

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 165/SG

Oggetto: Attuazione art. 9 comma 7 DL n. 179/2012 come modificato dalla legge n. 221/2012: approvazione obiettivi di accessibilità e piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato l'art. 9 comma 7 del DL 179/2012 come modificato dalla legge n. 221/2012, in base al quale, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche devono pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro;

- preso atto che la mancata pubblicazione, in base alla richiamata normativa, è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del d.lgs. n. 165/2001;

- richiamate le specifiche disposizioni vigenti in materia rispettivamente di telelavoro e accessibilità dei siti e richiamati i precedenti provvedimenti adottati nelle tematiche suddette;

DETERMINA

di approvare, ai sensi dell'art. 9 comma 7 del DL 179/2012 come modificato dalla legge n. 221/2012, gli allegati documenti concernenti disposizioni programmatiche in materia di telelavoro e accessibilità del sito;

di pubblicare la presente determina e i relativi allegati nella specifica sezione "amministrazione trasparente" del sito camerale.

## Piano per l'utilizzo del telelavoro per l'anno 2018

### ***Stato dell'arte dell'attuazione dell'obbligo di pubblicazione presso la Camera di commercio di Cuneo***

L'Ente ha dato attuazione all'adempimento di cui all'art. 9 comma 7 del D.L. 179/2012 come modificato dalla legge n. 221/2012, con det.n. 167/SG/2013, del. n. 59/2014, del.n. 40/2015, det. n. 207/SG/2016 e det. n. 184/SG/2017.

### ***Finalità del piano per il telelavoro***

La finalità del piano per il telelavoro è valutare quali siano, nell'attuale organizzazione, le attività telelavorabili, analizzare i costi e benefici del ricorso al telelavoro per tali attività e successivamente, sulla base di queste analisi, valutare l'opportunità e la sostenibilità di una sperimentazione in tal senso.

### ***Caratteristiche del telelavoro***

Il telelavoro, disciplinato a livello di contrattazione nazionale quadro e di comparto, costituisce una forma di lavoro caratterizzata dal fatto che la prestazione di lavoro viene eseguita dal dipendente in un luogo ritenuto idoneo (domiciliare o a distanza) al di fuori della sede di lavoro ordinaria dell'ente, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'amministrazione cui la prestazione stessa inerisce.

### ***Normativa vigente in materia di telelavoro***

La normativa di riferimento è la seguente:

- art. 4 legge n. 191 del 16.6.1998
- dpr n. 70 dell'8.3.1999 "Regolamento recante la disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni"
- CCNQ 23.3.2000 – accordo quadro sul telelavoro
- CCNL 14.9.2000 –art.1 - comparto Regioni – Autonomie locali
- del.AIPA n.16 del 31.5.2001 "Regole tecniche per il telelavoro".
- Legge 7.8.2015 n.124 "Deleghe in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" art. 14: promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1.6.2017 – indirizzi e linee guida per l'attuazione dell'art. 14 legge 124/2015. (lavoro agile o smart working)

Le normative sopra citate evidenziano che le Pubbliche amministrazioni, attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane e quindi attraverso l'utilizzo di forme di lavoro a distanza possono razionalizzare l'organizzazione e realizzare economie di gestione. Lo scopo è quello di creare, attraverso lo strumento del telelavoro, un modello organizzativo dinamico e funzionale orientato ai risultati e che favorisca altresì l'aumento della produttività, la razionalizzazione degli spazi lavorativi, la riduzione di costi

fissi e delle spese di manutenzione e funzionamento consentendo nel contempo un vantaggio per i lavoratori in termini di qualità di vita e conciliazione tra l'impegno lavorativo e le esigenze familiari e personali.

### ***Contestualizzazione del telelavoro nell'organizzazione della Camera di commercio di Cuneo e prime applicazioni***

Come sottolineato nel vigente piano triennale del personale (2016-2018) approvato con del.n. 154 del 16.10.2015, l'Ente, in coerenza con la programmazione economico finanziaria pluriennale, deve configurare la propria organizzazione rendendola realmente rispondente alle potenzialità di sviluppo date dalla normativa e dalle esigenze degli utenti e deve nel contempo assicurare il rispetto dei principi organizzativi fissati dall'art. 2 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001: funzionalità, flessibilità, interconnessione, imparzialità, trasparenza, adeguamento alle esigenze dell'utenza.

In coerenza con i principi suddetti, con la determinazione n. 699/SG del 2.9.2014 è stato approvato l'esito di un'analisi organizzativa per l'individuazione delle attività telelavorabili presso l'Ente.

A seguito dell'analisi è stato dato avvio, con ordine di servizio n. 20 del 9.9.2014, ad un'indagine volta a verificare l'interesse del personale al telelavoro, dalla quale è emerso l'interesse di più soggetti a tale modalità di prestazione lavorativa.

Si è pertanto proceduto a individuare, tra le disponibilità espresse, la posizione lavorativa più idonea a essere sottoposta alla sperimentazione, informando su detto esito le rappresentanze sindacali in data 23.10.2014.

La sperimentazione ha avuto inizio, sulla base del progetto sperimentale allegato alla determinazione n. 876/SG/2014, a decorrere dal mese di novembre 2014, con previsione di durata fino ad aprile 2015.

Durante il periodo di sperimentazione sono state applicate articolazioni di orario, rientri e riorganizzazione tali da conciliare le esigenze dell'ufficio e del dipendente interessato che ha prestato la propria attività lavorativa con tale modalità fino a gennaio 2015. La prima sperimentazione non ha potuto infatti essere completata a causa dell'assenza giustificata dell'interessato perdurante attualmente. Per questo motivo è stata sottoposta alla Giunta (del.n. 102 del 15.6.2015) l'ipotesi di proseguire la sperimentazione avviando un nuovo progetto con diverse modalità, tenuto conto che per il primo progetto, pur limitato nel tempo, si è constatato un concreto beneficio per l'amministrazione in termini di abbattimento dei costi per periodi di assenza dovuti ad impossibilità di spostamento del dipendente ed in generale come azione positiva di miglioramento della qualità di vita e pari opportunità oltre che per un'ottica di responsabilità sociale.

