

<b>MISURE</b>		<b>Allegato 3</b>
<b>MISURE</b>		<b>MISURE TRASVERSALI</b>
<b>ELENCO MISURE OBBLIGATORIE</b>	<b>ELENCO MISURE ULTERIORI (ALLEGATO 4 PNA)</b>	<b>ELENCO MISURE TRASVERSALI OBBLIGATORIE</b>
Le misure obbligatorie, sono quelle la cui applicazione discende obbligatoriamente dalla legge o da altre fonti normative	Le misure ulteriori, sono quelle che, pur non essendo obbligatorie per legge, sono rese obbligatorie dal loro inserimento nel P.T.P.C.	Le misure trasversali obbligatorie, sono quelle la cui applicazione discende obbligatoriamente dalla legge o da altre fonti normative
MO1 - trasparenza	<p>In ottica di semplificazione si è ritenuto, in attesa della ridefinizione dei processi, che scaturirà dal completamento della riforma del sistema camerale, e in considerazione del fatto che il rischio "corruzione" per i processi di questo Ente si colloca a livello per lo più basso, e mai "rischio elevato", di prevedere le misure ritenute concretamente utili, in base all'analisi dei rischi e delle categorie di eventi rischiosi, di cui all'allegato al Piano, ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi in senso lato, rinviando a successivi aggiornamenti del P.T.P.C. l'introduzione di eventuali ulteriori misure, anche in relazione all'esperienza, che verrà maturata rispetto alle misure che si intende applicare. In ogni caso valgono, quali misure specifiche, i piani di azione contenuti nel registro di rischio. Per quanto riguarda la rotazione, la carenza di personale accentuata progressivamente negli ultimi anni e l'elevato contenuto tecnico qualificato di alcune professionalità, non consentono il frequente interscambio di unità lavorative. Peraltro in ognuno degli uffici identificati nelle aree a rischio nessun addetto ha la titolarità esclusiva dei processi ma nell'iter degli adempimenti è costante un flusso di interventi operativi attuati da più soggetti legati dalla catena delle responsabilità. Questo garantisce il reciproco controllo quale misura alternativa alla rotazione.</p>	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.
MO2 - codice di comportamento dell'ente		MT2 - Informatizzazione dei processi
MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione, compatibilmente con la concreta organizzazione degli uffici		MT3 - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti
MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse		MT4 - Monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedurali
MO5 - disciplina sulle autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi extra-istituzionali		
MO6 - disciplina sul conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (cd. <i>pantouflage</i> )		
MO7 - disciplina delle specifiche incompatibilità per posizioni dirigenziali		
MO8 - disciplina per lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. <i>pantouflage</i> )		
MO9 - disciplina per la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per reati contro la P.A.		
MO10 - sistemi di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cd. <i>Whistleblower</i> ) (art. 6 codice di comportamento del n. 8/2014)		
MO11 - formazione del personale		
MO12 - patti di integrità		
MO13 - azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile		
MO14 - provvedimenti disciplinari		