrati questionari di customer satisfaction nel corso dei seminari di formazione realizzati il:

- seminario Il concetto di origine dei prodotti alimentari - Cuneo, 19 giugno 2019
- webinar "Esportare merce imballata in Germania" 30 maggio 2019
- incontro Certificati di origine telematici - Cuneo, 15 maggio 2019
- incontro Internet of Things & Stampa 3D - Alba, 3 aprile 2019
- convegno L'agenda di ricerca dei Poli Agrifood, Clever e ICT e il bando regionale PRISM-E per ricerca e sviluppo - Cuneo, 28 gennaio 2019
- incontro Google e il sito efficace - 28 gennaio 2019
- incontro La strategia Social media - 21 gennaio 2019

#### **MANIFESTAZIONI DI GRADIMENTO SPONTANEE DA PARTE DELL'UTENZA**

copie lettere di ringraziamento, encomio e apprezzamento agli atti dell'ufficio  
recensioni facebook e recensioni Google

#### **GIUDIZIO OPINIONE PUBBLICA SULL'OPERATO CAMERALE**

Rassegne stampa con articoli significativi per i servizi offerti dalla Camera di commercio:  
N. 467 articoli agli atti dell'ufficio.

**Mod. D)**

**MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DI ORGANIZZAZIONE E  
COMPETENZE PROFESSIONALI**

situazione al 30 giugno 2019

**INNOVAZIONI TECNOLOGICHE INTRODOTTE**

<b>Attività</b>	<b>Uffici coinvolti</b>	<b>Innovazione tecnologica introdotta</b>
Nuova piattaforma CRM	Urp – Informatica	Sostituzione piattaforma CRM Ciao impresa con nuova piattaforma CRM Microsoft Dynamics 365
Realizzazione sistema telefonico VoIP	Urp – Informatica	Sostituzione infrastruttura telefonica con apparati più performanti basati su tecnologia VOIP ("Voice Over IP", cioè "Voce tramite protocollo Internet").
Gestione mailing massivo	Urp – Promozione – Crediti agevolati	Procedura per le comunicazioni massive tramite email
Ge.doc	Tutti gli uffici	Gestione documentale - aggiornamenti
Funzione questionario on line	Tutti gli uffici	Sistema di raccolta delle risposte tramite strumento telematico
Spid	Sportelli office front	Rilascio all'utenza (imprese e privati) di identità digitale per accesso ai siti pubblici
Questionario Selfie	Sportelli office front	Valutazione del grado di digitalizzazione delle imprese
Rilascio firma remota	Sportelli office front	Semplificazione firma mobile
Token DNA Digitale	Sportelli office front	Evoluzione dispositivo CNS
Cassetto digitale imprenditore	Sportelli office front	Accesso gratuito a informazioni del RI relative alla propria azienda



## PERCORSI FORMATIVI ATTUATI NEL PRIMO SEMESTRE 2019

Argomento formazione	n.° dipendenti coinvolti	Modalità formativa
Area giuridico-normativa: digitalizzazione della PA (attestato rilasciato da AICA-AgID)	2	Aula / e-learning
Area internazionale: rendicontazione progetti comunitari	1	Aula
Area comunicazione: CRM	3	Aula
Area comunicazione: PA social e comunicazione progetti comunitari	1	Aula
Area economica-finanziaria per responsabili amministrativi	1	Aula
Area economica-finanziaria: novità in materia di appalti e piattaforma Sintel di ARCA	4	Aula
Area economica-finanziaria a informatica-telematica: procedura CON2 e Oracle	7	Aula
Area informatica-telematica: nuova procedura per la gestione documentale	19	Webconference
Area informatica-telematica: evoluzione servizi di posta elettronica - Gmail	24	Aula/webconference
Area tecnico specialistica: anagrafe e certificazione (certificati d'origine-fatturazione elettronica-protesti)	13	Aula/Webconference
Area tecnico specialistica: formazione per addetti ufficio studi	1	Aula
Area tecnico specialistica: MEPA	3	Aula
Area tecnico specialistica: trasformazione digitale 4.0	2	Aula
Area tecnico specialistica: metrologia legale	2	Aula
Area tecnico specialistica: aggiornamento mediatori	2	Webconference
Area tecnico specialistica: sicurezza prodotti	4	Webconference

Nel corso del primo semestre 2019 si sono altresì conclusi i percorsi formativi organizzati da Unioncamere Nazionale in collaborazione con l'Istituto Tagliacarne avviati nel 2018.