La seconda sperimentazione, il cui avvio è stato approvato con la suddetta deliberazione n. 102/2015 è proseguita con l'adozione di ulteriori due provvedimenti:

det. n. 473/SG del 23.7.2015 – aggiornamento analisi organizzativa telelavoro e avvio adempimenti proroga sperimentazione.

Det.n. 679/SG del 6.11.2015 – progetto di telelavoro per 2^ sperimentazione.

Il progetto suddetto verrà sviluppato quando sarà definita a regime la situazione della dotazione organica dell'Ente nel contesto del decreto ministeriale di riforma del sistema delle Camere di commercio, attuativo dell'art. 10 della legge n. 124/2015, tenuto conto che la razionalizzazione che costituisce il cuore della riforma e la definizione del perimetro delle funzioni e competenze saranno determinanti per ogni iniziativa di riorganizzazione delle attività degli uffici compreso l'eventuale articolazione di nuovi progetti di telelavoro.

## APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2018

Richiamata la seguente normativa in materia di accessibilità agli strumenti informatici:

- la Legge 09.01.2004 n. 4 “Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 01.03.2005 n. 75 di attuazione della L. 09.01.2004 n. 4 per la determinazione di criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l’accessibilità agli strumenti e sistemi informatici;
- il Decreto ministeriale 08.07.2005 di definizione dei requisiti tecnici e metodologie per la verifica dei siti web pubblici;
- il D.Lgs 07.03.2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- le Linee Guida per la redazione dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni (versione 2011) redatte ai sensi dell’art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all’accessibilità ed usabilità dei siti web;
- il D.L. 18.10.2012 n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con L. 17.12.2012 n. 221, per quanto riguarda le problematiche sull’inclusione digitale;
- la circolare n. 61/2013 e la più recente circolare n. 2 del 23.9.2015 dell’Agenzia per l’Italia Digitale recante disposizioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;
- richiamato inoltre l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 approvato con deliberazione n. 17 del 25.1.2016;
- considerato che l’art. 9 comma 7 del citato Decreto Legge n. 179/2012, convertito con Legge n. 221/2012, prevede la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità per l’anno corrente, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, nel proprio sito web, entro il 31 marzo di ogni anno;
- vista la proposta presentata dall'Ufficio relazioni con il pubblico, biblioteca e gestione informatica, incaricato della gestione del sito internet istituzionale;

Si approvano gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2018, di seguito illustrati confermando come Responsabile dell'accessibilità il Segretario Generale dell'Ente.



Camera di Commercio  
Cuneo

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. CUNEO

# Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 07/03/2018

---

## SOMMARIO

Sommario.....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità.....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CUNEO
<b>Sede legale (città)</b>	CUNEO
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Segretario Generale (Marco Martini)
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	protocollo@cn.legalmail.camcom.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Camera di commercio industria artigianato e agricoltura è un ente pubblici dotati di autonomia funzionale, che svolge "funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali". La **Camera di commercio i.a.a. di Cuneo** fu costituita con regio decreto del 5 ottobre 1862, n. 872 col nome di "Camera di commercio ed arti".

Oggi, seguendo l'evoluzione normativa avvenuta in questi 150 anni di storia, è prima di tutto l'interlocutore delle oltre 70.000 imprese operanti nella provincia di Cuneo, ma è anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva accanto agli enti locali per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio cuneese.

Il sito internet istituzionale [www.cn.camcom.gov.it](http://www.cn.camcom.gov.it) è, fin dalla sua nascita, uno strumento fondamentale per fornire informazioni, servizi e notizie a tutte le imprese. Nel corso del 2015 è stato progettato e realizzato il nuovo sito, nel rispetto dell'accessibilità dei contenuti e dei requisiti previsti dalla Legge Stanca.

Il nuovo sito è on line dal 4 gennaio 2016 con una grafica completamente rinnovata, autoreponsive e CMS Seo-Friendly, con miglioramento della gerarchizzazione dei contenuti e semplificazione della navigazione.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Leggibilità delle pagine	Revisione continua e riformulazione di pagine con testi eccessivamente lunghi e/o poco chiari	Attività costante
Siti web tematici	Verifica della leggibilità dei siti tematici: <a href="http://www.tracciabilitacuneo.it">www.tracciabilitacuneo.it</a> <a href="http://www.cuneoprezzi.it">www.cuneoprezzi.it</a>	Verifica della leggibilità delle pagine	Attività costante
Formazione informatica	1) Miglioramento delle conoscenze in tema di accessibilità, comunicazione e informazione 2) Miglioramento dei comportamenti in tema di sicurezza informatica	1) Formazione del personale addetto alla pubblicazione di documenti sul sito internet  2) Formazione a tutti i dipendenti	1) Attività costante  2) 31/12/2018
Postazioni di lavoro	1) Aumento delle postazioni dotate di doppio monitor  2) Utilizzo postazione accessibile per personale con disabilità visiva	1) Installazione del secondo monitor su altre postazioni (aumento graduale del numero di postazioni con doppio monitor)  2) Acquisto e installazione postazione; formazione al personale interessato	31/12/2018
Responsabile dell'accessibilità	Individuazione del responsabile	Conferma del responsabile	31/03/2018

Cuneo, 07/03/2018

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

<p>La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------