

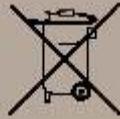


PILETEL – Registro Nazionale produttori pile e accumulatori

Manuale produttore nazionale

Versione: 1.0

Data Redazione: 25,05.2009



1 NORMATIVA

La normativa di riferimento è il D.Lgs, 188/2008 Decreto Legislativo 20 novembre 2008, n. 188 "Attuazione della direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti e che abroga la direttiva 91/157/CEE pubblicato sulla GU n. 283 del 3-12-2008."

1.1 Definizioni

L'articolo 2 del Decreto contiene alcune definizioni che si riportano integralmente di seguito:

1. Ai fini del presente decreto, si intende per:

- a) «pila» o «accumulatore»: una fonte di energia elettrica ottenuta mediante trasformazione diretta di energia chimica, costituita da uno o più elementi primari (non ricaricabili) o costituita da uno o più elementi secondari (ricaricabili);
 - b) «pacco batterie»: un gruppo di pile o accumulatori collegati tra loro o racchiusi come un'unità singola e a se' stante in un involucro esterno non destinato ad essere lacerato o aperto dall'utilizzatore;
 - c) «pile o accumulatori portatili»: le pile, le pile a bottone, i pacchi batteria o gli accumulatori che sono sigillati, sono trasportabili a mano e non costituiscono pile o accumulatori industriali, né batterie o accumulatori per veicoli;
 - d) «pile a bottone»: piccole pile o accumulatori portatili di forma rotonda, di diametro superiore all'altezza, utilizzati a fini speciali in prodotti quali protesi acustiche, orologi e piccoli apparecchi portatili e come energia di riserva;
 - e) «batterie o accumulatori per veicoli»: le batterie o gli accumulatori utilizzati per l'avviamento, l'illuminazione e l'accensione;
 - f) «pile o accumulatori industriali»: le pile o gli accumulatori progettati esclusivamente a uso industriale o professionale, o utilizzati in qualsiasi tipo di veicoli elettrici;
 - g) «rifiuti di pile o accumulatori»: le pile e gli accumulatori che costituiscono rifiuti a norma dell'articolo 183, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
 - h) «riciclaggio»: il trattamento in un processo di produzione di materiali di rifiuto per la funzione originaria o per altri fini, escluso il recupero di energia;
 - i) «smaltimento»: una qualsiasi delle operazioni applicabili di cui all'allegato B alla parte quarta del decreto n. 152 del 2006;
 - l) «trattamento»: le attività eseguite sui rifiuti di pile e accumulatori dopo la consegna ad un impianto per la selezione, la preparazione per il riciclaggio o la preparazione per lo smaltimento;
 - m) «apparecchio»: qualsiasi apparecchiatura elettrica o elettronica, secondo la definizione di cui al decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, alimentata o capace di essere alimentata interamente o parzialmente da pile o accumulatori;
- n) «produttore»: chiunque immetta sul mercato nazionale per la prima volta a titolo professionale pile o accumulatori, compresi quelli incorporati in apparecchi o veicoli, a prescindere dalla tecnica di vendita utilizzata, comprese le tecniche di comunicazione a distanza definite agli articoli 50, e seguenti, del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, di recepimento della direttiva 97/7/CE riguardante la protezione dei consumatori in materia di contratti a distanza;
- o) «distributore»: qualsiasi persona che, nell'ambito di un'attività commerciale, fornisce pile e accumulatori ad un utilizzatore finale;
- p) «immissione sul mercato»: la fornitura o la messa a disposizione, a titolo oneroso o gratuito, in favore di terzi all'interno del territorio della comunità, compresa l'importazione nel territorio doganale della comunità;
- q) «operatori economici»: i produttori, i distributori, gli operatori addetti alla raccolta, gli operatori addetti al riciclaggio o altri operatori di impianti di trattamento;
 - r) «utensili elettrici senza fili»: apparecchi portatili alimentati da pile o accumulatori e destinati ad attività di manutenzione, di costruzione o di giardinaggio;
 - s) «tasso di raccolta»: la percentuale ottenuta, dividendo il peso dei rifiuti di pile e accumulatori portatili raccolti in un anno civile a norma dell'articolo 7 per la media del peso di pile e accumulatori portatili venduti direttamente agli utilizzatori finali da parte dei produttori, ovvero da essi consegnati a terzi in vista della vendita agli utilizzatori finali nel territorio nazionale nel corso di tale anno civile e dei due anni civili precedenti;
 - t) «punto di raccolta per pile ed accumulatori»: contenitore destinato alla raccolta esclusiva di pile e accumulatori accessibile all'utilizzatore finale e distribuito sul territorio, tenuto conto della densità di



popolazione, non soggetto ai requisiti in materia di registrazione o di autorizzazione di cui alle norme vigenti sulla gestione dei rifiuti.

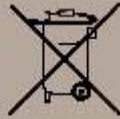
1.2 Il registro

L'articolo 14 prevede l'istituzione del Registro nazionale

1. E' istituito, presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, il Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di pile e accumulatori ai sensi dell'articolo 13. All'interno di tale registro e' prevista una sezione relativa ai sistemi collettivi istituiti per il finanziamento della gestione dei rifiuti di pile e accumulatori, sulla base delle indicazioni di cui al comma 2.
2. Il produttore di pile e accumulatori soggetto agli obblighi di cui al comma 1 può immettere sul mercato tali prodotti solo a seguito di iscrizione telematica al Registro da effettuarsi presso la Camera di commercio di competenza. Tale iscrizione deve essere effettuata, conformemente a quanto previsto dall'allegato III, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.[...].
3. Una volta effettuata l'iscrizione, a ciascun produttore viene rilasciato un numero di iscrizione tramite il sistema informatico delle Camere di commercio. Entro trenta giorni dal suo rilascio, il numero di iscrizione deve essere indicato dal produttore in tutti i documenti di trasporto e nelle fatture commerciali.
4. L'iscrizione al Registro e' assoggettata al pagamento di un corrispettivo annuale da determinarsi, secondo il criterio della copertura dei costi dei servizi, con il provvedimento di cui all'articolo 27, comma 5.

L'allegato 3 al Decreto Legislativo stabilisce le informazioni e le modalità con le quali deve essere effettuata la trasmissione

- 1) L'iscrizione al Registro deve essere effettuata dal produttore presso la Camera di Commercio nella cui circoscrizione si trova la sede legale dell'impresa. Nel caso in cui il produttore non sia stabilito nel territorio italiano, si iscrive al Registro attraverso un proprio rappresentante in Italia, incaricato di tutti gli adempimenti previsti dal presente decreto. In tale caso l'iscrizione è effettuata presso la Camera di Commercio nella cui circoscrizione si trova la sede legale del rappresentante.
- 2) L'iscrizione avviene esclusivamente per via telematica. Il modulo di iscrizione deve essere sottoscritto mediante firma digitale apposta dal legale rappresentante o suo delegato, o dal rappresentante abilitato in Italia.
- 3) All'atto dell'iscrizione al Registro il produttore indica:
 - a) qualora il codice di attività non individui esplicitamente la natura di produttore di pile e/o di accumulatori, lo specifico codice di attività che lo individua come tale;
 - b) per ciascuna categoria di pile o accumulatori di cui alla tabella 1, suddivisa nelle tipologie di cui alla medesima tabella, il numero e il peso effettivo delle pile ed accumulatori immessi sul mercato nell'anno solare precedente;
 - c) l'eventuale iscrizione nel Registro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151;
 - d) l'eventuale iscrizione nei Registri di pile ed accumulatori di altri Stati membri dell'Unione Europea;
 - e) per ogni categoria e tipologia di pile o accumulatori di cui alla tabella 1 immessa sul mercato, il sistema o i sistemi attraverso cui intende adempiere agli obblighi di finanziamento della gestione dei rifiuti di pile e accumulatori previsti dal presente decreto; nel caso in cui si tratti di sistema collettivo, il produttore deve indicare il nome del sistema prescelto.
- 4) Annualmente, entro il 31 marzo, i produttori comunicano alle Camere di commercio i dati relativi alle pile ed accumulatori immessi sul mercato nazionale nell'anno precedente, suddivisi nelle categorie e tipologie di cui alla tabella 1. Le informazioni sono fornite per via telematica e riguardano il numero e il peso effettivo delle pile e accumulatori immessi sul mercato nell'anno solare precedente.
- 5) Ciascun sistema collettivo comunica all'atto dell'iscrizione le seguenti informazioni:
 - a) i dati relativi alla sua costituzione;
 - b) i produttori che aderiscono al sistema collettivo e, per ogni produttore, le categorie e tipologie di pile e accumulatori di cui alla tabella 1 gestite;
- 6) I produttori e i sistemi collettivi comunicano, con le medesime modalità previste ai punti precedenti, qualsiasi variazione dei dati comunicati all'atto dell'iscrizione, nonché la cessazione dell'attività determinante obbligo di iscrizione.



1.3 La raccolta

Gli articoli 6 e 7 specificano come deve essere svolta la raccolta:

Art. 6. Raccolta separata e ritiro pile e accumulatori portatili

1. Al fine di realizzare una gestione dei rifiuti di pile ed accumulatori che riduca al minimo il loro smaltimento insieme al rifiuto urbano indifferenziato e al fine di garantire, entro la data del 26 settembre 2012, il raggiungimento del tasso di raccolta separata di pile ed accumulatori portatili di cui all'articolo 8, per la raccolta separata di pile ed accumulatori portatili i produttori o i terzi che agiscono in loro nome organizzano e gestiscono, su base individuale o collettiva, sostenendone i relativi costi, sistemi di raccolta separata di pile ed accumulatori portatili idonei a coprire in modo omogeneo tutto il territorio nazionale.

[...]

3. Al fine di organizzare e gestire i sistemi di raccolta separata di cui al comma 1, i produttori o i terzi che agiscono in loro nome possono avvalersi, previa stipula di apposita convenzione, delle strutture di raccolta differenziata istituite dal servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani. I produttori o i terzi che agiscono in loro nome sono in ogni caso tenuti a provvedere al ritiro e alla gestione dei rifiuti di pile o accumulatori portatili raccolti in maniera differenziata nell'ambito del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani.

Art. 7. Raccolta separata di pile e accumulatori industriali e per veicoli

1. Al fine di promuovere al massimo la raccolta separata, i produttori di pile e accumulatori industriali, o i terzi che agiscono in loro nome, organizzano e gestiscono sistemi di raccolta separata di pile ed accumulatori industriali idonei a coprire in modo omogeneo tutto il territorio nazionale. A tal fine, possono:

- a) aderire a sistemi esistenti ed utilizzare la rete di raccolta facente capo alle medesime;
- b) organizzare autonomamente, su base individuale o collettiva, sistemi di raccolta dei rifiuti di pile e accumulatori industriali.

2. I produttori di pile e accumulatori industriali o i terzi che agiscono in loro nome ritirano gratuitamente i rifiuti di pile e di accumulatori industriali presso gli utilizzatori finali, indipendentemente dalla composizione chimica e dall'origine.

3. I produttori di pile e accumulatori industriali o i terzi che agiscono in loro nome assicurano la raccolta separata di pile ed accumulatori per veicoli idonei a coprire in modo omogeneo tutto il territorio nazionale.

4. I produttori di pile e accumulatori industriali o i terzi che agiscono in loro nome organizzano e gestiscono, sostenendone i relativi costi, sistemi di raccolta separata di pile ed accumulatori industriali idonei a coprire in modo omogeneo tutto il territorio nazionale, fermo restando che l'attività di raccolta può essere svolta anche da terzi indipendenti purché senza oneri aggiuntivi per il produttore del rifiuto o per l'utilizzatore finale e nel rispetto della normativa vigente.



2 ACCESSO

L'accesso avviene tramite il portale impresa.gov.



Home Download Registrazione

Help

Il servizio di Contact Center non è più attivo.

Per assistenza accedere alla pagina di Help



Home

La mia scrivania

Gestione subdeleghe

Registro Pile

Area dimostrativa

Prenotazione della CNS

= Servizio accessibile esclusivamente con smart card

I servizi integrati di impresa.gov

Questa è la sezione dalla quale è possibile accedere ai processi di servizio integrati offerti dal portale ottenuti attraverso la composizione strutturata di servizi erogati da più soggetti, ma relativi ad una stessa finalità per l'utente. Per meglio capire di cosa si tratta e come possono essere utilizzati, acceda all'[area dimostrativa](#).

Per l'accesso a "La mia scrivania" è necessario essere titolari di una CNS o di una delle più diffuse smart card con certificato digitale di autenticazione. L'autorizzazione ad eseguire on-line gli adempimenti amministrativi viene invece rilasciata secondo le regole definite dagli Enti erogatori dei servizi.

Se è già pronto per iniziare ad operare, inserisca la sua smart card ed apra [la mia scrivania](#), lo spazio all'interno del quale potrà svolgere le sue pratiche ed essere informato sul loro esito presso gli enti destinatari.

Se è dotato dell'autorizzazione ad operare conferita dai soggetti erogatori dei servizi integrati, e vuole abilitare un suo collaboratore ad effettuare le transazioni per suo conto, inserisca la sua smart card e acceda all'[area gestione subdeleghe](#).

Le schede dei servizi disponibili

Nel corso del 2006 il CNIPA ha stipulato una serie di convenzioni con diverse Amministrazioni per la realizzazione di nuovi servizi integrati on line che, a partire dallo scorso anno, sono stati resi disponibili nell'ambito de "La mia scrivania". Sul [sito del CNIPA](#) è pubblicato l'elenco delle convenzioni siglate.

Queste sono le schede dei servizi completati e attualmente disponibili ne "La mia scrivania"

[Registro rifiuti di pile e accumulatori - Iscrizioni e variazioni](#)
erogato dalle Camere di Commercio in cooperazione con il Registro delle Imprese

[Iscrizione impresa Diretto Coltrice](#)
erogato dall'INPS

[Registro dei rifiuti elettrici ed elettronici \(RAEE\) - Iscrizioni e variazioni](#)
erogato dal Ministero dell'Ambiente e dalle Camere di Commercio in cooperazione con il Registro delle Imprese

[Autorizzazione Integrata Ambientale - AIA](#)
erogato dal Ministero dell'Ambiente in cooperazione con il Registro delle Imprese

[Richiesta visita medica di controllo](#)
erogato dall'INPS in cooperazione con il Registro delle Imprese

[Dispositivi medici](#)
erogato dal Ministero della Salute in cooperazione con il Registro delle Imprese

Figura 2-1 accesso tramite portale

Selezionando "REGISTRO PILE" si accede alla home page della scrivania.