Tali attività, in dettaglio, sono state:

- Linea formativa 1 "Le Camere di commercio per l'innovazione digitale-II fase" a cui hanno partecipato 2 dipendenti per una durata media di circa 45 ore
- Linea formativa 2 "Le Camere per la regolazione e la concorrenza nel mercato" a cui hanno partecipato 3 dipendenti per una durata media di circa 50 ore
- Linea formativa 3 "La valorizzazione del Registro Imprese" a cui hanno partecipato 3 dipendenti per una durata media di circa 24
- Linea formativa 4 "Le nuove competenze sui temi dell'internazionalizzazione" - a cui hanno partecipato 3 dipendenti per una durata media di 50 ore
- Linea formativa 6 "La disciplina degli aiuti di Stato. Il Registro Nazionale Aiuti" - a cui hanno partecipato 8 dipendenti per una durata media di circa 16 ore
- Linea formativa 9 "Proprietà industriale e anticontraffazione" - a cui ha partecipato 1 dipendente per una durata di 20 ore

**Mod. E)**

**SVILUPPO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLE RELAZIONI CON I PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDERS)**

**FORME DI COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE**

situazione al 30 giugno 2019

LINEA STRATEGICA	COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE CON GLI STAKEHOLDERS	ESITO COINVOLGIMENTO
<p><b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI</b></p> <p><b>La Camera di commercio efficiente ed efficace</b></p>	<p>Interazione con i media per la condivisione delle informazioni e il rilancio della comunicazione istituzionale dell'ente.</p> <p>Collaborazione con le associazioni di categoria, gli ordini e collegi professionali, gli enti e le istituzioni operanti in ambito locale e regionale e i partner transfrontalieri dei progetti europei, per migliorare la comunicazione e potenziarne l'efficacia</p>	<p>Maggior condivisione delle rispettive iniziative e degli eventi in programma per potenziarne le ricadute.</p> <p>Aggiornamento costante del <b>sito internet camerale</b>, per garantire il rispetto delle normative in materia di trasparenza e accessibilità. Revisione delle pagine e delle informative pubblicate per adeguarne i contenuti alle disposizioni introdotte dal Reg. UE 679/2016 in materia di trattamento dati personali. Il personale di tutti gli uffici camerali collabora quotidianamente con l'URP per arricchirne le pagine di contenuti e funzionalità, assicurando la diffusione periodica di <b>newsletter digitali</b>, l'aggiornamento tempestivo della <b>pagina Facebook istituzionale</b>, che privilegia l'efficacia e la tempestività della comunicazione nei confronti della nuova utenza dell'Ente</p>
<p><b>COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b></p> <p><b>La Camera di commercio investe per le imprese</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Costante collaborazione e confronto con <b>le Associazioni di categoria</b> e i Confidi per individuare linee di azione e interventi coerenti con la riforma, potenziando l'efficacia delle risorse stanziare e gestire efficacemente le risorse disponibili, anche derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale, nelle progettualità approvate dal MISE</li><li>- Collaborazione con Centri di ricerca e di eccellenza, Antenne EEN, Unioncamere nazionale e regionale, FAB Lab e Associazione sulle tematiche dell'innovazione e della digitalizzazione</li><li>- Coinvolgimento della <b>Fondazione CRC</b> in ambiti di comune interesse per lo sviluppo del territorio, quali l'innovazione sociale, l'alternanza scuola lavoro, l'innovazione nell'agroalimentare, il turismo e l'outdoor, l'incoming, l'ambiente e la gestione del fondo di controgaranzia)</li><li>- Collaborazione costante con tutti gli <b>attori territoriali e con i partner transfrontalieri</b>, attraverso incontri e tavoli di confronto su tematiche strategiche, quali l'innovazione, il turismo e la formazione, con il coinvolgimento degli enti del territorio e delle associazioni di categoria dei diversi settori</li><li>- Collaborazione con <b>organismi e istituzioni in ambito turistico e culturale</b> (Regione, Provincia, ATL del Cuneese e ATL Langhe Monferrato e Roero, Comitato Cuneo Outdoor – WOW, UNCEM)</li><li>- Collaborazione al tavolo di confronto per il</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Condivisione criteri, approvazione e finanziamento <b>bandi camerali</b> per agevolare gli investimenti e di bandi di contributo per incentivare l'innovazione e la competitività delle imprese</li><li>- Organizzazione e partecipazione, anche in modalità web, a 5 incontri per il coordinamento degli eventi realizzati sul territorio per favorire la digitalizzazione e l'innovazione delle imprese</li><li>- Prosecuzione attività di controgaranzia, con il <b>progetto Impresa con Garanzia</b></li><li>- Partecipazione alle attività di analisi e studio dell'economia e dell'innovazione in ambiti strategici</li><li>- Realizzazione attività previste dai <b>progetti europei finanziati dal programma ALCOTRA</b>: gestione in qualità di capofila del progetto singolo <b>ECOBATI</b>, (con l'avvio del cantiere pilota e il monitoraggio delle attività svolte dal partenariato), avvio delle attività previste dai progetti singoli a valere sui PITER (progetti integrati territoriali) <b>ALPIMED (Alpimed Innov</b>, in qualità di capofila, <b>Alpimed CoordCom</b>, <b>Alpimed Patrim</b> e <b>Alpimed Clima</b>), <b>PAYS-SAGES (Pays Aimables e Pays Ecogetiques</b>, mentre <b>Pays Capables</b> è stato condiviso con il partenariato e depositato ai primi di</li></ul>

