

RETTIFICA - REINVIO

REINVIO

Nel caso di semplice errore materiale, tempestivamente rilevato prima dell'evasione del deposito bilancio/iscrizione elenco soci, occorre effettuare un reinvio della pratica, al fine di evitare una doppia protocollazione, citando gli estremi del protocollo automatico già attribuito alla pratica da rettificare. L'apposita funzione è prevista nella modulistica elettronica e in Telemaco. La pratica corretta viene così agganciata a tale protocollo originario, non ancora evaso.

DEPOSITO A RETTIFICA DI BILANCIO E/O ELENCO SOCI GIA' PRESENTATO ED EVASO

Nel caso di bilancio già depositato ed evaso, quindi consultabile dal registro imprese, per il quale si accerti successivamente l'errata o omessa compilazione di parti dello stesso, è possibile procedere come segue.

a) Qualora il bilancio approvato dall'assemblea agli atti della società sia corretto e risulti errata la copia presentata dall'amministratore al registro imprese, si deve effettuare un nuovo deposito del bilancio (senza eventuale elenco soci e quindi senza codice 508), con tutta la documentazione. Nel modello Note allegato occorre precisare che trattasi di deposito presentato a rettifica del precedente bilancio già depositato con protocollo n. del (indicarne gli estremi).

Va inoltre allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo il modello camerale pubblicato sul sito, firmata da un soggetto dell'impresa avente titolo o dal professionista incaricato che aveva già firmato la pratica ora rettificata.

Il contenuto della dichiarazione deve fornire una spiegazione sintetica del motivo per cui necessita la rettifica del deposito a registro imprese.

La dichiarazione comporta assunzione di responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000).

Il deposito a rettifica sostituisce il precedente, e l'ufficio rende consultabile soltanto il bilancio corretto.

I diritti di segreteria e l'imposta di bollo previsti ammontano rispettivamente ad euro 30/50 ed euro 65.

b) Nel caso in cui l'assemblea provveda ad una nuova approvazione del bilancio in quanto la precedente approvazione era riferita a documenti contabili da rettificare, si effettua un nuovo deposito completo del bilancio (compreso l'eventuale elenco soci se previsto per la tipologia societaria, riferito alla nuova data di approvazione), con tutta la documentazione.

Nelle note della pratica si deve precisare che trattasi di nuova approvazione del bilancio a rettifica del precedente.

I diritti di segreteria e l'imposta di bollo sono quelli previsti per il normale deposito del bilancio.

Analogamente, nel caso di deposito di elenco soci già iscritto a registro imprese (solo per s.p.a., s.a.p.a, soc. consortili per azioni), per il quale si accerti successivamente l'errata o omessa compilazione di parti dello stesso, va effettuato un nuovo deposito dell'elenco soci (senza bilancio e quindi senza codice 7XX).

Nelle note della pratica si deve precisare che trattasi di deposito presentato a rettifica del precedente elenco soci già iscritto con protocollo n..... del (indicare gli estremi) e il motivo della rettifica.

I diritti di segreteria e l'imposta di bollo previsti ammontano rispettivamente ad euro 30/50 ed euro 65 per bollo forfetario.