Nel momento in cui si sceglie l'accesso al registro pile è necessario disporre del dispositivo di firma digitale (smart card, business key, carta nazionale dei servizi) correttamente inserito.

In assenza del dispositivo NON sarà possibile accedere al registro pile.

Come prima operazione il sistema chiede di scegliere un certificato.

Si ricorda che il dispositivo di firma digitale deve essere dotato di certificato di autenticazione.



Figura 2-2 scelta certificato

Una volta selezionato il certificato il sistema richiede il PIN



Figura 2-3 richiesta pin

2.1 Firma digitale

La firma digitale è l'equivalente informatico di una tradizionale firma apposta su carta.

La sua funzione è quella di attestare la validità, la veridicità e la paternità di un documento, come una lettera, un atto, un messaggio o, in generale, qualunque file di dati.

La firma digitale è infatti il risultato di una procedura informatica basata su un sistema di codifica crittografica a chiavi asimmetriche (una pubblica e una privata), che consente:

- la sottoscrizione di un documento informatico;
- la verifica, da parte dei destinatari, dell'identità del soggetto firmatario;
- la sicurezza della provenienza e della ricezione del documento;
- la certezza che l'informazione contenuta nel documento non sia stata alterata;
- la segretezza dell'informazione contenuta nel documento.

Il **certificato di autenticazione** è presente, se richiesto, all'interno del dispositivo di firma (Smart Card o token USB come la business key), rilasciato dall'ente certificatore autorizzato. Nel certificato compaiono altre informazioni tra cui il Certificatore che lo ha emesso, il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato, ecc. Lo scopo di questo certificato è quello di firmare messaggi di posta elettronica (garanzia dell'identità del mittente); può anche essere usato per accedere a siti web (al posto di user/password).

E'importante notare che se la firma digitale contiene il solo certificato di sottoscrizione l'utente non potrà accedere al servizio: in questo caso sarà necessario contattare la propria Camera di Commercio per ottenere l'aggiornamento del certificato.



3 PROFILO

La funzione Profilo serve ai soggetti muniti di un dispositivo di firma digitale con certificato di autenticazione valido intestato al legale rappresentante dell'impresa per:

- configurare il proprio profilo attraverso la dichiarazione dello status di legale rappresentante di una o più imprese
- delegare alla compilazione e alla presentazione della pratica, tramite le funzioni del portale, un altro soggetto, anch'esso munito di firma digitale con certificato di autenticazione.

Questa attività verrà svolta una tantum al momento del primo accesso o in presenza di cambiamenti nella struttura societaria.

3.1 Dati Profilo

Al momento dell'accesso il sistema propone i dati contenuti sul dispositivo di firma digitale e l'utente potrà aggiungere i dati relativi a indirizzo, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono (dati non obbligatori).

A conclusione, l'utente può scegliere  [Conferma Modifiche](#) o  [Annulla Modifiche](#)

Figura 3-1 profilo

3.2 Legale rappresentante o procuratore di

La funzione serve al titolare del dispositivo di firma digitale per potersi identificare come legale rappresentante di un'impresa.

L'utente deve premere il tasto "AGGIUNGI NUOVA AZIENDA" e inserire il codice fiscale dell'impresa per la quale intende operare.

Il sistema verificherà che il titolare della firma digitale abbia cariche di legale rappresentanza o di procura per l'Impresa.



Figura 3-2 identificazione legale rappresentante

La verifica viene effettuata in cooperazione applicativa con il Registro Imprese .

Si avverte che il sistema non può, verificare l'estensione della procura: di conseguenza l'utilizzo dei servizi e le operazioni effettuate ricadono sotto la completa responsabilità del dichiarante.

Una volta inserito il codice fiscale premendo il tasto  [Aggiungi](#) il sistema effettua la verifica sul registro imprese :

- Se la verifica da esito positivo, il nominativo dell'impresa comparirà nel riquadro sottostante
- Qualora il titolare del dispositivo di firma digitale non risulti essere Legale Rappresentante dell'impresa identificata dal codice fiscale inserito, il sistema darà il messaggio **“L'utente corrente non è definito come legale rappresentante per l'impresa.”** Le ragioni per le quali può comparire questo messaggio sono varie:
 - Il soggetto titolare della firma digitale NON è il legale rappresentante dell'impresa (ma, per esempio, è un consulente esterno)
 - Il titolare della firma digitale è diventato legale rappresentante dell'impresa solo nei giorni immediatamente precedenti la compilazione e quindi la pratica è ancora in aggiornamento presso il registro delle imprese della Camera di Commercio.
 - L'utente ha scritto in maniera errata il codice fiscale.

Selezionando il tasto  [Annulla](#) l'operazione viene annullata.

3.3 Gestione soggetti delegati

Il legale rappresentante può delegare uno o più soggetti, anch'essi dotati di dispositivo di firma digitale con certificato di autenticazione, alla compilazione delle pratiche per conto dell' impresa.



Premendo *AGGIUNGI DELEGATO* il sistema propone una pagina nella quale il legale rappresentante inserisce gli estremi del soggetto che intende delegare alla compilazione delle pratiche.

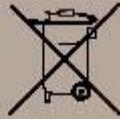


Figura 3-3 attribuzione deleghe

L'utente dovrà inserire :

Informazioni	Contenuto
Codice fiscale	Codice fiscale della persona fisica che il legale rappresentante intende delegare
Cognome e nome	Cognome e nome della persona fisica che il legale rappresentante intende delegare
Indirizzo, e mail, telefono	indirizzo, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono (dati non obbligatori) della persona fisica che il legale rappresentante intende delegare
Aziende delegate	Il legale rappresentante potrà poi specificare per quale impresa intende conferire la delega alla compilazione e presentazione delle pratiche. Questo consente ad un soggetto che è legale rappresentante di più imprese di utilizzare diversi delegati per ogni impresa

Premendo il tasto [Conferma](#) il nominativo del delegato viene riportato nel riquadro.

Premendo il tasto [Annulla](#) l'operazione viene sospesa.

Una volta completata l'operazione, il delegato potrà, con la sua firma digitale, accedere alla scrivania e compilare e presentare le pratiche in nome e per conto dell'impresa.

Il legale rappresentante potrà in ogni momento modificare o cancellare la delega assegnata.

	Selezionando il tasto è possibile verificare e modificare le deleghe assegnate al soggetto
	Selezionando il tasto è possibile cancellare il delegato

In caso di modifica del legale rappresentante dell'impresa verranno annullate tutte le deleghe assegnate dal precedente rappresentante.

3.4 Deleghe attive

Nel riquadro compaiono tutte le imprese (identificate da codice fiscale e ragione sociale) per le quali il titolare della firma digitale è stato indicato come delegato.

[Deleghe attive](#)

Codice Fiscale	Ragione Sociale
----------------	-----------------

L'immagine seguente contiene un esempio dell'area profilo compilata.

Profilo [help](#)

Dati Profilo

Codice Fiscale: **BTTMRC63L05L424R**
 Nome: **Marco**
 Cognome: **Botteri**
 Indirizzo: **via di test**
 E-mail: **info@registropile.it**
 Telefono: **123**

[Modifica informazioni](#)

Legale rappresentante o procuratore di ▼

+ [Aggiungi nuova azienda](#)

Codice Fiscale	Ragione Sociale
03991350376	ECOCERVED SCARL

Deleghe attive ▼

Codice Fiscale	Ragione Sociale
7968	CONSORZI
03991350376	ECOCERVED SCARL
03991350376	ECOCERVED SCARL
000€	- S.P.A.
02313821007	INFOCAMERE
0423	GROUP SPA

Gestione soggetti delegati ▼

+ [Aggiungi delegato](#)

Codice Fiscale	Cognome	Nome		
BTTMRC63L05L424R	Botteri	Marco		
MSAFLV75R21G224R	Maso	Flavio		

Figura 3-4 esempio area profilo

4 ARCHIVIO PRATICHE

La funzione archivio pratiche consente al legale rappresentante o al soggetto da questi delegato di consultare l'archivio delle pratiche inviate, di scaricare l'attestato di iscrizione e la visura della posizione aggiornata.

4.1 Attestato iscrizione

Tramite questa funzione il Legale Rappresentante o il soggetto da questi delegato possono scaricare, per le imprese per le quali sono titolati ad operare, l'attestato di iscrizione rilasciato dal Registro Nazionale al momento dell'iscrizione e aggiornato con le eventuali successive variazioni.

ofilo
Archivio pratiche ▶
Compilazione pratiche ▶

Attestato [help](#)

Codice fiscale impresa	Ragione sociale	Tipo soggetto
03991350376	ECOCERVED SCARL	
02313821007	INFOCAMERE	

Figura 4-1 attestato di iscrizione

Le informazioni visualizzate nella lista sono:

Informazione	Contenuto
Codice fiscale impresa	Codice fiscale dell'impresa dichiarante
Ragione sociale	Ragione sociale dell'impresa dichiarante
Tipo soggetto	Indicazione se si tratta di un sistema collettivo o di un produttore nazionale o estero



Documento	Cliccando sull'icona è possibile visualizzare il documento in formato pdf
-----------	---

Selezionando il documento l'utente può visualizzare, stampare o salvare, l'attestato di iscrizione che contiene:

- codice fiscale, ragione sociale, sede legale e rappresentante legale dell'impresa
- data in cui ha trasmesso l'iscrizione
- numero di iscrizione rilasciato dal sistema informativo delle Camere di Commercio
- data di rilascio
- categorie e tipologie per i quali il produttore è iscritto
- data di aggiornamento

L'attestato contiene il numero di iscrizione numero che, entro trenta giorni dal suo rilascio, deve essere indicato dal produttore, ai sensi dell'articolo 14 comma 3 del Decreto Legislativo 188/2008, in tutti i documenti di trasporto e nelle fatture commerciali.

Il numero è univoco e non viene modificato in caso di successive variazioni della posizione.

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma

Decreto Legislativo 188 del 20 novembre 2008

Ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 188 del 20 novembre 2008 e dell'allegato 3 al medesimo Decreto dal sistema informatico delle Camere di Commercio risulta quanto segue:

L'impresa

Codice Fiscale:	03991350376
Ragione sociale:	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
Con Sede legale:	PIAZZA SALLUSTIO 21 00100 ROMA (RM)
Legale rappresentante:	SERGIO MAZZI

Ha trasmesso la pratica telematica di iscrizione al Registro Nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di pile e accumulatori alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma in data 13/05/2009 ed è iscritta al Registro Nazionale Pile con il numero:

IT09050P00000001

Data iscrizione: 14/05/2009

Per i seguenti prodotti:

Codice	Tipologia di prodotto
1.5	PILA ZINCO ARIA
1.7	ACCUMULATORI AL PIOMBO
1.10	ACCUMULATORI AL LITIO

Data ultima modifica: 20/05/2009

Figura 4-2 esempio di attestato di iscrizione



4.2 Visura

Tramite questa funzione il Legale Rappresentante o il soggetto da questi delegato possono scaricare, per le imprese per le quali sono titolati ad operare, la visura contenente la posizione dell'impresa così come comunicata nella pratica di iscrizione e aggiornata in relazione alle eventuali successive variazioni.

Le informazioni visualizzate sono:

Informazione	Contenuto
Codice fiscale impresa	Codice fiscale dell'impresa dichiarante
Ragione sociale	Ragione sociale dell'impresa dichiarante
Tipo soggetto	Indicazione se si tratta di un sistema collettivo o di un produttore nazionale o estero
Documento	Cliccando sull'icona è possibile visualizzare il documento in formato pdf

4.3 Archivio pratiche presentate

Tramite questa funzione il Legale Rappresentante o il soggetto da questi delegato possono accedere all'archivio delle pratiche trasmesse al Registro nazionale.

Archivio Pratiche trasmesse

Numero pratica:

Codice fiscale impresa:

Ragione sociale:

CCIAA:

Tipo pratica:

Stato pratica:

Ricerca Reset Ricerca

Num. Pratica	CCIAA	Ragione sociale	Tipo pratica	Data	Stato pratica	Ricevuta	Anteprima
5-2009	RM	NEW YORK NEW YORK	Nuova Iscrizione Produttore Pile estero	12/05/2009 16.30.19	Trasmessa		

Figura 4-3 archivio pratiche

La ricerca può essere effettuata in relazione a più parametri:

Numero pratica: numero assegnato alla pratica dal sistema al momento della trasmissione

Codice fiscale dell'impresa: che ha presentato la pratica

Ragione sociale dell'impresa che ha presentato la pratica

Camera di commercio competente per territorio, dove l'impresa ha la propria sede legale, alla quale sono state trasmesse le pratiche.

Tipo di pratica: iscrizione, variazione o cancellazione associata al profilo dell'impresa utente (produttore nazionale, produttore estero o sistema collettivo di finanziamento)

Stato pratica:

- le pratiche cancellate sono quelle che l'utente ha cancellato prima di trasmettere
- le pratiche trasmesse sono quelle che l'utente ha trasmesso alla Camere di Commercio
- le pratiche archiviate sono quelle che l'utente ha deciso di archiviare.

Premendo il tasto *RICERCA* il sistema avvia l'operazione.

Come risultato della ricerca viene proposto l'elenco delle pratiche di iscrizione o variazione sino a quel momento trasmesse al registro.

Per ogni pratica vengono fornite informazioni relative alla data di trasmissione, al tipo di pratica.