	<p><b>turismo invernale</b>, anche con il coinvolgimento dei soggetti gestori degli impianti a fune</p> <p>Coinvolgimento e confronto con gli attori territoriali, i rappresentanti del mondo della ricerca, il Politecnico di Torino, l'Università, le Associazioni di categoria, gli Ordini Professionali e gli Enti locali su tematiche strategiche quali il <b>cambiamento climatico e la gestione e l'utilizzo dell'acqua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento e condivisione con gli attori istituzionali e i rappresentanti economici e politici del territorio sulla <b>tematica delle infrastrutture</b></li> <li>- Coinvolgimento e confronto con i referenti di Regione e Provincia, dell'Ufficio scolastico provinciale, dirigenti scolastici, associazioni di categoria e ordini professionali, per la <b>promozione e l'attuazione di percorsi di orientamento e di alternanza scuola-lavoro</b></li> </ul>	<p>luglio) e TERRES MONVISO (<b>Economie verdi e Turismo internazionale</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione e realizzazione progetti di sostegno, <b>sviluppo e valorizzazione turistica</b> delle imprese e del territorio</li> <li>- Definizione progettualità presentate alla Regione per ottenere i finanziamenti per le <b>stazioni sciistiche invernali e formulare proposte operative e analisi puntuali sugli utilizzi dell'acqua</b></li> <li>- Sviluppare accordi e modalità gestionali opportune per il mantenimento e il potenziamento delle <b>infrastrutture strategiche sul territorio provinciale</b></li> <li>- Sviluppati accordi e sinergie per favorire l'attuazione dell'obbligo di <b>alternanza scuola lavoro</b> per i significativi numeri di giovani coinvolti, pur a fronte della revisione normativa che ha ridimensionato le ore necessarie</li> </ul>
<p><b>REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>  <b>La Camera di commercio al servizio delle imprese</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione al funzionamento e alla gestione delle procedure degli Organismi regionali (<b>ADR Piemonte e Camera Arbitrale del Piemonte</b>), in convenzione con le consorelle piemontesi e Unioncamere Piemonte, nel rispetto delle linee individuate dalla riforma per assicurare alle imprese, ai professionisti e ai consumatori/utenti del territorio, un servizio efficace, qualificato e professionale nella gestione delle procedure di <b>giustizia alternativa</b></li> <li>- Collaborazione a tavoli di confronto in ambito regionale e coinvolgimento organi di controllo sul territorio, partecipazione a progetti di sistema per attuare la <b>vigilanza sul mercato a tutela della fede pubblica</b></li> <li>-Confronti periodici con gli enti preposti all'accertamento delle <b>violazioni</b> e in ambito regionale</li> <li>-Incontri con i rappresentanti del mondo economico e sociale all'interno del <b>Comitato per l'imprenditoria sociale e del microcredito e del Comitato per l'imprenditoria femminile</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusione e gestione degli strumenti di giustizia alternativa, <b>organizzazione percorsi formativi</b> di aggiornamento per mediatori ; nomina di arbitri ad hoc</li> <li>- Realizzate preventive <b>attività informative e divulgative</b> nei confronti delle imprese sui complessi adempimenti normativi e sulle nuove disposizioni, che hanno significativamente modificato le procedure <b>in materia di metrologia, sicurezza prodotti ed etichettatura, anche attraverso l'assistenza on line su quesiti specifici e l'organizzazione di eventi anche in collaborazione con gli Organi di controllo e vigilanza</b></li> <li>- maggior uniformità delle procedure operative nei <b>procedimenti sanzionatori</b> di competenza dell'Ente, che dal 1° luglio sono oggetto di una riorganizzazione interna, potenziamento utilizzo della telematica nella redazione e trasmissione degli atti e gestione notifiche tramite pec</li> <li>- organizzati eventi e attività formative e informative su temi di attualità</li> </ul>
<p><b>COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE</b>  <b>La Camera di commercio prepara le imprese cuneesi ai mercati internazionali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione con l'azienda speciale Ceam per supportare le aziende cuneesi verso l'internazionalizzazione</li> <li>- collaborazione con Unioncamere regionale e nazionale, Ice, Sace e Simest, Ceipiemonte e Regione Piemonte</li> <li>- collaborazione con Assocamere Estero e le Camere di commercio italiane all'estero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di missioni di incoming di operatori esteri e della partecipazione di imprese cuneesi a manifestazioni e fiere internazionali in Italia e all'estero</li> <li>- Gestione sportello Europa, Worldpass e sportello internazionalizzazione</li> <li>- Gestione progetto Mentoring; organizzazione incontri pubblici per presentare le opportunità economiche negli specifici paesi esteri di riferimento</li> <li>- Adesione al progetto nazionale del Fondo Perequativo "Sostegno all'export dell'Italia"</li> </ul>

