



DOMANDA DI MEDIAZIONE

Sportello territorialmente competente

(gli indirizzi e i contatti degli sportelli sono consultabili sul sito www.adrpiemonte.it)

<input type="checkbox"/> ALESSANDRIA (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.al@legalmail.it)	<input type="checkbox"/> NOVARA (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.no@legalmail.it)
<input type="checkbox"/> ASTI (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.at@legalmail.it)	<input type="checkbox"/> TORINO (inviare il presente modulo all'indirizzo adrpiemonte@legalmail.it) <u>Si precisa che la sede di Torino non è competente per la circoscrizione del Tribunale di Ivrea</u>
<input type="checkbox"/> BIELLA (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.bv@legalmail.it)	<input type="checkbox"/> VERBANO CUSIO OSSOLA (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.vb@legalmail.it)
<input type="checkbox"/> CUNEO (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.cn@legalmail.it)	<input type="checkbox"/> VERCELLI (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.vb@legalmail.it)

Si precisa che ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 28/2010, è responsabilità delle parti depositare la domanda di mediazione "presso un organismo nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia". **La competenza dell'Organismo è derogabile su accordo delle parti.**

Al momento del deposito della domanda di mediazione, la Segreteria dell'Organismo invia un avviso di pagamento PAGO PA, da evadere entro i termini indicati sul bollettino stesso.

La notifica dell'istanza alla controparte verrà effettuata dalla Segreteria solo in seguito al versamento delle indennità dovute. Si prega di tenerne conto per eventuali termini di prescrizione e decadenza.

Sezione 1 - Parti della controversia

Parte istante

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
e residente in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
telefono _____ tel.cell. _____ Fax _____
e-mail _____ PEC si no

in proprio

titolare o legale rappresentante dell'impresa _____
ragione sociale _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Codice SDI o PEC per fatturazione elettronica (**dato obbligatorio**) _____
con sede in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
telefono _____ tel.cell. _____ Fax _____
e-mail _____ PEC si no
Soggetto a regime split payment si no

Assistita da:

avvocato **altro consulente**

nome _____ cognome _____
titolo _____ Codice Fiscale _____
nato/a a _____ il _____
con studio in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
telefono _____ tel.cell. _____ Fax _____
e-mail _____ PEC si no
presso il quale è eletto domicilio si no

N.B.: in caso di pluralità di parti:

- replicare gli appositi campi
- indicare chiaramente, nel caso di unico centro di interesse, a quale delle parti dovrà essere intestato l'avviso di pagamento:

chiede di avviare un tentativo di mediazione

- nei confronti di
 congiuntamente a

persona fisica

nome _____ cognome _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
indirizzo: Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
telefono _____ PEC _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____

persona giuridica

Denominazione _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
con sede in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
telefono _____ Fax _____
PEC _____ e-mail _____

difensore (nel caso della mediazione demandata dal giudice)

nome _____ cognome _____
titolo _____ Codice Fiscale _____
nato/a a _____ il _____
con studio in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
telefono _____ tel.cell. _____ Fax _____
e-mail _____ PEC si no

N.B.: in caso di pluralità di parti replicare gli appositi campi

MATERIA DEL CONTENDERE

MEDIAZIONE OBBLIGATORIA (Art. 5, Comma 1, D. lgs n. 28 del 2010)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Diritti reali | <input type="checkbox"/> Comodato |
| <input type="checkbox"/> Divisione | <input type="checkbox"/> Affitto di aziende |
| <input type="checkbox"/> Successione ereditarie | <input type="checkbox"/> Locazione |
| <input type="checkbox"/> Patti di famiglia | <input type="checkbox"/> Condominio |
| <input type="checkbox"/> Contratti bancari e finanziari | <input type="checkbox"/> Contratti assicurativi |
| <input type="checkbox"/> Risarcimento del danno da responsabilità medica e sanitaria | <input type="checkbox"/> Risarcimento del danno da diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo di pubblicità |
| Associazione in partecipazioni | Consorzio |
| Franchising | Opera |
| Rete | Somministrazione |
| Società di persone | Subfornitura |

MEDIAZIONE DEMANDATA DAL GIUDICE (allegare copia del provvedimento)