4.3.1 RICEVUTA

L'utente può scaricare o visualizzare la ricevuta di avvenuto inoltro

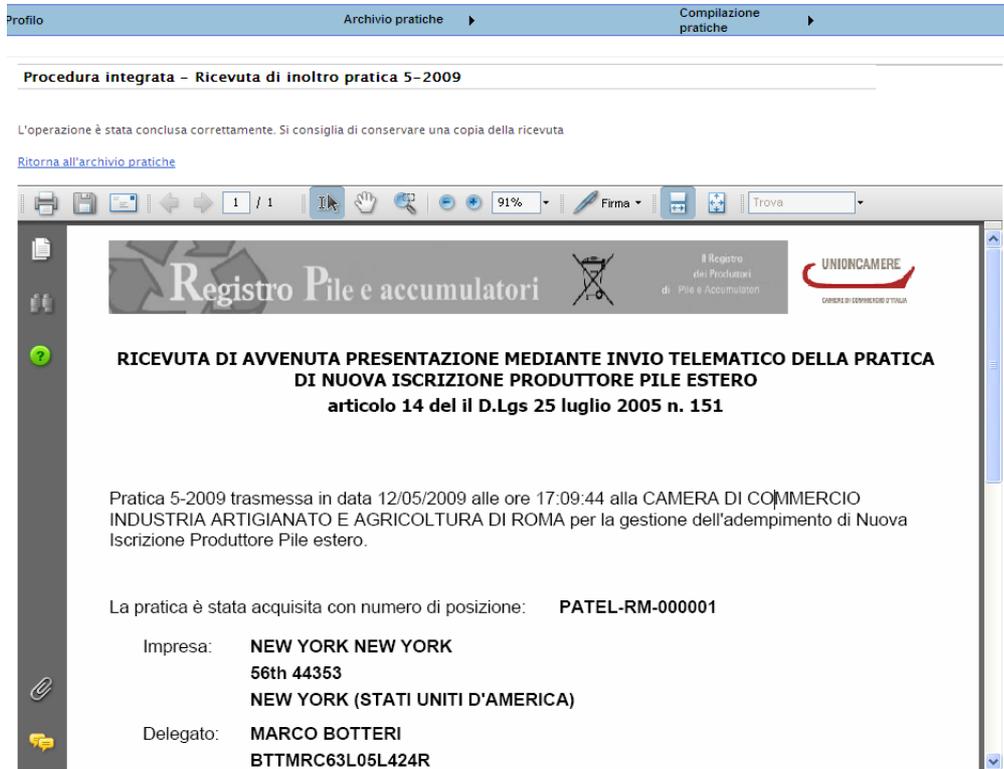


Figura 4-4 ricevuta avvenuto inoltro

4.3.2 PRATICA TRASMESSA

La pratica viene visualizzata in formato pdf e può essere scaricata e salvata sul proprio PC in formato p7m (documento firmato).



Codice fiscale
MNGCHR72C41G224C

Cognome nome
MENEZZI CHIARA

Certification authority
InfoCert Firma Qualificata, INFOCERT SPA, IT

[Download file firmato](#)

Anteprima file firmato

84%

Num REA: LT - data iscrizione Registro Imprese:

Sede Legale: STRADA STATALE KM.52 SNC04011

Telefono: 06 9298921 **Fax:** 888888

Legale Rappresentante:

Nome Cognome: ALBERTO

Codice Fiscale: 34S19G999F

Delegato per la presentazione:

Nome Cognome: Marco Botteri

Codice Fiscale: BTMRC63L05L424R

Telefono: 12345 Email: info@registropile.it

Referente per la presentazione:

Nome Cognome: marco botteri

Codice Fiscale: S19G999F

Telefono: 4444444 Email: uuuuu@uu.uu

Figura 4-5 pratica firmata

5 COMPILAZIONE PRATICHE

Il legale rappresentante o il soggetto da questi delegato possono accedere alla sezione Compilazione Pratiche.

L'iscrizione deve essere effettuata presso la Camera di Commercio ove è iscritta la sede legale dell'impresa o, nel caso di produttori esteri, dove ha sede la persona giuridica che funge da rappresentante nazionale.

Ogni impresa, identificata dal codice fiscale, si iscrive una sola volta indicando nella pratica di iscrizione tutti i prodotti.

5.1 Tipo utente

L'utente deve innanzitutto scegliere il tipo di pratica da compilare in base al tipo utente :

Tipo utente	Chi è
Produttore PA (Pile e accumulatori) nazionale	Impresa, iscritte al registro imprese italiano, tenuta ad iscriversi in quanto immette pile e accumulatori sul mercato nazionale
Produttore PA Estero	Impresa, non stabilita sul territorio nazionale, tenuta ad iscriversi, in quanto immette pile e accumulatori sul mercato nazionale. L'iscrizione viene effettuata da persona giuridica che funge da rappresentante.
Sistemi collettivi di finanziamento	Persone giuridiche iscritta al registro delle imprese italiano che, in nome e per conto dei produttori organizzano e gestiscono, su base collettiva, la gestione dei rifiuti di pile ed accumulatori sostenendone i relativi costi

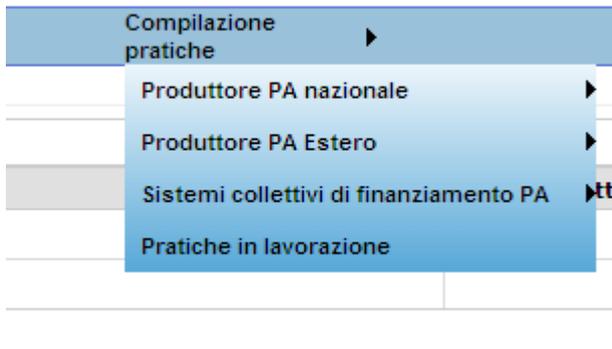


Figura 5-1 tipo di utenti

5.2 Tipo pratica

Una volta identificato il tipo utente, bisogna scegliere la pratica da presentare.

Tipo utente	Chi è
Produttore PA (Pile e accumulatori) nazionale	Imprese, iscritte al registro imprese italiano, tenute ad iscriversi in quanto immettono pile e accumulatori sul mercato nazionale
Pratica di iscrizione	La pratica serve al produttore nazionale per iscriversi al registro .
Pratica di variazione	La pratica serve al produttore nazionale per variare i dati comunicati al registro al momento dell'iscrizione..
Pratica di cancellazione	La pratica serve al produttore nazionale per cancellare la propria posizione dal registro, nel caso in cui non svolta più le attività che generano l'obbligo di iscrizione.
Produttore PA Estero	Imprese, non stabilite sul territorio nazionale, che intendono iscriversi in quanto immettono pile e accumulatori sul mercato nazionale.
Pratica di iscrizione	La pratica serve al rappresentante in Italia, incaricato di tutti gli adempimenti previsti dal decreto per iscrivere al registro il produttore non stabilito sul territorio nazionale.
Pratica di variazione	La pratica serve alla persona giuridica che opera come rappresentante in Italia, incaricato di tutti gli adempimenti previsti dal decreto, per variare i dati, relativi al produttore non stabilito sul territorio nazionale, comunicati al registro al momento dell'iscrizione.
Pratica di cancellazione	La pratica serve alla persona giuridica che opera come rappresentante in Italia, incaricato di tutti gli adempimenti previsti dal decreto, per cancellare dal registro la posizione del produttore non stabilito sul territorio nazionale , nel caso in cui non svolta più le attività che generano l'obbligo di iscrizione.
Annullamento di rappresentanza	La pratica serve alla persona giuridica che opera come rappresentante in Italia, incaricato di tutti gli adempimenti previsti dal decreto, per annullare il rapporto di rappresentanza con il produttore estero.
Cambio di rappresentanza	La pratica serve alla persona giuridica che opera come rappresentante in Italia, incaricato di tutti gli adempimenti previsti dal decreto, per creare un nuovo rapporto di rappresentanza con il produttore estero, già iscritto, da altro rappresentante, al registro.
Sistemi collettivi di finanziamento	Soggetti terzi iscritti al registro delle imprese italiano che, in nome e per conto dei produttori organizzano e gestiscono, su base collettiva, la gestione dei rifiuti di pile ed accumulatori sostenendone i relativi costi.
Pratica di iscrizione	La pratica serve al sistema collettivo di finanziamento per iscriversi al



	registro.
Pratica di integrazione iscritti	La pratica serve al sistema collettivo di finanziamento per integrare la lista dei propri iscritti.
Pratica di variazione	La pratica serve al sistema collettivo di finanziamento per variare i dati comunicati al registro al momento dell'iscrizione.

5.3 Pratiche in lavorazione

Attraverso questa funzione l'utente può richiamare le pratiche in lavorazione, ovvero quelle per le quali è stata avviata la compilazione ma che non sono ancora state trasmesse.

In fase di compilazione l'utente potrà infatti, in qualsiasi momento,

Salva pratica	Il tasto consente di interrompere la compilazione, salvando i dati inseriti. L'utente potrà richiamare la pratica tramite la funzione "Pratiche in lavorazione"
Elimina pratica	Il tasto consente di interrompere la compilazione, senza salvare i dati inseriti. La pratica non potrà essere recuperata

Num. Pratica	CCIAA	Ragione sociale	Tipo pratica	Data	Stato pratica
3-2009	RM	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	Nuova Iscrizione Produttore PA	11/05/2009 13.55.29	In lavorazione

Figura 5-2 pratiche in lavorazione

La ricerca può essere effettuata in relazione a più parametri:

Numero pratica: numero assegnato alla pratica dal sistema;

Codice fiscale dell'impresa: che sta compilando la pratica;

Ragione sociale dell'impresa che sta compilando la pratica;

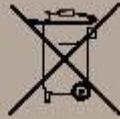
Camera di commercio competente per territorio, dove l'impresa ha la propria sede legale, alla quale sono state trasmesse le pratiche;

Tipo di pratica: iscrizione, variazione o cancellazione associata al profilo dell'impresa utente (produttore nazionale, produttore estero o sistema collettivo di finanziamento);

Stato pratica:

le pratiche in lavorazione sono quelle che l'utente sta compilando;

le pratiche in fase di trasmissione sono quelle che l'utente ha compilato e firmato ma non ancora trasmesso.



Attenzione

Il messaggio sotto riportato indica che il produttore ha già avviato la compilazione di una pratica che si trova nella voce Pratiche in Lavorazione.

A questo punto l'utente può:

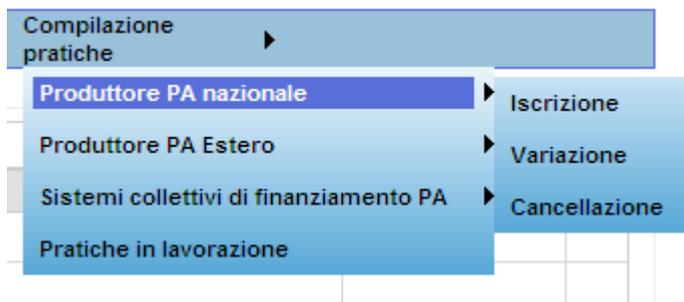
- richiamare la pratica già avviata e cancellarla, per poter riprendere una nuova pratica
- richiamare la pratica già avviata e modificarla e portarla a termine



Figura 5-3 Messaggio di errore

6 PRATICHE DEL PRODUTTORE NAZIONALE

Per quanto riguarda il produttore nazionale le pratiche sono tre:



Tipo di pratica	A cosa serve
Pratica di iscrizione	La pratica serve al produttore nazionale per iscriversi al registro
Pratica di variazione	La pratica serve al produttore nazionale per variare i dati comunicati al registro al momento dell'iscrizione
Pratica di cancellazione	La pratica serve al produttore nazionale per cancellare la propria posizione dal registro, nel caso in cui non svolta più le attività che generano l'obbligo di iscrizione

6.1 Pratica di iscrizione

6.1.1 PASSO 1: AZIENDA

Il legale rappresentante o il soggetto da questi delegato deve scegliere l'impresa per la quale intende presentare la domanda di iscrizione.

In questo elenco compariranno le ragioni sociali delle imprese per le quali il soggetto che ha avuto accesso al sistema con firma digitale risulta essere:

- Legale rappresentante (tramite la funzione Profilo si è precedentemente identificato come legale rappresentante).
- Delegato dal legale rappresentante alla presentazione della pratica. (tramite la funzione Profilo è stato precedentemente delegato dal legale rappresentante) .

PileTel :::: Iscrizione Produttore Pile Nazionale [help](#)

Scelta Azienda

Codice Fiscale	Denominazione	
03991350376	ECOCERVED SCARL	Seleziona
02313821007	INFOCAMERE	Seleziona

- Azienda
- Anagrafica
- Attività Pile Accumulatori
- Altri registri
- Prodotti
- Pagamento
- Sintesi

Figura 6-1 scelta azienda

Scegliendo SELEZIONA l'utente sceglie il produttore per la quale viene avviata la compilazione della pratica. Se nessuna azienda compare nell'elenco significa che non sono state svolte correttamente le attività previste dalla funzione "Profilo", ed in particolare l'associazione tra legale rappresentante ed impresa (punto 3.2).

Profilo Archivio pratiche ► Compilazione pratiche ►

PileTel :::: Iscrizione Produttore Pile Nazionale [help](#)

Scelta Azienda

Nessun elemento disponibile.

- Azienda
- Anagrafica
- Attività Pile
- Altri registri
- Prodotti
- Pagamento
- Sintesi

Figura 6-2 Legale rappresentante non individuato

6.1.2 PASSO 2: ANAGRAFICA

Una volta selezionata impresa, la scheda anagrafica viene prevalorizzata con i dati provenienti dal Registro delle Imprese tenuto dalle Camere di Commercio.



PileTel :: Iscrizione Produttore Pile Nazionale [help](#)

Salva pratica
 Elimina pratica

Scheda anagrafica

Azienda: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
 Identificativo: 03991350376
 Identificativo pratica: 3-2009

Denominazione: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
Codice fiscale: * 03991350376 **Partita IVA:** * 03991350376
CCIAA: * RM **N. REA:** * 778272
Data iscrizione:
RI:

Sede legale

Provincia: * ROMA
Comune: * ROMA
CAP: * 00100 **Toponimo:** * PIAZZA
Indirizzo: * SALLUSTIO **Numero:** * 21
Telefono: * 051 6316700 **Fax:** * 342

Profilo del produttore AEE

Attività economica principale *
Codice ISTAT (ATECO2007) attività prevalente: 63.11.2
Descrizione attività: Gestione database (attività delle banche dati)

Iscrizione al Registro AEE:

Legale rappresentante

Cognome: * M.A.771

Figura 6-3 scheda anagrafica

I dati obbligatori sono evidenziati con un asterisco rosso.

L'utente dovrà quindi compilare i soli dati mancanti, ed in particolare quelli del "referente per la pratica".

Sezione Anagrafica	Informazioni
Anagrafica (dati prelevati da Reg. Imprese)	Denominazione , Codice Fiscale, CCIAA, Numero REA
sede legale (dati prelevati da Reg. Imprese)	Provincia, Comune, Indirizzo completo Telefono, Fax,
Attività	Codice Istat attività
Iscrizione al registro AEE	Indicare l'eventuale numero di iscrizione al Registro AEE
legale rappresentante (dati prelevati da Reg. Imprese)	Codice Fiscale, Cognome e nome
delegato per la presentazione (dati prelevati da firma digitale)	Codice Fiscale , Cognome e nome
referente per la pratica: si tratta della persona fisica competente per l'attuazione di quanto previsto dalla norma in relazione al registro pile: può trattarsi di un dipendente dell'impresa o di un consulente esterno	Cognome e nome, Telefono, E-mail

Il sistema intercetta eventuali dati mancanti e ne richiede la compilazione, evidenziando, in giallo, le informazioni da fornire.