## Mod. F)

### EFFICIENZA NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE

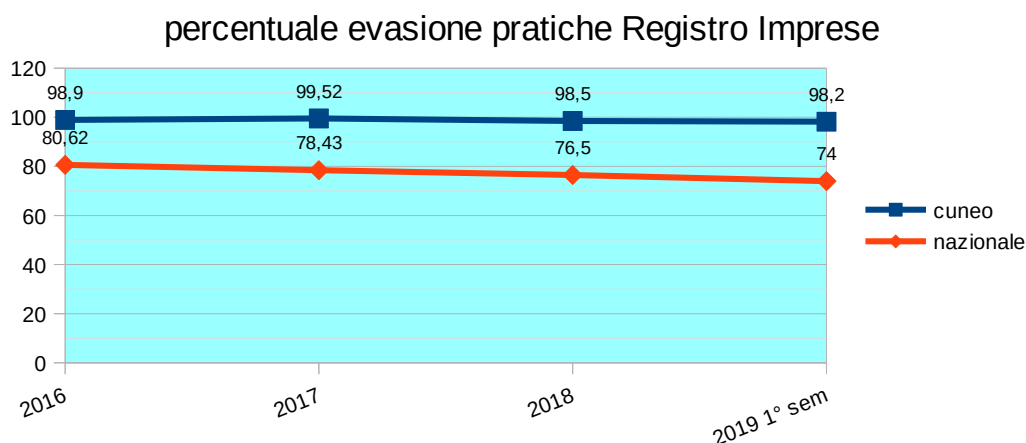
Situazione al 30 giugno 2019

#### CONTENIMENTO E RIDUZIONE DEI COSTI

TIPO DI COSTI	Costo MEDIO annuo triennio 2016-2017-2018	Costo 1° SEMESTRE 2019
Costi del personale	3.565.768,00 + 3.479.826,00 + 3.614.033,00 3.553.209,00	1.340.141,28
Costi di funzionamento	2.495.394,00 + 2.131.024,00 + 2.023.775,00 2.216.731,00	1.000.975,67

#### OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tipo di procedimento	Triennio precedente Cuneo	1° semestre 2019 Cuneo	Triennio precedente media nazionale	1° semestre 2019 media nazionale
Evasione pratiche Registro Imprese entro 5 giorni	<b>98,97%</b> 2016= 98,90 2017= 99,52 2018= 98,50	<b>98,2%</b>	<b>78,52</b> 2016= 80,62 2017= 78,43 2018= 76,50	<b>74,0%</b>



Il grafico evidenzia come il tasso di evasione entro 5 giorni delle pratiche del Registro Imprese di Cuneo sia nettamente superiore alla media nazionale e, in particolare, a fronte di un calo della percentuale di evasione a livello nazionale a partire dal 2017, a Cuneo il tasso di evasione continua a mantenere un tasso superiore al 98%. Ciò testimonia lo sforzo di mantenere l'efficienza ed efficacia dei servizi pur in condizioni di calo di risorse umane.

**Mod. G)****QUALITA' E QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI EROGATI  
situazione al 30 giugno 2019**

ATTIVITA'	UFFICIO COMPETENTE	TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI EROGATE	QUANTITA'
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	Ufficio relazioni con il pubblico	media accessi giornalieri	9
		media accessi giornalieri al sito internet	608
		"Mi piace" sulla pagina Facebook	1348
SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI PER GLI ADEMPIMENTI DELLE IMPRESE	Registro Imprese	imprese attive al primo trimestre 2019 (Stockview)	n. 63263
		imprese iscritte al primo trimestre 2019 (Stockview)	n. 67412
		unità locali al primo trimestre 2019 (Stockview)	n. 14223
		pratiche ComUnica al primo semestre 2019 (Priamo)	n. 27304
		depositi bilanci al primo semestre 2019 (Priamo)	n. 4413
	Artigianato	imprese artigiane (Stockview) al 1° trimestre 2019	n. 17412
		pratiche ComUnica al primo semestre 2019	n. 2.953
		pratiche eccellenza artigiana al primo semestre 2019	n. 9
		accertamento requisiti professionali al primo semestre 2019	n. 306
	Diritto annuale protesti sanzioni	somme introitate (F24+telemaco) (dato al 10/072019- La scadenza del versamento del diritto annuale è stata prorogata al 30/09/2019)	€ 289.776
		introiti da ruoli (Agenzia delle entrate-riscossione)(al 30/06/2019)	€ 55.502,86
		elenchi protesti (dato 30/06/2019)	n. 124
		istanze gestite (dato 30/06/2019)	n. 30
		sanzioni emesse (dato 30/06/2019)	n. 178
		oblazioni (dato 30/06/2019)	n. 96
		trasmessi per irrogazione (dato 30/06/2019)	n. 131
Sportelli	utenti	n. 20.742	
	certificati e visure	n. 5.170	
	certificati di origine	n. 10.737	
	libri vidimati	n. 5.199	
	CNS/carte tachigrafiche	n. 2.362/1.259	
	marchi e brevetti depositati	n. 189	
	pratiche sportello assistito	n. 1.110	
	pratiche SUAP (Fonte SCRIBA)	n. 1.055	
	pratiche ambiente (Pile- RAEE)	n. 24	
	MUD	n. 4.259	
Punto impresa Digitale (PID)	pratiche carnet ATA rilasciati	n. 32	
	n. eventi / seminari / presentazioni organizzati	11	
	n. incontri di enti/associazioni di categoria (Fablab, associazioni , antenne rete EEN)	6	
Commercio	questionari di selfie (autovalutazione grado digitalizzazione)	75	
	pratiche/posizioni istruite	n. 2002	
	sessioni esami	n. 17	
	dichiarazioni di conformità impiantisti (D.M. 37/08)	n. 760	

