



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI CATEGORIA C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PROFILO "ASSISTENTE SERVIZI TECNICO INFORMATICI"**

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'avviso del presente concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami n. 95 del 2 dicembre 2022

Ai fini della presentazione delle domande

il termine scade alle ore 12.00 del 2 gennaio 2023

Il bando è integralmente scaricabile dal sito camerale : www.cn.camcom.it

informazioni telefoniche: 0171 318 775/794/763

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI CATEGORIA C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PROFILO "ASSISTENTE SERVIZI TECNICO INFORMATICI"**

IL SEGRETARIO GENERALE

- vista la determinazione dirigenziale n. 599, approvata in data 4.11.2022, in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno 2022-2024 come definita dalla Giunta camerale con deliberazione n. 43 del 29.04.2022 (PIAO 2022-24) e aggiornata con deliberazione n. 121 del 26.10.2022

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di 2 unità di categoria giuridica C con contratto a tempo pieno e indeterminato – profilo "Assistente servizi tecnico informatici". Le due figure opereranno come amministratori di sistema.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi/e a partecipare i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa ovvero licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici ;
- idoneità fisica all'impiego che sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo "Informatica", diploma di istituto tecnico industriale settore tecnologico indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni", diploma di istituto tecnico commerciale ad indirizzo "Programmatori", Diploma di istituto tecnico commerciale settore economico articolazione "Sistemi Informatici Aziendali", diploma di maturità scientifica ad indirizzo "Scienze Applicate" o diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito matematico e informatico.

Sono altresì ammessi, indipendentemente dal diploma di maturità, i candidati in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS -

DM 509/99), Laurea Magistrale (LM-DM 270/04 e 270/04) o Laurea Triennale (LT-DM 509/99 e DM 270/04) afferenti al settore tecnico-informatico (a titolo di esempio: Informatica, Ingegneria, Matematica, Statistica, Scienze e Tecnologie Informatiche).

I cittadini degli stati membri devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Camera di commercio di Cuneo.

L'esclusione dal concorso è disposta in ogni momento dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e sarà comunicato ai candidati interessati.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta e accompagnata dal documento di identità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere prodotta **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana**. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile. La domanda dovrà essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo@cn.legalmail.camcom.it

Farà fede la data di ricezione certificata dal sistema informatico.

La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il termine, né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il documento allegato in copia alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere esibito il giorno della selezione per essere ammessi a sostenere la prova d'esame.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, i titoli dichiarati dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- non compilate correttamente con le indicazioni di cui al modello allegato
- prive della firma del candidato
- presentate con modalità diverse da quella richiesta
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti

L'Ente si riserva tuttavia di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande, pervenute nei termini, che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati riconosciuti disabili, ai sensi della legge n. 104/92, dovranno fare esplicita richiesta in relazione all'ausilio necessario nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, è composta come segue:

- ❑ Dirigente della Camera di commercio, con funzioni di Presidente;
- ❑ due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame;
- ❑ un dipendente dell'Ente di categoria D con funzioni di segretario.

La Commissione potrà nominare componenti supplenti e potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove, anche a discrezione della commissione, potranno essere svolte in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 5 – PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva di cui verrà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo sul sito istituzionale dell'Ente, www.cn.camcom.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova

preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente, www.cn.camcom.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale. Sulla base dell'esito di tale eventuale prova verrà ammesso alla prova scritta un numero di candidati pari a 50 più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

ART. 6 – PROVA SCRITTA

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.cn.camcom.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Detta pubblicazione costituirà, al pari di tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso, notifica ad ogni effetto di legge. In assenza pertanto di comunicazioni di esclusione, i candidati dovranno presentarsi nella sede, data e ora suddette per l'espletamento della prova.

La prova scritta potrà prevedere l'utilizzo di strumenti informatici e sarà strutturata in due parti. La prima parte consisterà in domande a risposta aperta. La seconda parte sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza delle apparecchiature, dei sistemi e delle applicazioni informatiche maggiormente diffusi e potrà consistere, a discrezione della commissione, nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico, ovvero in altro elaborato tendente a valutare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- conoscenza dei principali sistemi operativi, con particolare riferimento a Microsoft Windows;
- conoscenza dei principali software di office automation (LibreOffice, Google Workspace);
- conoscenze di installazione, configurazione e assistenza di PC, reti locali e geografiche, server;
- conoscenza del funzionamento e della manutenzione di stampanti e scanner;
- conoscenza delle principali tecnologie collegate alla sicurezza informatica (antivirus, firewall, sistemi di sicurezza perimetrale);
- definizioni di base in materia di apparati VoIP;
- definizioni di base in materia di apparati audio-video, gestione di videoconferenze con sistemi Zoom e Meet;
- definizioni di base in materia di gestione di data center, backup e disaster recovery.