A conclusione della compilazione, premendo il tasto CONFERMA, il sistema conduce alla fase successiva.



6.1.3 PASSO 3: ATTIVITÀ PILE E ACCUMULATORI

La scheda serve al produttore per dichiarare il codice attività che lo individua come soggetto tenuto all'iscrizione al registro nazionale dei produttori di pile e accumulatori, qualora il codice di attività con il quale l'impresa è registrata al registro delle imprese non individui esplicitamente la natura di produttore di pile e/o di accumulatori.

Il produttore dovrà indicare il codice di attività scegliendolo tra quelli presenti in tabella: i codici sono quelli previsti dalla codifica ATECO 2007.

Il dato non è obbligatorio.

A conclusione della compilazione, premendo il tasto CONFERMA, il sistema conduce alla fase successiva.

6.1.4 PASSO 4: ALTRI REGISTRI

La scheda serve al produttore per indicare l'iscrizione ad altri Registri nazionali istituiti da stati membri della UE .

Se il produttore non è iscritto ad alcun registro, dovrà spuntare la voce "Dichiara di non essere iscritto ad alcun registro"

PileTel ::. Iscrizione Produttore Pile Nazionale [help](#)

Salva pratica
Elimina pratica

Azienda
Anagrafica
Attività Pile Accumulatori
Altri registri
Prodotti
Pagamento
Sintesi

Scheda iscrizione in altri registri Pile

Azienda: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
 Identificativo: 03991350376
 Identificativo pratica: 3-2009

Se non si e' iscritti ad alcun registro

Dichiara di non essere iscritto ad alcun registro

Aggiungi iscrizione

Nessuna iscrizione inserita

Conferma

Figura 6-4 altri registri

Se il produttore è iscritto ad uno o più registri di altri stati membri della UE, dovrà selezionare il tasto "AGGIUNGI ISCRIZIONE" ed inserire, nell'apposito riquadro, i seguenti dati:

Sezione Altri registri	Informazioni
Stato membro (dato obbligatorio)	Scegliere lo stato membro al cui Registro nazionale il produttore si è iscritto
Identificativo (dato non obbligatorio)	Indicare il numero di iscrizione al registro dello stato membro
Data di iscrizione (dato non obbligatorio)	Indicare la data di iscrizione al registro dello stato membro

Al termine della compilazione premendo INSERISCI, il sistema riporta il dato nella griglia di visualizzazione.



Figura 6-5 indicazione altri registri

A conclusione della compilazione, premendo il tasto CONFERMA, il sistema conduce alla fase successiva.

6.1.5 PASSO 5: PRODOTTI

La scheda consente al produttore di dichiarare per ciascuna categoria di pile o accumulatori di cui alla tabella 1 sotto riportata il numero e il peso effettivo delle pile ed accumulatori immessi sul mercato nell'anno solare precedente.

CATEGORIA	TIPOLOGIA
PILE E ACCUMULATORI PORTATILI	PILE ZINCO CARBONE
	PILE ZINCO CLORURO
	PILE ALCALINA
	PILE AL LITIO
	PILE ZINCO ARIA
	PILE ZINCO ARGENTO
	ACCUMULATORI AL PIOMBO
	ACCUMULATORI NICHEL CADMIO
	ACCUMULATORI NICHEL IDRURI
	METALLICI
	ACCUMULATORI AL LITIO
	ALTRO
ACCUMULATORI INDUSTRIALI	PIOMBO
	NICHEL CADMIO
	ALTRO
ACCUMULATORI VEICOLI	PIOMBO
	NICHEL CADMIO
	ALTRO

La scheda consente inoltre, per ogni prodotto, di indicare il sistema attraverso cui intende adempiere agli obblighi di finanziamento della gestione dei rifiuti di pile e accumulatori previsti dal decreto.

Nel caso in cui si tratti di sistema collettivo, il produttore deve indicare il nome del sistema prescelto.

La scheda è divisa in due parti:

- Nella parte superiore sono riportati gli estremi (ragione sociale e codice fiscale) dell'impresa per la quale viene presentata la pratica, nonché il numero identificativo della pratica stessa.
- Nella parte inferiore sono riportati i prodotti per i quali il produttore chiede di essere iscritto.

PileTel ... Iscrizione Produttore Pile Nazionale [help](#)

Salva pratica

Elimina pratica

Azienda

Anagrafica

Attività Pile

Altri registri

Prodotti

Pagamento

Sintesi

Scheda prodotti

Azienda:
 Identificativo:
 Identificativo pratica: 44-2009

Prodotto	Sistema di finanziamento		
1.4 PILA AL LITIO	Individuale	Modifica	Elimina
1.10 ACCUMULATORI AL LITIO	Collettivo	Modifica	Elimina

Legenda: giallo=Modifica verde=Aggiunta viola=Cancellazione

Figura 6-6 scheda prodotto

Selezionando il tasto AGGIUNGI PRODOTTO, l'impresa può inserire i prodotti per i quali si iscrive al registro.

Selezione prodotto

Azienda: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
 Identificativo: 03991350376
 Identificativo pratica: 3-2009

Dati prodotto

Codice:

Nome:

Quantità nel periodo di riferimento

Periodo:

Peso effettivo: t kg Quantità in pezzi:

Sistema di finanziamento

Tipo: Individuale Collettivo

Dati del sistema comune di finanziamento

Ricerca Codice Fiscale: *

Codice fiscale:

Descrizione:

Figura 6-7 Inserimento prodotti

6.1.5.1 Inserimento di un prodotto

I dati che devono essere inseriti sono i seguenti:

Dati prodotto	Il produttore deve indicare il nome del prodotto, così come previsto dalla tabella inserita nell'Allegato 3 al D.Lgs. 188/2008. Un prodotto può essere inserito una sola volta.
Codice e nome (dato obbligatorio)	Premendo il pulsante "Cerca prodotto" si apre una pagina dove sono



	<p>riportati tutti i prodotti previsti dalla tabella. Per selezionare il prodotto cliccare sulla descrizione. Per ogni prodotto deve essere inserita una scheda. Non possono essere scelte le categorie, ma solo le tipologie.</p>
	 <p>Figura 6-8 esempio della tabella prodotti</p>
Quantità nel periodo di riferimento	
Periodo (dato obbligatorio)	<p>I soggetti che hanno immesso sul mercato pile e accumulatori nel 2008 dovranno indicare il valore “impresso sul mercato nel 2008” I soggetti che hanno cominciato ad immettere sul mercato pile e accumulatori nel 2009 o prevedono di farlo entro l’anno dovranno indicare “stima quantità immessa sul mercato nel 2009”</p>
Peso effettivo (dato obbligatorio)	<p>Va indicato il peso, espresso in tonnellate o kilogrammi. I decimali vanno indicati nello spazio dopo la virgola.</p>
Quantità in pezzi (dato obbligatorio)	<p>Va riportata la quantità di prodotto, espressa in pezzi</p>
Sistema di finanziamento	<p>il produttore dovrà indicare come intende adempiere agli obblighi di raccolta separata di pile e accumulatori portatili (previsti dall’articolo 6 del D.Lgs. 188/2008) e di pile e accumulatori industriali e per veicoli previsti dall’articolo 7 del D.Lgs. 188/2008 (in allegato i testi degli articoli)</p>
Tipo (dato obbligatorio)	<p>La legge dà la possibilità di organizzare e gestire sistemi di raccolta su base</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuale • Collettiva
Sistema collettivo di finanziamento (dato obbligatorio per chi ha dichiarato il sistema di finanziamento collettivo)	<p>Per i produttori che hanno indicato il tipo “collettivo”, deve essere indicato il codice fiscale della persona giuridica gestore del sistema collettivo. Premendo il tasto “RICERCA SISTEMA DI FINANZIAMENTO” il sistema effettua una ricerca sul registro imprese recupera automaticamente la ragione sociale del sistema collettivo di finanziamento.</p>

A conclusione della compilazione:

Premendo il tasto “INSERISCI” il prodotto viene inserito nella pratica

Premendo il tasto “ANNULLA” l’inserimento di questo prodotto viene annullato.

6.1.5.2 Modifica di un prodotto

I dati inseriti relativi al prodotto possono essere modificati.

Premendo il tasto MODIFICA, vengono richiamati i dati inseriti.

L’utente può modificarli e premendo “AGGIORNA” salvare le modifiche.

Premendo ANNULLA, le modifiche vengono annullate



6.1.5.3 Eliminazione di un prodotto

I dati inseriti di un prodotto possono essere eliminati.

Premendo il tasto ELIMINA, il sistema chiede di confermare l'eliminazione: il prodotto rimarrà visibile all'utente, con lo stato di cancellato, ma non verrà ovviamente trasmesso nella pratica.

Premendo ANNULLA, l'eliminazione viene annullata.

6.1.6 PASSO 6: PAGAMENTO

L'iscrizione al registro comporta il versamento:

- della tassa di concessione governativa (168 €)
- dell'imposta di bollo (14,62 €)

6.1.6.1 Pagamento della tassa di concessione e dell'imposta di bollo tramite bollettino postale

- a) Compilare la pratica attraverso l'interfaccia utente offerto dalla procedura informatica
- b) Pagare la Tassa di Concessione Governativa mediante versamento in C/C postale
 - n. 8003 intestato a "Agenzia delle entrate - Ufficio di Roma 2 – Centro Operativo Pescara – Tasse Concessioni Governative" - Codice causale 8617 "altri atti" per tutta Italia
 - n. 8904 intestato a "Agenzia delle entrate - Ufficio di Roma 2 – Centro Operativo Pescara – Tasse Concessioni Governative - Sicilia" - Codice causale 8617 "altri atti" per la sola Sicilia
- c) Versare l'imposta di bollo secondo le modalità indicate dalla CCIAA competente (generalmente tramite bollettino postale),
- d) Scannerizzare il bollettino e salvare il file sulla propria stazione di lavoro
- e) Selezionare il file contenente il bollettino scannerizzato con il tasto Sfoglia e inserirlo nella pratica con il tasto "Allega".
- f) Trasmettere la pratica e relativi allegati alla CCIAA competente. Il backoffice per le CCIAA restituisce automaticamente all'utente una ricevuta di avvenuta presentazione con codice pratica.

6.1.6.2 Pagamento della tassa di concessione tramite bollettino postale e dell'imposta di bollo tramite Telemaco

- a) Compilare la pratica attraverso l'interfaccia utente offerto dalla procedura informatica.
- b) Pagare la Tassa di Concessione Governativa mediante versamento in C/C postale secondo le modalità indicate al punto precedente
- c) Scannerizzare il bollettino e salvare il file sulla propria stazione di lavoro
- d) Selezionare il file contenente il bollettino scannerizzato con il tasto Sfoglia e inserirlo nella pratica con il tasto "Allega".
- e) Trasmettere la pratica e relativi allegati alla CCIAA competente. Il backoffice per le CCIAA restituisce automaticamente all'utente una ricevuta di avvenuta presentazione con codice pratica.
- f) Accedere a Telemaco Pay (menù Adempimenti Ambientali / "Pagamenti Vari") per il pagamento dei bolli.
- g) Indicare il codice pratica (desunto dalla ricevuta).
- h) Confermare l'operazione di pagamento e stampare esito: l'avvenuto pagamento verrà automaticamente riportato sulla pratica precedentemente trasmessa.



Bollettino di pagamento

Azienda: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
 Identificativo: 03991350376
 Identificativo pratica: 3-2009

Modalità di pagamento

Pagamento con telemaco pay, solo diritti e imposta di bollo
 Pagamento con bollettino postale

Attenzione

Le estensioni dei file accettate sono TIF, JPG, PDF e P7M.
 La dimensione massima del file è di 3 MegaBytes (3072 KiloBytes).

Bollettino

Nome File: * D:\Projects\PileTel.Repository\PileTel\TRUNK\PileTelScrivania\Trunk\src\PileTelScrivania.Portal.Web\
 Dimensione: 1 KBytes

Scarica Elimina Sfoglia... Allega

Per caricare il file in un secondo momento

Barrando la casella è possibile proseguire nella compilazione e caricare il bollettino in un momento successivo

Figura 6-9 pagamenti

Se l'utente vuole può portare a termine la compilazione della pratica prima di effettuare il pagamento può barrare la casella "Per caricare il file in un secondo momento".

In questo caso la pratica viene salvata nell'area "Pratiche in lavorazione" e può essere richiamata successivamente.

6.1.7 PASSO 7: SINTESI

La congruità dei dati inseriti è prerogativa indispensabile per la trasmissione dell'adempimento all'ente preposto.

La funzione di sintesi viene eseguita per segnalare all'utente due tipologie di informazioni

	ERRORE: In fase di compilazione sono state omesse alcune informazioni obbligatorie. L'errore impedisce di iniziare il processo di trasmissione.
	ATTENZIONE: In fase di compilazione sono state omesse alcune informazioni NON obbligatorie. E' possibile avviare il processo di trasmissione.
	Nessun errore trovato, è possibile trasmettere la pratica



PileTel :: Iscrizione Produttore Pile Nazionale [help](#)

Attenzione, ci sono errori!

Azienda
 Anagrafica
 Attività Pile
 Altri registri
 Prodotti
 Pagamento
Sintesi

Sintesi

Azienda: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
 Identificativo: 03991350376
 Identificativo pratica: 3-2009

Riepilogo errori/avvertimenti

- ! **Aggiungere almeno un prodotto!**
- ! **Informazioni incomplete relative all'iscrizione al registro nazionale della GERMANIA**

Attenzione! Ci sono errori che impediscono di iniziare il processo di trasmissione. La congruità dei dati inseriti è prerogativa indispensabile per la trasmissione dell'adempimento all'ente preposto. È altresì possibile sospendere la pratica in corso senza perdere i dati inseriti, sarà possibile completare la compilazione in un secondo momento.

Figura 6-10 sintesi

Premendo sulla descrizione dell'errore il sistema riconduce l'utente alla scheda errata o nella quale non sono state indicate tutte le informazioni.

È altresì possibile sospendere la pratica in corso senza perdere i dati inseriti e completare la compilazione in un secondo momento.

Una volta effettuata la correzione / integrazione la pratica si considera compilata correttamente ed è pronta per essere firmata e trasmessa via telematica alla Camera di Commercio di competenza.

Scegliendo il tasto TRASMETTI, il sistema avvia il processo di trasmissione .