SOSTEGNO ALLE IMPRESE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Servizi alle imprese	incontri/contatti per sportello assistito front office Ufficio sportello front office finanziamenti, agevolazioni, info nuove imprese etc (incontri a sportello, email, contatti telefonici)	n. 1.110 n. 360
	Contributi alle imprese	importo contributi liquidati alle imprese: (dettaglio allegato)	€ 482.509,50
	Crediti agevolati	Contributi alle imprese per investimenti in collaborazione con i Confidi Contributi concessi e liquidati tramite bandi ordinari € 310.174,37 Contributi liquidati tramite bando pilota (concessi nel 2018) € 202.408,56	€ 512.582,93
	Internazionalizzazione	CEAM 14 iniziative: ISM, Biofach, Gulfood, Foodex, Prowein, b2b Made in Piemonte luxury & design, PLMA, Italian Food & Beverage, Summer Fancy Food, incoming Savigliano, Vinitaly, Agrifood, Borse vini Irlanda e Regno Unito, - 258 aziende cuneesi partecipanti;  CCIAA CUNEO – ufficio promozione: - seminario “Partecipare alle gare d’appalto europee” - 10.04.2019 – 18 imprese partecipanti - seminario Exportday Brexit con uff. Dogane – 18.03.2019 – 51 imprese partecipanti - webinar “Esportare merce imballata in Germania” - 30.05.2019 – 44 imprese partecipanti - seminario CEIP “Il concetto di origine dei prodotti alimentari” - 19.05.2019 – 22 imprese partecipanti - seminario CEIP “Novità fiscali nei rapporti con l’estero” - 02.07.2019 – 41 imprese partecipanti  Inoltre l’ente camerale sta collaborando con Ceipiemonte e Regione Piemonte per la realizzazione del Piano strategico per l’internazionalizzazione 2017-2019, che ha visto l’attivazione dei seguenti 8 Progetti integrati di filiera (PIF): PIF aerospazio PIF automotive PIF mecatronica PIF chimica verde/clean tech PIF salute e benessere PIF tessile PIF agrifood PIF abbigliamento/alta gamma /design  Progetto SEI “Sostegno all’export delle PMI”: aziende iscritte 53  Contatti uff promozione per informazioni sull’estero:	TOTALE: 19 iniziative – 434 partecipanti  ceam: 14 iniziative – 258 aziende  promozione: 5 iniziative – 176 partecipanti  n. 53  n. 25
	Consulenza CEIP	Imprese abbonate al servizio consulenziale	n. 14
	Sportello Europa	accessi sportello	n. 21
	Progetti transfrontalieri	Progetti in corso di realizzazione (3 progetti singoli Piter Alpimed + 1 di coordinamento – 2 progetti singoli Piter Terres Monviso – 2 progetti singoli Piter Pays.Sages )  Progetto Eco-Bati (Capofila)  1 progetto depositato per approvazione (1 progetto singolo Piter Pays Sages)	n. 8  n.1  n.1

	Marketing del territorio	<p>pubblicazioni per favorire l'attrattività turistica del territorio (Guida all'Ospitalità Italiana “)</p> <p>portale di promozione e prenotazione turistica BookingPiemonte.it</p> <p>Iniziative di sostegno promozione turistica (spazio espositivo Aeroporto Orio al Serio Bergamo, progetti outdoor Atl)</p> <p>gestione contributi per la realizzazione iniziative di promozione turistica (Dialoghi Eula – La Fausto Coppi – Mostra su Coppi – torneo tennis su sedia a rotelle – Attivart Fest – Magnificat – Ordine dei cavalieri del tartufo e dei vini di Alba – 12<sup>a</sup> tappa del Giro d'Italia)</p>	<p>n. 1</p> <p>n. 1</p> <p>n. 2</p> <p>n. 8</p>
	Responsabilità sociale d'impresa	Iniziative	<p>n. 4 (-Salone CSR TO - Tavolo lavoro con Fondazione CRC - Contatto imprese attraverso Excelsior - Organizzazione evento su riuso con ITIS FORTE CHANCE)</p>
	Marchio qualità strutture turistiche	Marchio alla cui gestione collabora l'ufficio promozione: Ospitalità Italiana	n. 247 (strutture turistiche aderenti)
	Innovazione e trasferimento tecnologico	<p>Portale Italian Quality Experience</p> <p>imprese coinvolte negli 11 eventi realizzati: Le attività di innovazione e trasferimento tecnologico nel 2019 sono inserite nel progetto Punto impresa digitale (PID) seguito dai servizi anagrafico certificativi</p> <p>Pratiche marchi e brevetti</p>	<p>n. 1</p> <p>n. 250 (dato stimato)</p> <p>n. 189</p>
	Valorizzazione dei prodotti	<p>progetti (Cioccolati d'Italia, Ortofrutta di qualità, certificazione Salsiccia di Bra, progetto filiere del made in Italy: marchio green care ed edilizia sostenibile, tracciabilità patata e carota)</p> <p>gestione contributi per la realizzazione iniziative di valorizzazione prodotti tipici (confusione sessuale tignola e tignoletta della vite – Fruttinfiore – Vinum – Mostra nazionale Antiquariato Saluzzo - Mostra nazionale Artigianato Saluzzo – Mercato Europeo )</p>	<p>n. 5</p> <p>n. 6</p>
	Punto di ascolto antiusura	accessi	n. 30
TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	Servizi per risoluzione controversie	<p>Procedimenti</p> <p>incontri di mediazione</p> <p>gestione liste e tirocini (n. mediatori iscritti)</p> <p>convenzioni con Associazioni e Ordini</p> <p>Corsi di aggiornamento</p> <p>gestione quesiti</p> <p>riunioni e videoconferenze</p>	<p>n. 44 (depositati dal 1/1/2019 al 30/6/2019)</p> <p>n. 69</p> <p>13 provinciali attivi</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>n. 62</p> <p>n. 4</p>
	Contratti tipo	<p>protocolli di intesa attivi</p> <p>aderenti protocolli</p> <p>riunioni per revisione</p> <p>Eventi</p>	<p>n. 17</p> <p>n. 489 (cancellati agenti immobiliari per rinnovo protocollo)</p> <p>4</p> <p>1</p>

