

CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO

ALBO ON-LINE

Criteria per la gestione della pubblicazione degli atti

Articolo 1

TIPOLOGIA ATTI DA PUBBLICARE

Nell'Albo camerale sono pubblicati i seguenti atti:

- o Deliberazioni di Consiglio e Giunta
- o Determinazioni Presidenziali d'Urgenza
- o Determinazioni Presidenziali
- o Determinazioni del Segretario Generale e dei Dirigenti
- o tutti gli atti camerale che, secondo la normativa vigente, devono essere accessibili ai cittadini
- o tutti gli atti e documenti di altri enti per cui è richiesta la pubblicazione

Articolo 2

TIPOLOGIA DI PUBBLICITA'

▪ PUBBLICITA' LEGALE:

Delibere di Consiglio e Giunta
Altri atti (determinazioni Presidenziali e atti camerale)

▪ PUBBLICITA' NOTIZIA:

Determinazioni dirigenziali
Altri atti (atti e documenti di altri enti)

Articolo 3

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione degli atti è curata dall'Ufficio Segreteria Affari Generali che provvede all'inserimento dei medesimi sul sito dell'Ente camerale.

Gli atti possono essere pubblicati integralmente o per "sunto" riportando, in quest'ultimo caso, numero e data di adozione del provvedimento, l'oggetto e il dispositivo. I docu-

menti pubblicati per "sunto" possono essere richiesti in copia integrale all'Ufficio Segreteria Affari Generali, anche via mail all'indirizzo istituzionale di posta certificata.

Nel caso di documenti soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali la pubblicazione avviene per estratto ossia avendo cura di omettere informazioni che possano ledere il diritto alla riservatezza.

Al fine di garantire l'inalterabilità dei dati contenuti negli atti scaricabili dagli utenti, i medesimi atti sono pubblicati in formato pdf imm modificabile.

Articolo 4

ATTI ESCLUSI DALLA PUBBLICAZIONE

Non sono soggetti a pubblicità atti che contengono informazioni che non possono essere divulgate per motivi di riservatezza.

Articolo 5

TEMPI DI PUBBLICAZIONE

La durata della pubblicazione delle delibere di Consiglio e Giunta, delle determinazioni del Segretario Generale e dirigenziali e delle determinazioni Presidenziali è fissata in 7 giorni.

Per gli altri atti la durata della pubblicazione rispetta i termini indicati dai medesimi o previsti per legge.