La trasmissione può avvenire anche in un momento successivo: la pratica verrà conservata nell'area **"Pratiche in lavorazione"**.

La fase di trasmissione è approfondita nell'ultimo capitolo della guida.

6.2 Pratica di variazione

La pratica di variazione viene utilizzata per comunicare al Registro qualsiasi variazione dei dati comunicati al momento dell'iscrizione.

6.2.1 PASSO 1: AZIENDA

Il legale rappresentante o il soggetto da questi delegato deve scegliere l'impresa per la quale intende presentare la domanda di variazione.

In questo elenco compariranno le ragioni sociali delle imprese, già iscritte al registro, per le quali il soggetto che ha avuto accesso al sistema con firma digitale risulta essere:

- Legale rappresentante (tramite la funzione Profilo si è precedentemente identificato come legale rappresentante)
- Delegato dal legale rappresentante alla presentazione della pratica. (tramite la funzione Profilo è stato precedentemente delegato dal legale rappresentante)

Scegliendo SELEZIONA l'utente sceglie il produttore per la quale viene avviata la compilazione della pratica di variazione.

Il sistema può restituire i seguenti messaggi di errore

Attenzione: il produttore non risulta ancora iscritto al registro	L'impresa non è ancora iscritta al registro e quindi non può essere presentata una pratica di variazione.
Risulta una pratica in lavorazione relativa all'impresa ""nome impresa" Si tratta di una pratica di "Variazione Iscrizione Produttore Pile	L'impresa ha già cominciato a compilare una pratica di variazione. La pratica è richiamabile dall'elenco Pratiche in lavorazione.



	L'impresa potrà eliminare la pratica già avviata e crearne una nuova.
--	---

6.2.2 PASSO 2: ANAGRAFICA

Al momento dell'accesso al Registro il servizio confronta la scheda anagrafica inserita al momento dell'iscrizione con i dati del Registro Imprese e presenta, automaticamente, i dati aggiornati.

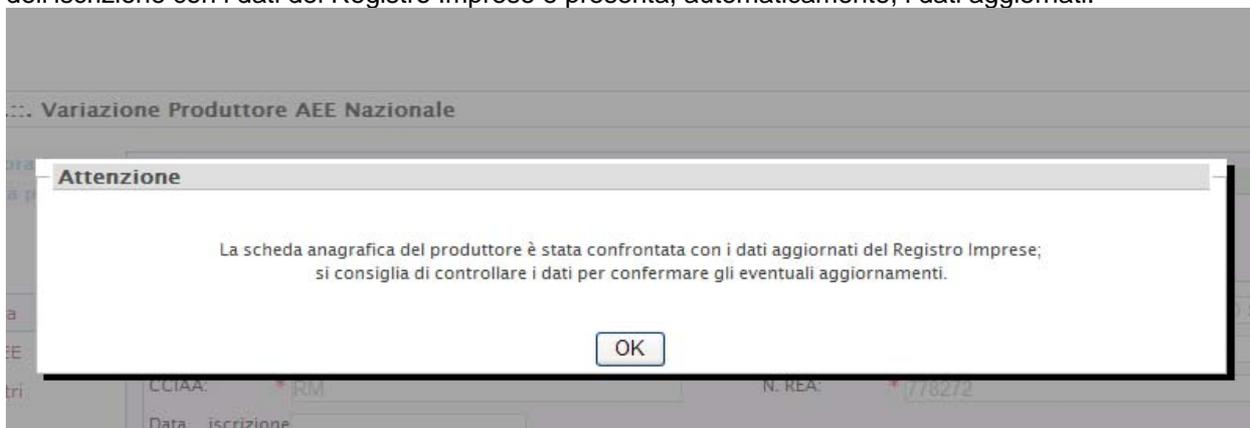


Figura 6-11 verifica anagrafica

Si consiglia di controllare i dati: trasmettendo la pratica vengono confermati gli eventuali aggiornamenti.

I dati che vengono presentati sono:

- Per la parte anagrafica quelli del registro imprese: quindi l'eventuale modifica ad informazioni quali la ragione sociale o l'indirizzo viene recuperata automaticamente dal sistema.
- Per la parte del legale rappresentante e del delegato i dati sono quelli indicati al momento dell'iscrizione nel Profilo.

Si ricorda che in caso di modifica del legale rappresentante dell'impresa:

- il vecchio legale rappresentante non potrà più accedere con la propria firma digitale;
- il nuovo legale rappresentante dovrà identificarsi come tale utilizzando la funzione "Profilo";
- verranno annullate tutte le deleghe assegnate dal precedente rappresentante.

In questa pagina le uniche informazioni che possono essere modificate dall'utente sono quelle del referente.

6.2.3 PASSO 3: ATTIVITÀ PILE

La sezione consente al produttore, di variare il codice ISTAT di attività specifico.

Vengono richiamati i dati inseriti al momento dell'iscrizione e il produttore può modificare il codice ISTAT di attività.

Il dato non è obbligatorio.

6.2.4 PASSO 4: ALTRI REGISTRI

La scheda consente al produttore che intende iscriversi al Registro, di aggiungere o rimuovere l'eventuale iscrizione in Registri di altri Stati membri dell'Unione Europea.

L'informazione è obbligatoria.

Per rimuovere il dato relativo ad una iscrizione al Registro di un altro stato membro è necessario evidenziare la riga corrispondente e selezionando il tasto *Rimuovi* il sistema rimuove i dati inseriti che compaiono all'interno della griglia.

Qualora il Produttore non risulti iscritto ad alcun altro registro di uno stato membro dovrà comunque barrare l'apposita casella.

Se il produttore vuole comunicare l'avvenuta iscrizione ad uno o più registri di altri stati membri della UE, dovrà selezionare il tasto "AGGIUNGI ISCRIZIONE" ed inserire, nell'apposito riquadro, i dati previsti:

Al termine della compilazione premendo INSERISCI, il sistema riporta il dato nella griglia di visualizzazione.

A conclusione della compilazione, premendo il tasto CONFERMA, il sistema conduce alla fase successiva

6.2.5 PASSO 5: PRODOTTI

La scheda serve per modificare i dati comunicati al momento dell'iscrizione.



Figura 6-12 variazione prodotto

6.2.5.1 Aggiunta di un prodotto

Premendo su aggiungi compare la pagina di inserimento che va compilata secondo le regole indicate nella pratica di iscrizione.

Il prodotto aggiunto verrà evidenziato su sfondo verde e carattere corsivo.

<i>1.10 ACCUMULATORI AL LITIO</i>	<i>Individuale</i>	Modifica	Elimina
-----------------------------------	--------------------	--------------------------	-------------------------

Ogni prodotto può essere inserito solo una volta.

6.2.5.2 Modificare

L'utente può modificare i dati relativi ad un prodotto esistente: premendo su modifica il sistema propone i dati dichiarati al momento dell'iscrizione.

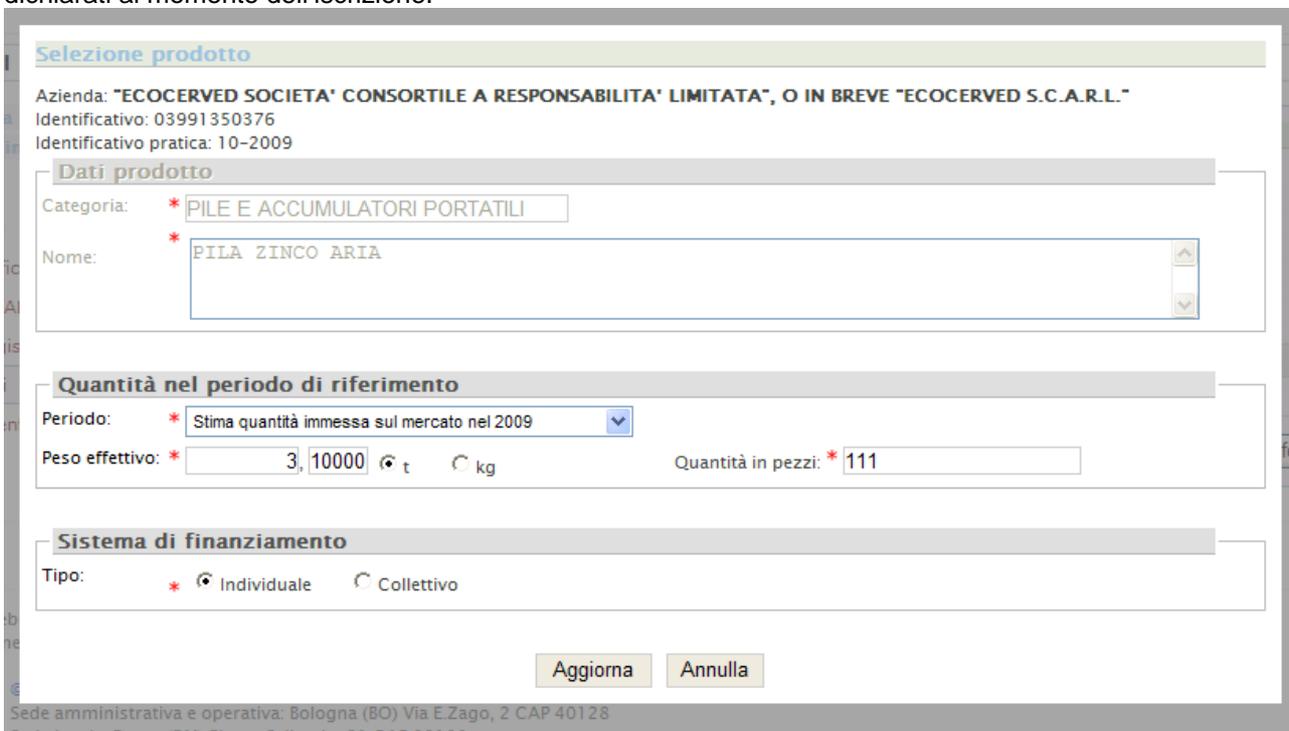


Figura 6-13 modifica prodotto



E'possibile modificare i dati relativi a :

Periodo di riferimento	Il produttore deve indicare a quale anno si riferiscono i dati di produzione
Peso effettivo	Peso in kg o tonnellate dei prodotti immessi sul mercato nell'anno di riferimento
Quantità in pezzi	Quantità di prodotto immessa sul mercato nell'anno di riferimento
Sistema di finanziamento	Individuale o collettivo: in quest'ultimo caso deve essere indicato anche il sistema di finanziamento al quale il produttore ha aderito

Tutti i dati sono obbligatori.

Una volta completata la modifica, premendo **Aggiorna**, il sistema recepisce le modifiche: il prodotto verrà contrassegnato da un colore specifico.

1.5 PILA ZINCO ARIA	Individuale	Modifica	Elimina
---------------------	-------------	--------------------------	-------------------------

6.2.5.3 Eliminazione di un prodotto

I dati inseriti di un prodotto possono essere eliminati.

Premendo il tasto **ELIMINA**, il sistema chiede di confermare l'eliminazione: il prodotto rimarrà visibile all'utente, con lo stato di cancellato, ma non verrà ovviamente trasmesso nella pratica.

Premendo **ANNULLA**, l'eliminazione viene annullata.

I prodotti eliminati vengono evidenziati barrando la descrizione e con uno sfondo viola.

1.PIOMBO	Individuale	Ripristina
---------------------	------------------------	---------------------------------------

6.2.6 PASSO 6: PAGAMENTO

La presentazione di una pratica di variazione comporta il versamento dell'imposta di bollo (14,62 €) .
Il pagamento può essere effettuato con una delle due modalità di seguito descritte :

6.2.6.1 Pagamento tramite bollettino postale

1. Compilare la pratica attraverso l'interfaccia utente offerto dalla procedura informatica
2. Versare i bolli secondo le modalità indicate dalla CCIAA di competenza (generalmente tramite versamento su conto corrente postale).
3. Scannerizzare il bollettino e salvare il file sulla propria stazione di lavoro
4. Selezionare il file contenente il bollettino scannerizzato con il tasto **Sfoggia** e inserirlo nella pratica con il tasto **"Allega"**.
5. Trasmettere la pratica e relativi allegati alla CCIAA competente. Il backoffice per le CCIAA restituisce automaticamente all'utente una ricevuta di avvenuta presentazione con codice pratica.

6.2.6.2 Pagamento tramite Telemaco

1. Compilare la pratica attraverso l'interfaccia utente offerto dalla procedura informatica.
2. Trasmettere la pratica e relativi allegati alla CCIAA competente. Il backoffice per le CCIAA restituisce automaticamente all'utente una ricevuta di avvenuta presentazione con codice pratica.
3. Accedere a Telemaco Pay (menù **Adempimenti Ambientali / "Pagamenti Vari"**) per il pagamento dei bolli.
4. Indicare il codice pratica (desunto dalla ricevuta).
5. Confermare l'operazione di pagamento e stampare esito: l'avvenuto pagamento verrà automaticamente riportato sulla pratica precedentemente trasmessa.

6.2.7 PASSO 7: SINTESI

La congruità dei dati inseriti è prerogativa indispensabile per la trasmissione dell'adempimento all'ente preposto.



La funzione di sintesi viene eseguita per segnalare all'utente tre tipologie di informazioni

	ERRORE: In fase di compilazione sono state omesse alcune informazioni obbligatorie. L'errore impedisce di iniziare il processo di trasmissione.
	ATTENZIONE: In fase di compilazione sono state omesse alcune informazioni NON obbligatorie. E' possibile avviare il processo di trasmissione.
	Nessun errore trovato, è possibile trasmettere la pratica

Premendo sulla descrizione dell'errore il sistema riconduce l'utente alla scheda errata o nella quale non sono state indicate tutte le informazioni.

È altresì possibile sospendere la pratica in corso senza perdere i dati inseriti e completare la compilazione in un secondo momento.

Una volta effettuata la correzione / integrazione la pratica si considera compilata correttamente ed è pronta per essere firmata e trasmessa via telematica alla Camera di Commercio di competenza.

Scegliendo il tasto TRASMETTI, il sistema avvia il processo di trasmissione .

La trasmissione può avvenire anche in un momento successivo: la pratica verrà conservata nell'area **"Pratiche in lavorazione"**.

La fase di trasmissione è approfondita nell'ultimo capitolo della guida.

6.3 Pratica di cancellazione

La pratica serve all'impresa che ha cessato l'attività determinante obbligo di iscrizione pur rimanendo attiva in quanto impresa.

6.3.1 PASSO 1: AZIENDA

Il legale rappresentante o il soggetto da questi delegato deve scegliere l'impresa per la quale intende presentare la domanda di cancellazione.