	Arbitrati	Procedure  incontri giornate formative	n. 7 (1 radicato + 6 gestiti)  n. 3  /
	Ordinanze Uff. Ispettivo Sanzioni (dal 1.1 al 30.6.2019)	Ordinanze di cui da Registro Imprese di cui da accertatori esterni  Ricorsi a ordinanze emesse	n. 292  n. 260 (128+132)  n. 32 (15+17)  n. 2 (1 a ord 2018, 1 a ord 2019)
	Concorsi a premio (dal 1.1 al 30.6.2019)	manifestazioni	n. 20 (9+11)
	Etichettatura prodotti (dal 1.1 al 30.6.2019)	Quesiti evasi in materia di etichettatura prodotti (p.s. dati forniti da ufficio ispettivo sanzioni per questo 1° semestre)	n. 20
	Comitato Imprenditoria Femminile Coordinamento regionale IF Euroregione ALPMED	Riunioni  eventi  progetti in partenariato   corsi formazione partecipazione ad eventi comunicati stampa	1  /  3 (Laboratorio Donna, 8 marzo e dintorni, Giro d'Italia in rosa)  /  /  2
	Comitato Imprenditoria sociale	Riunioni  Coordinamento regionale  comunicati stampa  concorsi  eventi	n. 4  /  n.2  /  1 (partecipazione a Tavolo Benessere)
	Scuole, Università e progetto Google	stage   eventi  Partecipazione a progetti con scuole   incontri/lezioni con scuole comunicati stampa	Ospitati n. 4 universitari + 7 studenti scuole superiori  n.1 (premiat. concorso Storie Alternanza)  n.4 (tavolo orientamento fondazione, progetto transfrontaliero con GEIE-GECT, GrandUp, laboratori di occupabilità)  n. 1 (corso tutor)  n. 5
	Raccolta provinciale usi	accessi/contatti per informativa sugli usi vigenti	n. 40
	Clausole vessatorie e quesiti giuridici	quesiti giuridici e su vessatorietà	n. 30
	Ufficio metrico (1° semestre 2019)	Utenti metrici strumenti metrici strumenti verificati	n. 14.364  n. 27.820  n. 386



		richieste di verifica pervenute/verifiche eseguite	n. 18 / 75
		officine autorizzate per cronotachigrafi digitali	n. 29
		laboratori privati accreditati	n. 8
		orafi	n. 36
		attivazione token USB marcatura laser metalli preziosi	n. 1
		eventi	n. 2
		strumenti verificati (attività ispettiva)	n. 12
		numero verifiche attività (ispettiva /contraddittorio )	n. 20
INFORMAZIONE ECONOMICA	Statistica	Statistiche effettuate	n. 13
	Prezzi	Listini gestiti	n. 24
	Studi	comunicati stampa (CS e Articoli Cn Economia) indagini e rapporti (Rapporto Cuneo 2019)	<b>n.28</b> <b>n. 1</b>
	Biblioteca	Richieste di documentazione da utenti	n. 170