Il/la candidato/a dovrà dimostrare spiccata attitudine all'assistenza al personale camerale, al problem solving, al lavoro in team ed elevata autonomia.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi, normative, vocabolari e appunti di qualsiasi natura, né l'uso di strumenti informatici o di telecomunicazione personali, pena l'esclusione dal concorso.

La durata della prova sarà pari a 1 ora.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà di 30 punti.
Superano la prova i candidati che ottengano un punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I risultati della prova scritta e la data e sede della prova orale saranno resi noti, almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di commercio di Cuneo all'indirizzo www.cn.camcom.gov.it nella sezione "concorsi" . Detto avviso costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7 - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie che hanno formato oggetto della prova scritta oltre che sulle seguenti materie:

- nozioni generali della normativa in materia di trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679);
- nozioni generali del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) e del Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2021/2023;
- nozioni generali delle principali funzioni delle Camere di commercio (L. 580/1993 e s.m.i) e del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013).

Nel corso della prova orale sarà, altresì, accertata la preparazione culturale del candidato e la conoscenza della lingua inglese.

Lo svolgimento della prova orale potrà avvenire, qualora impossibilitati a effettuarlo in presenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che garantiranno comunque la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà di 30 punti.
Superano la prova i candidati che ottengano un punteggio minimo di 21/30 e dimostrino

la conoscenza della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet della Camera di commercio all'indirizzo "www.cn.camcom.gov.it" nella sezione "concorsi".

ART. 8 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La somma del voto riportato nella prova scritta e di quello riportato nella prova orale costituisce, per ciascun candidato, la votazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria provvisoria di merito; la graduatoria finale sarà approvata dal Segretario Generale applicando, in caso di parità, i titoli di preferenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 elencati in calce al presente avviso dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, sarà pubblicata sul sito internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria conserva validità per 2 anni dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto da successive disposizioni.

Art. 9 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di 3 giorni dalla prova orale, gli eventuali documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza per i pari merito di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 già indicati in domanda, in originale o copia autenticata, sotto pena di decadenza.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre :

- ❑ dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione
- ❑ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con il rapporto di pubblico impiego (art. 53 D.Lgs. 165/2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso comportante l'eventuale dichiarazione di opzione per la Camera di commercio di Cuneo

Accertata la regolarità della documentazione l'assunzione avverrà nella categoria C1 del Contratto Collettivo per il personale del comparto "Funzioni locali", profilo professionale di "Assistente servizi tecnico informatici" in conformità alla normativa sul pubblico impiego e finanziaria vigente a quella data, con stipulazione del contratto individuale.

Il neo assunto sarà sottoposto al periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio previsto dal Contratto Collettivo per il personale del comparto "Funzioni locali" e potrà essere destinato ad una qualunque sede della Camera di commercio.

Al neo assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalla contrattazione nazionale del comparto "Funzioni Locali" per la categoria C – posizione economica C1.

ART. 11 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma sia cartacea sia telematica, in modo da garantire sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel GDPR 679/2016 e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei

dati stessi.

Titolare del trattamento è la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Cuneo, via Emanuele Filiberto, n. 3 – Cuneo.

I dati forniti dall'interessato saranno comunicati ai componenti della Commissione di valutazione e potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche/soggetti privati ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive.

Responsabile Protezione Dati (DPO) è l'ing. Manconi Maria Paola contattabile all'indirizzo rpd@cn.camcom.it.

I dati saranno trattati fino al conseguimento delle finalità del processo per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al massimario di scarto in uso presso l'ente.

ART. 12 PUBBLICITA'

Al fine di assicurarne la massima diffusione il bando viene pubblicato sul sito internet della Camera di commercio di Cuneo (www.cn.camcom.gov.it) nella sezione dedicata ai concorsi, nonché sull'albo camerale on line.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Cuneo.

**CATEGORIE DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5 D.P.R. n. 487/94)**

- 1) Insignito di medaglia al valor militare
- 2) mutilato o invalido di guerra ex combattente
- 3) mutilato ed invalido per fatto di guerra
- 4) mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) orfano di guerra
- 6) orfano di caduto per fatto di guerra
- 7) orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) ferito in combattimento
- 9) insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) figlio di mutilato e di invalido di guerra ex combattente
- 11) figlio di mutilato e di invalido per fatto di guerra
- 12) figlio di mutilato e di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Cuneo
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) mutilati ed invalidi civili
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- dalla minore età.