In questo elenco compariranno le ragioni sociali delle imprese, già iscritte al registro, per le quali il soggetto che ha avuto accesso al sistema con firma digitale risulta essere:

- Legale rappresentante (tramite la funzione Profilo si è precedentemente identificato come legale rappresentante)
- Delegato dal legale rappresentante alla presentazione della pratica. (tramite la funzione Profilo è stato precedentemente delegato dal legale rappresentante)

Scegliendo SELEZIONA l'utente sceglie il produttore per la quale viene avviata la compilazione della pratica di cancellazione.

6.3.2 PASSO 2: ANAGRAFICA

Al momento dell'accesso al Registro il servizio confronta la scheda anagrafica inserita al momento dell'iscrizione con i dati del Registro Imprese e presenta, automaticamente, i dati aggiornati.

Si consiglia di controllare i dati: trasmettendo la pratica vengono confermati gli eventuali aggiornamenti.

6.3.3 PASSO 3: CAUSALE

La sezione consente al produttore, di indicare le ragioni per le quali viene effettuata la cancellazione.

Il dato è obbligatorio.



PileTel :: Cancellazione Produttore AEE Nazionale help

Salva pratica
 Elimina pratica

Azienda
Anagrafica
Causale
Pagamento
Sintesi

Causale

Azienda: _____ S.P.A.
 Identificativo: I
 Identificativo pratica: 30-2009

Sceita della causale e nota della cancellazione

Fusione mediante incorporazione in altra impresa
 Cessazione attività dell'impresa
 Cessazione della produzione di Pile e Accumulatori
 Non soggetto ad iscrizione
 Altro

Eventuale nota della cancellazione:

Figura 6-14 causale cancellazione

Fusione mediante incorporazione in altra impresa	L'impresa iscritta viene incorporata in altra impresa e cessa.
Cessazione attività dell'impresa	L'impresa cessa la propria attività e si cancella dal registro delle imprese
Cessazione della produzione di Pile e Accumulatori	L'impresa rimane attiva ma cessa la produzione di pile e accumulatori
Non soggetto ad iscrizione	L'impresa si è iscritta erroneamente
Altro	In questo caso l'impresa deve specificare obbligatoriamente, in un campo libero, le ragioni per la cessazione.

Attenzione, a seguito della cancellazione il produttore perde il diritto ad utilizzare il numero di iscrizione originariamente assegnatogli dal sistema.

6.3.4 PASSO 4: PAGAMENTO

La cancellazione dal registro comporta il versamento dell'imposta di bollo (14,62 €)
 Il pagamento può essere effettuato con una delle due modalità di seguito descritte :

6.3.4.1 Pagamento tramite bollettino postale

1. Compilare la pratica attraverso l'interfaccia utente offerto dalla procedura informatica
2. Versare i bolli secondo le modalità indicate dalla CCIAA di competenza.
3. Scannerizzare il bollettino e salvare il file sulla propria stazione di lavoro
4. Selezionare il file contenente il bollettino scannerizzato con il tasto Sfoglia e inserirlo nella pratica con il tasto "Allega".
5. Trasmettere la pratica e relativi allegati alla CCIAA competente. Il backoffice per le CCIAA restituisce automaticamente all'utente una ricevuta di avvenuta presentazione con codice pratica.

6.3.4.2 Pagamento del bollo tramite Telemaco

1. Compilare la pratica attraverso l'interfaccia utente offerto dalla procedura informatica.
2. Trasmettere la pratica e relativi allegati alla CCIAA competente. Il backoffice per le CCIAA restituisce automaticamente all'utente una ricevuta di avvenuta presentazione con codice pratica.



3. Accedere a Telemaco Pay (menù Adempimenti Ambientali / “Pagamenti Vari”) per il pagamento dei bolli.
4. Indicare il codice pratica (desunto dalla ricevuta).
5. Confermare l’operazione di pagamento e stampare esito: l’avvenuto pagamento verrà automaticamente riportato sulla pratica precedentemente trasmessa.

Se l’utente vuole può portare a termine la compilazione della pratica prima di effettuare il pagamento può barrare la casella “Per caricare il file in un secondo momento”.

In questo caso la pratica viene salvata nell’area “Pratiche in lavorazione” e può essere richiamata successivamente.

6.3.5 PASSO 5: SINTESI

La congruità dei dati inseriti è prerogativa indispensabile per la trasmissione dell’adempimento all’ente preposto.

La funzione di sintesi viene eseguita per segnalare all’utente tre tipologie di informazioni

	ERRORE: In fase di compilazione sono state omesse alcune informazioni obbligatorie. L’errore impedisce di iniziare il processo di trasmissione.
	ATTENZIONE: In fase di compilazione sono state omesse alcune informazioni NON obbligatorie. E’ possibile avviare il processo di trasmissione.
	Nessun errore trovato, è possibile trasmettere la pratica

Premendo sulla descrizione dell’errore il sistema riconduce l’utente alla scheda errata o nella quale non sono state indicate tutte le informazioni.

È altresì possibile sospendere la pratica in corso senza perdere i dati inseriti e completare la compilazione in un secondo momento.

Una volta effettuata la correzione / integrazione la pratica si considera compilata correttamente ed è pronta per essere firmata e trasmessa via telematica alla Camera di Commercio di competenza.

Scegliendo il tasto TRASMETTI, il sistema avvia il processo di trasmissione .

La trasmissione può avvenire anche in un momento successivo: la pratica verrà conservata nell’area “**Pratiche in lavorazione**”.

La fase di trasmissione è approfondita nell’ultimo capitolo della guida.

7 TRASMISSIONE PRATICA

Per l'invio è necessario firmare digitalmente la pratica.

Dalla pagina di firma è possibile:

- Consultare un'anteprima della pratica che si intende spedire, in modo che l'utente possa controllare i dati inseriti.
- Tornare alle funzioni di inserimento, premendo il tasto "PER TORNARE ALLA PRATICA", se l'utente riscontra imprecisioni.
- Avviare il processo di firma.

La firma può essere effettuata

- Firma in linea che può essere effettuata da tutti coloro che utilizzano Internet Explorer
- Firma non in linea da che va utilizzata da coloro che utilizzano Firefox.

Firma in linea
oppure
Firma non in linea

La pratica è stata compilata correttamente ed è pronta per essere inviata per via telematica alla Camera di Commercio di competenza.
Per l'invio è necessario firmare digitalmente la pratica.

[<< Per tornare alla modifica](#)

1 / 2
91%
Firma

**Registro nazionale
dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di pile e accumulatori**

PRATICA ISCRIZIONE PRODUTTORE NAZIONALE

Articolo 14 del D.Lgs. 20 novembre 2008, n. 188

Marca
da bollo

€ 14.62

SCHEDA ANAGRAFICA

Ragione sociale: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.

Codice Fiscale: 03991350376 Partita IVA: 03991350376

Numero REA: RM - 778272 data iscrizione Registro Imprese:

Sede Legale: PIAZZA SALLUSTIO 2100100 ROMA (RM)

Telefono: 051 6316700 Fax: 342

Figura 7-1 pratica in spedizione

7.1 Firma in linea

7.1.1 INSTALLAZIONE

La firma in linea è utilizzabile da coloro che usano Internet Explorer.

La prima volta che si effettua la firma in linea bisogna installare il componente aggiuntivo di firma digitale, come richiesto da Internet Explorer con un messaggio che appare nella parte alta della pagina visualizzata, sotto la barra degli indirizzi

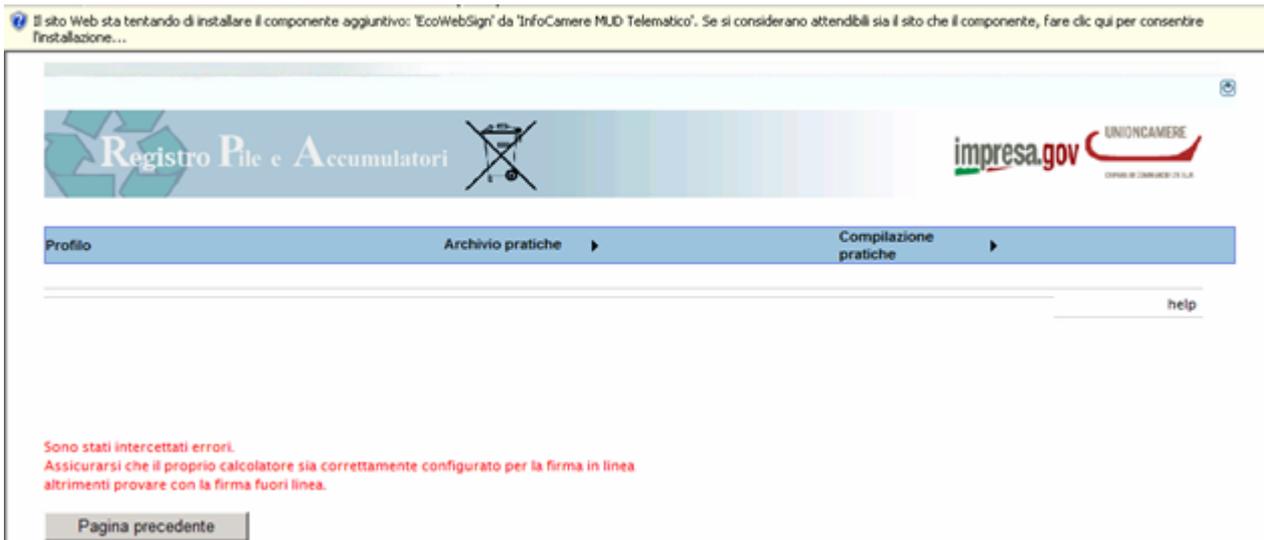


Figura 7-2 installazione librerie

Cliccando sulla scritta appare un menu in cui è possibile selezionare la funzione "Installa ActiveX". In assenza di tale installazione non sarà possibile con la firma in line.



Internet Explorer chiederà conferma dell'installazione del componente aggiuntivo mostrandone i dati di pubblicazione con una finestra nella quale occorre premere il pulsante "Installa"

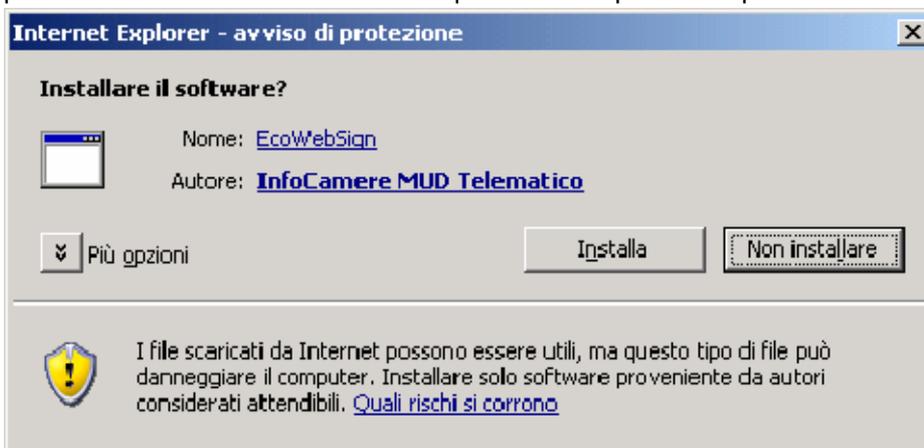


Figura 7-3 installazione active x

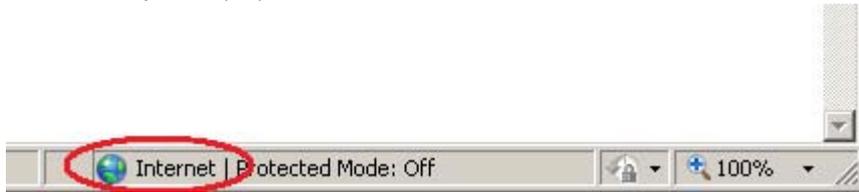


7.1.2 SITI ATTENDIBILI

In alcuni casi le impostazioni di protezione di Internet Explorer possono essere troppo alte e impedire alla richiesta di installazione del componente di apparire.

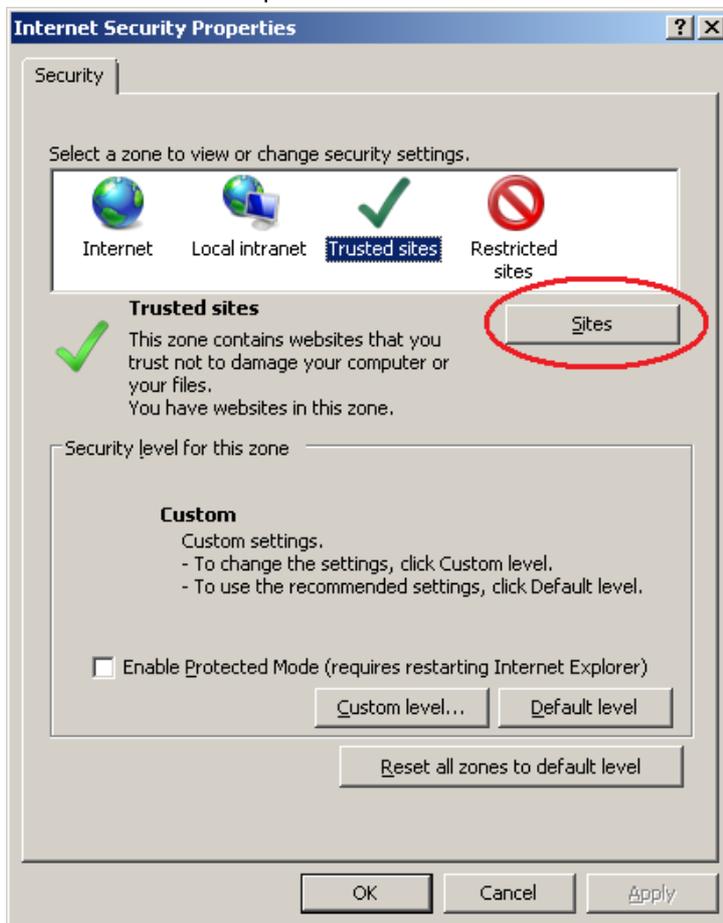
In questo caso occorre aggiungere il sito tra quelli attendibili.

Per farlo è sufficiente cliccare sull'icona "Internet" che appare in basso a destra nella cornice della finestra di Internet Explorer (4a)



e quindi selezionare l'icona verde "Siti Attendibili" (4b).