**Mod. H)****INIZIATIVE ISTITUZIONALI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' – situazione al 30 giugno 2019**

TIPOLOGIE DI TUTELA PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI	INIZIATIVE REALIZZATE
Istituzione <b>comitato di garanzia</b> Art. 57 c. 1 d.lgs. n. 165/2001 come modif. legge 183/2010	<b>Determinazione dirigenziale n. 218/SG del 21.3.2011.</b> Costituzione comitato unico di garanzia la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Il comitato sostituisce, unificandone le competenze in unico organismo, il comitato pari opportunità e il comitato mobbing.
Disciplina <b>part time</b> Art. 4 CCNL 14.9.2000 Art. 16 e 24 legge 183/2010	<b>Determinazione dirigenziale n. 861/SG del 21.12.2010</b> Regolamentazione del rapporto di lavoro part time nell'ambito del disciplinare della gestione del personale. <b>Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011</b> Ricognizione dei rapporti di lavoro part time secondo le disposizioni contrattuali e di legge. <b>Deliberazione n. 63/SG del 10.5.2019</b> Esito confronto con rappresentanze sindacali in attuazione del CCNL 21.5.2018 - Nuove fasce di flessibilità oraria e articolazioni part time dal 1° luglio 2019
<b>Componenti commissioni</b> di concorso Art. 9 c. 2 dpr n. 487/94	Concorso Segretario Generale – 4 componenti uomini e 1 unità di supporto donna
Tutela <b>disabili</b>	<b>Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011</b> Ricognizione fruizione permessi ex lege 104/92 secondo disposizioni contrattuali e di legge. Potenziamento utilizzo videoconferenza quale strumento privilegiato di formazione e altre modalità di formazione a distanza qualora possibili per fruibilità accessibile ai disabili <b>Determinazione dirigenziale n. 129/SG del 20.02.2019</b> Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2019 in attuazione dell'art. 9 comma 7 del DL 179/2012 come modificato dalla legge 221 /2012

**ASPETTI GESTIONALI CON RILEVANZA SULLE PARI OPPORTUNITA' - situazione al 30 giugno 2019**

AMBITO GESTIONALE	CONTESTO	GARANZIA ATTUATA
Dotazione organica del personale	n. dipendenti: 87 n. dipendenti in servizio al 30/06/2019: 87	n. donne: 67    n. uomini : 20
Accesso agli istituti di incentivazione del personale	progressione orizzontale anno 2019 produttività (anno 2018 liquidato a giugno)	n. donne: 33    n. uomini: 9 n. donne: 66    n. uomini: 18
Accesso alle posizioni di responsabilità :	dirigenza posizione organizzativa specifiche responsabilità	n. donne: 1    n. uomini : 1 n. donne: 3    n. uomini : 1 n. donne: 8    n. uomini : 5
Accesso percorsi formativi	n. corsi: 36 (di cui 6 percorsi formativi Unioncamere iniziati nel 2018 e terminati nel 2019) di cui videoconferenza, webconference o e.learning: 16	n. partecipanti: donne : 109    uomini: 24 n. partecipanti: donne: 52    uomini: 11
Tutela maternità	n. giorni assenza per maternità, congedo parentale, malattia bambino retribuite e non: 2	rapporto con le altre assenze del personale escluso le ferie: 0,31%
Tutela disabili	n. giorni assenza per disabilità o assistenza disabili: 182	percentuale rispetto alle altre assenze del personale escluso le ferie: 27,96%
Conciliazione tempi di vita e lavoro	fasce di flessibilità  part time  concessione aspettativa motivi personali e di famiglia  concessione nulla osta per mobilità per avvicinamenti familiari	orario settimanale: 36 ore di cui 27 nelle fasce di presenza obbligatoria e 9 nelle fasce di flessibilità n. dipendenti in part time: 29 percentuale femminile: 96,55% Percentuale di concessione richieste aspettativa: 100 % Percentuale di concessione 100%