**MEDIAZIONE DA CLAUSOLA CONTRATTUALE (Art. 5-sexies D. lgs. n. 28 del 2010)
(allegare copia del contratto)**

MEDIAZIONE VOLONTARIA in materia di _____

MEDIAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI INADEMPIMENTI CONTRATTUALI DOVUTI AL RISPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DISPOSTE DURANTE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 (ai sensi del DL 6/2020 art. 3 c. 6bis e 6ter come risultante dalla Legge n. 70/2020)

Sezione 2 - Oggetto, ragioni della pretesa, valore

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA E RAGIONI DELLA PRETESA:

VALORE DICHIARATO: _____

Sezione 3 - Allegati

Alla presente il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (obbligatorio)

- altro: _____

N.B. NON allegare i documenti riservati al solo mediatore

Sezione 4 - Emissione avviso di pagamento

Al momento del deposito della domanda di mediazione, la Segreteria dell'Organismo ne verifica la completezza e invia un avviso di pagamento PAGO PA, da evadere entro i termini indicati sul bollettino stesso. **La notifica dell'istanza alla controparte verrà effettuata dalla Segreteria solo in seguito al versamento delle indennità dovute, per le quali si rimanda al Tariffario pubblicato sul sito dell'Organismo.** Sono altresì dovute le spese vive costituite dagli esborsi effettuati dall'Organismo per la convocazione delle parti, come successivamente quantificate.

In base all'esito del primo incontro, potrebbero essere dovute ulteriori spese in conformità al DM 150/2023, per le quali si rimanda al Tariffario.

Se il deposito dell'istanza viene effettuato presso lo sportello dell'Organismo, è possibile effettuare contestualmente il pagamento mediante POS.

Si precisa che, ai sensi dell'ART.21 del DPR633/72, le fatture verranno intestate alla parte, indipendentemente da chi effettua il pagamento.

Sezione 5 - Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe
- **di essere consapevole che, in caso di partecipazione da remoto di una o più parti della mediazione, il verbale, ai sensi dell'Art. 8 bis co. 3 del D. Lgs. 28/2010, dovrà essere sottoscritto con firma digitale da tutte le parti, anche da quelle che partecipano in presenza; resta salva la facoltà di rilasciare idonea procura sostanziale al proprio legale per la sottoscrizione in modalità digitale**
- **di essere consapevole che, ai sensi dell'Art. 6 co. 1 del D. Lgs. 28/2010, il procedimento di mediazione ha una durata non superiore a 3 mesi, prorogabile di ulteriori 3 mesi dopo la sua instaurazione e prima della sua scadenza, con accordo scritto delle parti.**

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito del procedimento di mediazione gestito dall'Organismo ADR Piemonte si informa che:

1. Titolare del trattamento: Unioncamere Piemonte - via Pomba 23, Torino - info@adrpiemonte.it
2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): rpd2@pie.camcom.it
3. Responsabile esterno per i trattamenti informatizzati: Infocamere scpa
4. Base giuridica del trattamento: Dlgs n. 28/2010
5. Finalità del trattamento: I dati personali acquisiti sono trattati esclusivamente ai fini della gestione dei procedimenti di mediazione amministrati da ADR Piemonte, ivi compresi gli adempimenti obbligatori previsti ai fini statistici e fiscali dalla normativa di settore
6. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti con la presente modulistica ha natura obbligatoria e la loro mancanza comporta l'impossibilità di amministrare il procedimento di mediazione da parte dell'Organismo
7. Modalità del trattamento: i dati acquisiti possono essere trattati in forma elettronica e cartacea, mediante forme di archiviazione informatizzata nonché con processi automatizzati
8. Comunicazione e diffusione: i dati personali conferiti sono oggetto di comunicazione alle controparti, ai loro legali ed ai mediatori nominati; possono essere oggetto di diffusione esclusivamente in forma anonima con finalità statistica e/o di studio.
9. Durata del trattamento: I dati forniti sono trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità perseguite. Il periodo di conservazione è di 10 anni dalla conclusione del procedimento.
10. Diritti dell'interessato: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del REG (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento.

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).