Cliccando il bottone "Siti" sulla destra sotto le 4 icone compare una finestra (5) in cui è possibile aggiungere l'indirizzo del sito fra quelli riconosciuti come attendibili.



Ripetendo l'operazione dalla pagina precedente, Internet Explorer dovrebbe mostrare la richiesta di installazione del componente di firma.

7.1.3 FIRMA

Una volta completata l'installazione il sistema richiede di autenticare la firma digitale tramite l'inserimento del PIN associato al certificato.



e successivamente propone la scelta del certificato di firma.



Figura 7-4 certificato

Il passo successivo è quello di inserire il 'PIN' associato al certificato di firma digitale.



Figura 7-5 PIN

7.1.4 VERIFICA E TRASMISSIONE

Premendo OK l'utente raggiunge una pagina nella quale il sistema consente all'utente di :

- Premere "DOWNLOAD PRATICA", per scaricare la pratica firmata.
- Premere "VERIFICA FIRMA E TRASMETTI" per portare a termine la procedura di firma e di trasmissione.

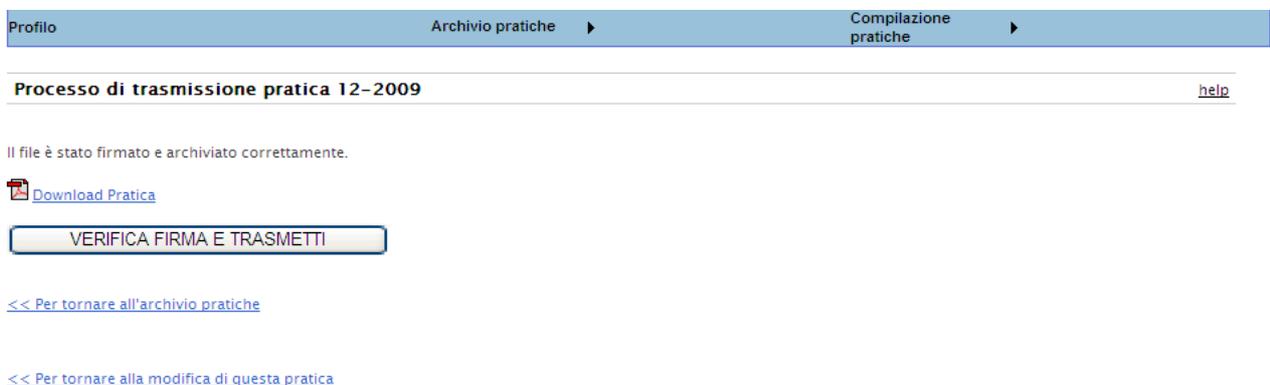


Figura 7-6 trasmissione

Ma l'utente che non sia sicuro della correttezza dei dati trasmessi può ancora:

- ritornare all'archivio pratiche

- modificare ulteriormente la pratica prima di inviarla

Una volta premuto “Verifica firma e trasmetti” il sistema genera la ricevuta di avvenuta presentazione.

7.2 Firma fuori linea

Per firmare fuori linea è necessario svolgere, dalla pagina del sistema, le operazioni secondo la sequenza di seguito indicata.

7.2.1 SCARICARE IL DOCUMENTO

In questa fase l'utente scarica sul proprio PC il documento da firmare in formato pdf.

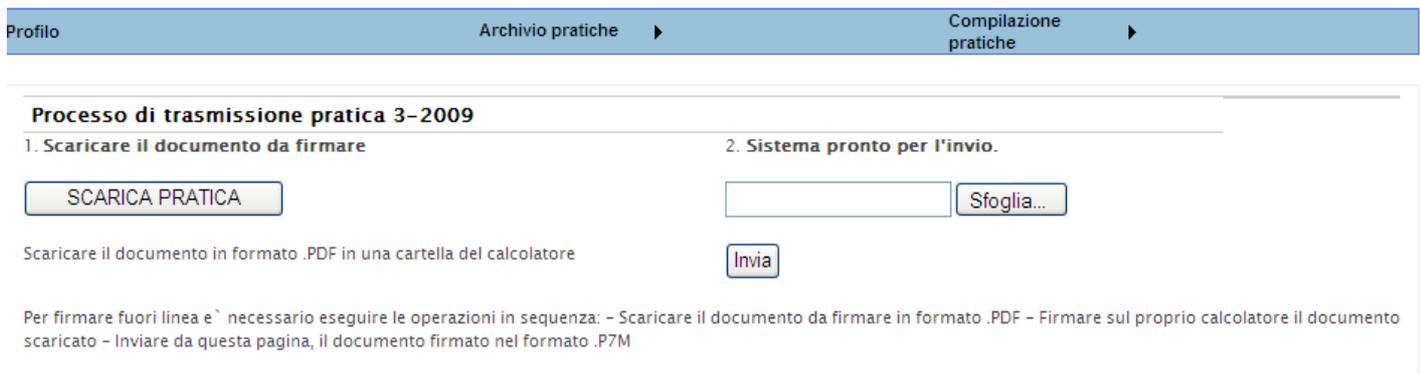


Figura 7-7 firma fuori linea

Cliccando su scarica pratica il sistema propone di salvare il file pdf sul proprio PC



Figura 7-8 salvataggio file

7.2.2 FIRMARE IL DOCUMENTO

In questa fase l'utente firma sul proprio PC il documento (utilizzando, ad esempio, il software di firma Dike).

Si consiglia prima di procedere alla firma di controllare il contenuto della pratica.

Utilizzando dike l'utente ha due possibilità:

 Selezione file	selezionerà il file salvato
 Firma	Procederà a firmarlo, inserendo il codice identificativo (PIN)

Il sistema comunicherà che la firma è stata eseguita correttamente e chiederà di salvare un file con estensione p7m (ovvero firmato).



Se la firma non contiene il certificato di autenticazione il sistema da un messaggio di errore



7.2.3 INVIARE

A questo punto è possibile inviare il documento nel formato .P7M (ovvero firmato) dalla pagina .

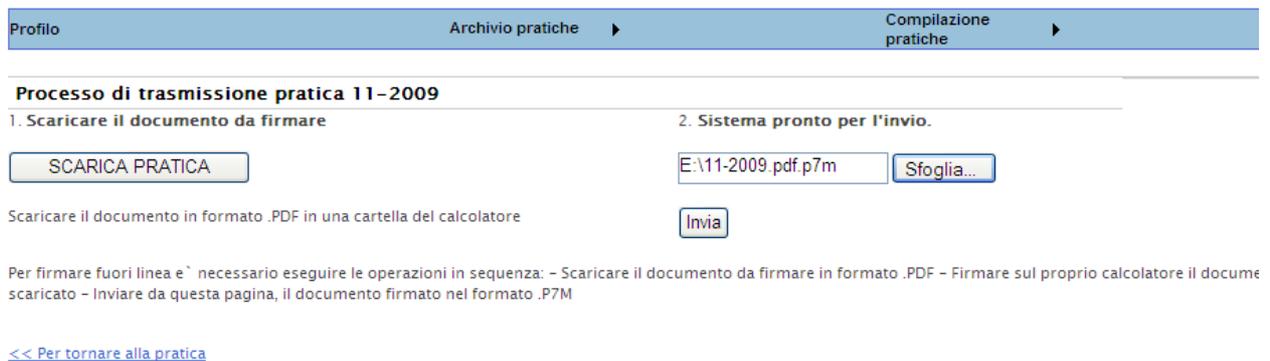


Figura 7-9 invio

7.2.4 VERIFICA E TRASMISSIONE

Premendo INVIO l'utente raggiunge una pagina nella quale il sistema consente all'utente di :

- Premere "DOWNLOAD PRATICA", per scaricare la pratica firmata.
- Premere "VERIFICA FIRMA E TRASMETTI" per portare a termine la procedura di firma e di trasmissione.

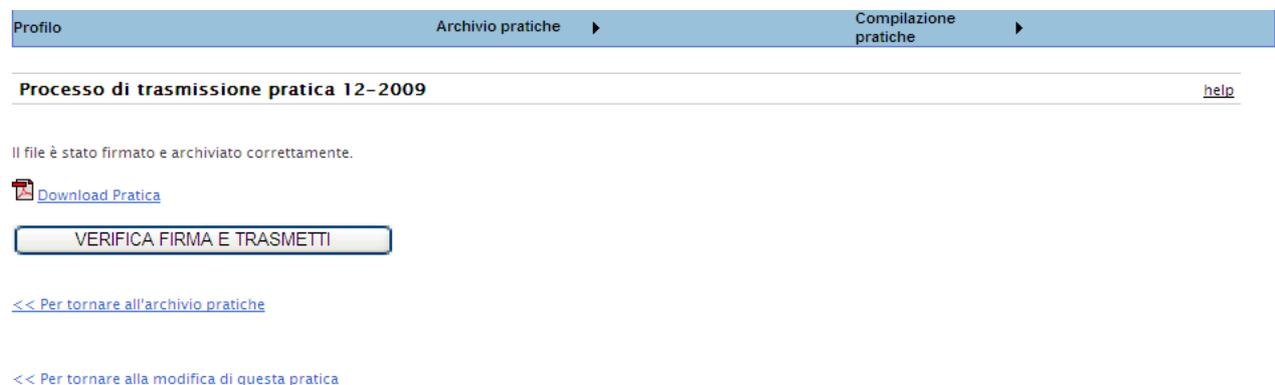


Figura 7-10 trasmissione

Ma l'utente che non sia sicuro della correttezza dei dati trasmessi può ancora:

- ritornare all'archivio pratiche
- modificare ulteriormente la pratica prima di inviarla

Una volta premuto “Verifica firma e trasmetti” il sistema genera la ricevuta di avvenuta presentazione.

7.3 Attestati

7.3.1 AVVENUTO RICEVIMENTO

A conclusione della trasmissione il sistema rende disponibile un attestato nel quale viene confermata la corretta trasmissione della pratica e viene comunicato il numero di pratica da utilizzare, eventualmente per il pagamento tramite Telemaco Pay.

Attenzione questo NON è il numero di iscrizione previsto dalla norma.

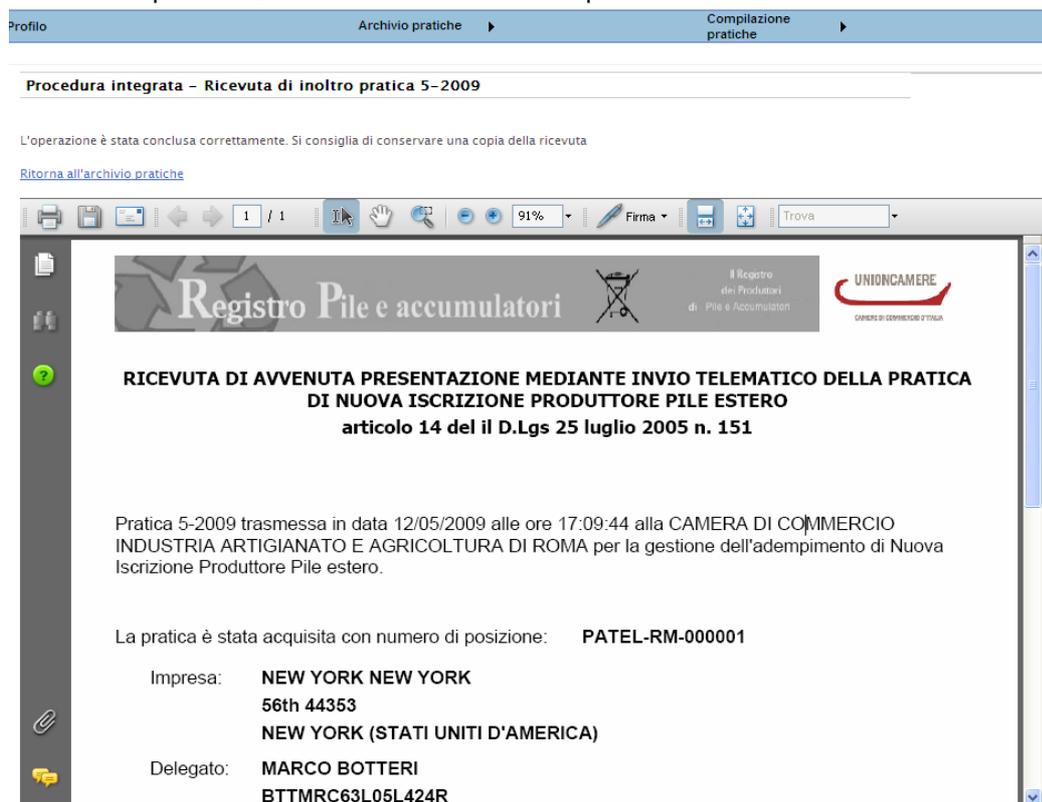


Figura 7-11 ricevuta di avvenuta presentazione

7.3.2 ATTESTATO DI ISCRIZIONE

Una volta che la Camera di Commercio ha concluso la verifica della correttezza amministrativa della pratica, l'impresa può accedere alla funzione “**Archivio pratiche**” (vedi punto 4 del manuale) e, alla voce, “**Attestato iscrizione**” scaricare l'attestato contenente il numero di iscrizione da riportare sui documenti di trasporto e sulle fatture.



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma

Decreto Legislativo 188 del 20 novembre 2008

Ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 188 del 20 novembre 2008 e dell'allegato 3 al medesimo Decreto dal sistema informatico delle Camere di Commercio risulta quanto segue:

L'impresa

Codice Fiscale:	03991350376
Ragione sociale:	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
Con Sede legale:	PIAZZA SALLUSTIO 21 00100 ROMA (RM)
Legale rappresentante:	SERGIO MAZZI

Ha trasmesso la pratica telematica di iscrizione al Registro Nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di pile e accumulatori alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma in data 13/05/2009 ed è iscritta al Registro Nazionale Pile con il numero:

IT09050P00000001

Data iscrizione: 14/05/2009

Per i seguenti prodotti:

Codice	Tipologia di prodotto
1.5	PILA ZINCO ARIA
1.7	ACCUMULATORI AL PIOMBO
1.10	ACCUMULATORI AL LITIO

Data ultima modifica: 20/05/2009

Figura 7-12 esempio attestato

7.3.3 VISURA

Una volta che la Camera di Commercio ha concluso la verifica della correttezza amministrativa della pratica, l'impresa può accedere alla funzione Visura e scaricare la posizione aggiornata dell'impresa.

7.4 Pagamenti Telemaco

L'imposta di bollo può essere pagata tramite Telemaco Pay

L'accesso agli utenti autorizzati avviene tramite la pagina <https://telemaco.infocamere.it>

L'utente deve scegliere il menù "Altri Servizi" e, all'interno la voce "Adempimenti ambientali".

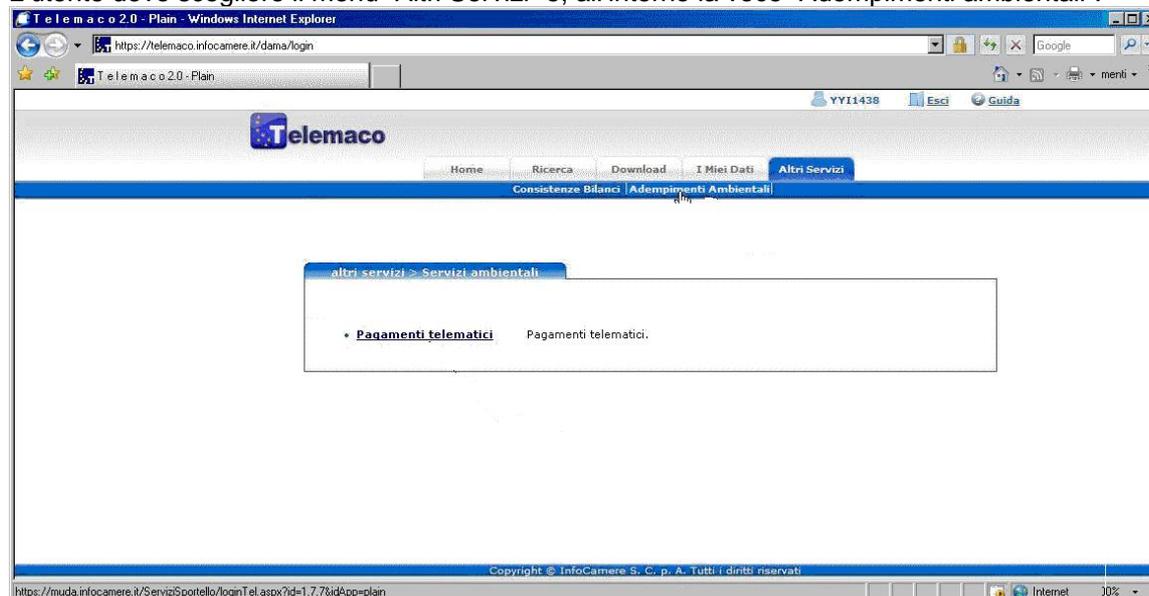
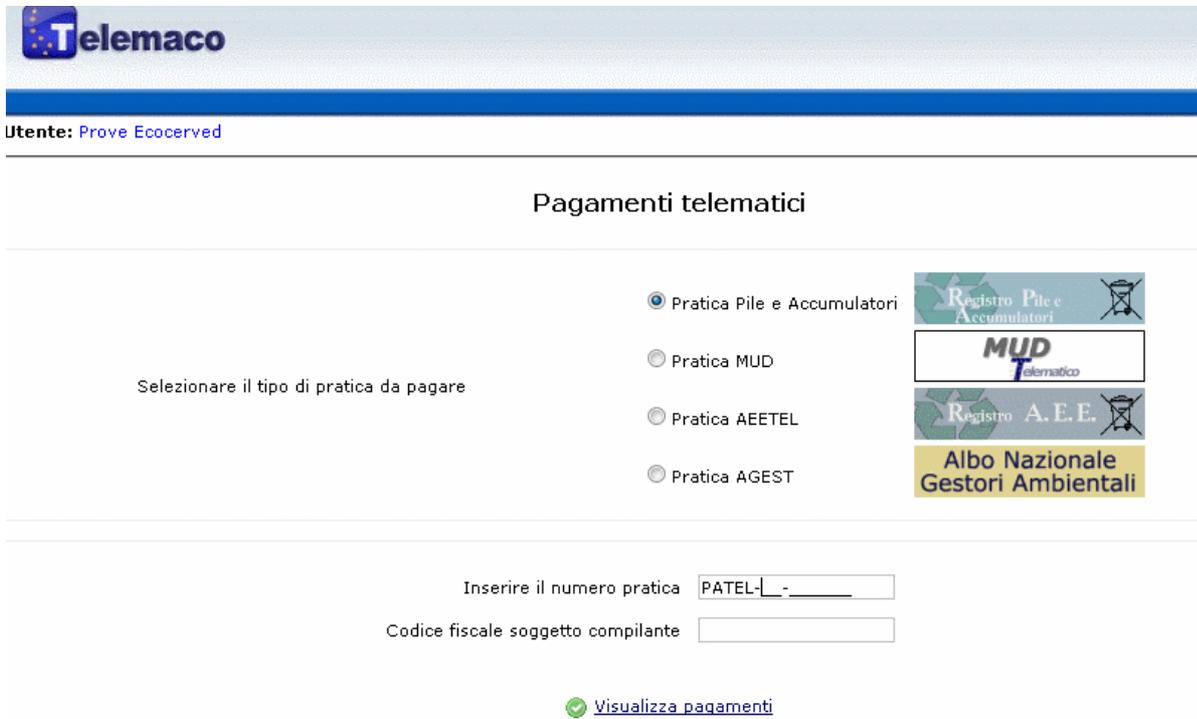


Figura 7-13 accesso

Premendo "Pagamenti telematici" si accede alla pagina nella quale scegliere il tipo di pratica da pagare. E' necessario scegliere quindi la voce "Pratica Pile e accumulatori".

7.4.1 SCELTA PRATICA DA PAGARE



The screenshot shows the Telemaco web interface. At the top, there is a blue header with the Telemaco logo and the text "Utente: Prove Ecocerved". Below this, the main heading is "Pagamenti telematici". Underneath, there is a section titled "Selezionare il tipo di pratica da pagare" with four radio button options: "Pratica Pile e Accumulatori" (selected), "Pratica MUD", "Pratica AEETEL", and "Pratica AGEST". To the right of these options are four logos: "Registro Pile e Accumulatori" (with a prohibited sign), "MUD Telemaco", "Registro A. E. E." (with a prohibited sign), and "Albo Nazionale Gestori Ambientali". Below the selection options, there are two input fields: "Inserire il numero pratica" with a pre-filled value "PATEL-L-_____" and "Codice fiscale soggetto compilante". At the bottom, there is a green checkmark icon and a link labeled "Visualizza pagamenti".

Figura 7-14 pagamenti Telematici

Nel campo "numero pratica" va inserito il numero desunto dalla ricevuta di avvenuta presentazione

RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE MEDIANTE INVIO TELEMATICO DELLA PRATICA DI NUOVA ISCRIZIONE PRODUTTORE PILE ESTERO articolo 14 del il D.Lgs 25 luglio 2005 n. 151

Pratica 5-2009 trasmessa in data 12/05/2009 alle ore 17:09:44 alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA per la gestione dell'adempimento di Nuova Iscrizione Produttore Pile estero.

La pratica è stata acquisita con numero di posizione: **PATEL-RM-000001**



7.4.2 PAGAMENTO



Utente: Prove Ecocerved

Pagamento telematico pratica Nuova Iscrizione Produttore Pile

Numero pratica PATEL-TV-000001 del 12/12/2007
 Riferimento scrivania: 1220-2007
 Inviata da: [redacted] - CF: [redacted]

CF: [redacted]

[redacted]
VIA VITTORIO VENETO, 2/A
31010 PADERNO DEL GRAPPA (TV)

<i>voce di pagamento</i>	<i>modalità di pagamento</i>	<i>dovuto</i>	<i>pagato</i>	<i>importo da pagare</i>
Diritto di segreteria		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Bollo		14,62 €	0,00 €	14,62 €
		-----	-----	-----
		14,62 €	0,00 €	14,62 €

[Pagina iniziale](#)

[Paga 14,62 €](#)

Figura 7-15 prospetto del dovuto sulla specifica pratica AEE

In questa pagina la procedura verifica il dovuto (specifico per pratica) e il pagato (eventuali bollettini postali già inseriti dal camerale) e quindi chiede la somma. La verifica del credito avviene solo dopo aver premuto “Paga ...” E se il credito dei diritti non è sufficiente a coprire il dovuto il sistema ritorna un messaggio opportuno all’utente (“Disponibilità insufficiente”).

7.4.3 RIEPILOGO



Utente: [Prove Ecocerved](#)

Riepilogo: Pagamento telematico pratica Nuova Iscrizione Produttore Pile

Numero pratica PATEL-TV-000001 del 12/12/2007
 Riferimento scrivania: 1220-2007

CF: 

VIA VITTORIO VENETO, 2/A
31010 PADERNO DEL GRAPPA (TV)

<i>data</i>	<i>voce di pagamento</i>	<i>modalità di pagamento</i>	<i>versato da</i>	<i>codice transazione</i>	<i>Importo pa</i>
	Diritto di segreteria			Nessuna transazione di pagamento	0,
13/05/2009	Bollo	Pagamento Telematico	T00106	PATEL-TV-000001-00000016	14,

					14,

[⏪ Pagina Iniziale](#)



Portale Web ottimizzato per Microsoft Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 2 e successive versioni.
 Risoluzione video: 1024x768, 65536 colori - Cookies e JavaScript abilitati - [Supporto e Informazioni](#)
 © [Ecocerved s.c.a.r.l.](#) - Tutti i diritti sono riservati

Figura 7-16 riepilogo pagamento telematico AEE

Se il pagamento va a buon fine compare una pagina di riepilogo. Questa pagina è raggiunta direttamente se nella prima pagina dei pagamenti telematici si inserisce una pratica già pagata.



Sommario

1	Normativa.....	2
1.1	Definizioni.....	2
1.2	Il registro.....	3
1.3	La raccolta.....	4
2	Accesso.....	5
2.1	Firma digitale.....	6
3	Profilo.....	7
3.1	Dati Profilo.....	7
3.2	Legale rappresentante o procuratore di.....	7
3.3	Gestione soggetti delegati.....	8
3.4	Deleghe attive.....	9
4	Archivio pratiche.....	10
4.1	Attestato iscrizione.....	10
4.2	Visura.....	12
4.3	Archivio pratiche presentate.....	12
4.3.1	Ricevuta.....	13
4.3.2	Pratica trasmessa.....	13
5	Compilazione pratiche.....	14
5.1	Tipo utente.....	14
5.2	Tipo pratica.....	15
5.3	Pratiche in lavorazione.....	16
6	pratiche del produttore nazionale.....	17
6.1	Pratica di iscrizione.....	17
6.1.1	Passo 1: Azienda.....	17
6.1.2	Passo 2: Anagrafica.....	18
6.1.3	Passo 3: Attività pile e accumulatori.....	20
6.1.4	Passo 4: Altri registri.....	20
6.1.5	Passo 5: Prodotti.....	21
6.1.6	Passo 6: Pagamento.....	24
6.1.7	Passo 7: Sintesi.....	25
6.2	Pratica di variazione.....	26
6.2.1	Passo 1: Azienda.....	26
6.2.2	Passo 2: Anagrafica.....	27
6.2.3	Passo 3: Attività Pile.....	27
6.2.4	Passo 4: Altri registri.....	27
6.2.5	Passo 5: Prodotti.....	28
6.2.6	Passo 6: Pagamento.....	29
6.2.7	Passo 7: Sintesi.....	29
6.3	Pratica di cancellazione.....	30
6.3.1	Passo 1: Azienda.....	30
6.3.2	Passo 2: Anagrafica.....	30
6.3.3	Passo 3: Causale.....	30
6.3.4	Passo 4: Pagamento.....	31
6.3.5	Passo 5: Sintesi.....	32
7	Trasmissione pratica.....	33
7.1	Firma in linea.....	34
7.1.1	Installazione.....	34
7.1.2	siti attendibili.....	35
7.1.3	Firma.....	35
7.1.4	Verifica e trasmissione.....	36
7.2	Firma fuori linea.....	37
7.2.1	Scaricare il documento.....	37
7.2.2	Firmare il documento.....	37
7.2.3	Inviare.....	38
7.2.4	Verifica e trasmissione.....	38
7.3	Attestati.....	39
7.3.1	Avvenuto ricevimento.....	39
7.3.2	Attestato di iscrizione.....	39
7.3.3	Visura.....	40
7.4	Pagamenti Telemaco.....	40
7.4.1	Scelta pratica da pagare.....	41
7.4.2	Pagamento.....	42
7.4.3	Riepilogo.....	43



Indice delle figure

Figura 2-1 accesso tramite portale	5
Figura 2-2 scelta certificato	6
Figura 2-3 richiesta pin	6
Figura 3-1 profilo.....	7
Figura 3-2 identificazione legale rappresentante	8
Figura 3-3 attribuzione deleghe.....	9
Figura 3-4 esempio area profilo.....	10
Figura 4-1 attestato di iscrizione.....	10
Figura 4-2 esempio di attestato di iscrizione	11
Figura 4-3 archivio pratiche	12
Figura 4-4 ricevuta avvenuto inoltro	13
Figura 4-5 pratica firmata	14
Figura 5-1 tipo di utenti	15
Figura 5-2 pratiche in lavorazione	16
Figura 5-3 Messaggio di errore	17
Figura 6-1 scelta azienda	18
Figura 6-2 Legale rappresentante non individuato.....	18
Figura 6-3 scheda anagrafica.....	19
Figura 6-4 altri registri.....	20
Figura 6-5 indicazione altri registri.....	21
Figura 6-6 scheda prodotto	22
Figura 6-7 Inserimento prodotti	22
Figura 6-8 esempio della tabella prodotti	23
Figura 6-9 pagamenti.....	25
Figura 6-10 sintesi	26
Figura 6-11 verifica anagrafica	27
Figura 6-12 variazione prodotto.....	28
Figura 6-13 modifica prodotto.....	28
Figura 6-14 causale cancellazione	31
Figura 7-1 pratica in spedizione	33
Figura 7-2 installazione librerie.....	34
Figura 7-3 installazione active x	34
Figura 7-4 certificato	36
Figura 7-5 PIN	36
Figura 7-6 trasmissione	36
Figura 7-7 firma fuori linea.....	37
Figura 7-8 salvataggio file	37
Figura 7-9 invio	38
Figura 7-10 trasmissione	38
Figura 7-11 ricevuta di avvenuta presentazione	39
Figura 7-12 esempio attestato.....	40
Figura 7-13 accesso	40
Figura 7-14 pagamenti Telematici	41
Figura 7-15 prospetto del dovuto sulla specifica pratica AEE	42
Figura 7-16 riepilogo pagamento telematico AEE	43