

Alla Camera di Commercio I.A.A.
Ufficio Protocollo
Via Emanuele Filiberto, 3
12100 CUNEO
protocollo@cn.legalmail.camcom.it

Oggetto: richiesta concessione in uso delle sale camerali

Il sottoscritto
residente in via
tel. e-mail
in qualità di
dell'Ente/Associazione/Organismo
con sede in via
partita IVA n.

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo dalle ore alle ore del giorno

del/della: Salone d'Onore Sala Polivalente

Sono previsti:

- collegamento da remoto
- condivisione file multimediali

Per le iniziative che prevedono anche la partecipazione da remoto possono essere utilizzate le piattaforme Zoom, Google Meet, Teams, Webex. L'organizzatore deve garantire la gestione multimediale dell'evento provvedendo all'attivazione dei necessari collegamenti e alla condivisione dei contenuti utilizzati durante l'iniziativa. Per ragioni di sicurezza non è possibile connettere i computer camerali a dispositivi di archiviazione esterna.

Eventuali specifiche necessità verranno valutate preventivamente con l'ufficio gestione informatica

L'UTILIZZATORE SI IMPEGNA

ad osservare rigorosamente le prescrizioni definite dall'Ente camerale per la concessione in uso delle sale in oggetto:

- rispettare tassativamente la capienza delle sale, non superando il numero indicato dall'Ente in sede di concessione:
 - SALONE D'ONORE: sono previsti nr. 60 posti in sala (da uditori) oltre a nr. 10 posti come relatori ed eventuali ospiti
 - SALA POLIVALENTE: sono previsti nr. 16 posti in sala oltre un massimo di nr. 4 posti supplementari per eventuali varie e giustificate esigenze
- evitare di stazionare in piedi per non intralciare le vie di fuga;
- assicurare il rispetto delle indicazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza fornite dall'Ente in sede di concessione;
- prevedere la presenza di propri addetti in possesso della necessaria idoneità tecnica in materia di prevenzione incendi e di primo soccorso (gli addetti dovranno presentarsi almeno 15 minuti prima dell'evento per prendere visione della sala e firmare il verbale);
- non intervenire nella gestione degli impianti elettrici, di riscaldamento, condizionamento, amplificazione, registrazione e informatici, ad esclusivo uso del personale della Camera di commercio;
- rispondere di eventuali danni causati dai partecipanti alla Sala ed al contenuto della stessa, sollevando la Camera di commercio da ogni responsabilità.

Rimborso oneri

L'uso delle sale viene concesso di norma a titolo oneroso, con corresponsione anticipata della tariffa prevista.

È ammessa diversa valutazione da parte del Presidente per eventi e iniziative di particolare rilevanza economica/sociale per il territorio, per le quali potrà essere autorizzata la messa a disposizione a titolo gratuito.

La tariffa applicata per la messa a disposizione delle nuove sale attrezzate, comprensiva di ogni voce di costo, è forfettariamente stabilita nell'importo di:

€ 500,00 + Iva per il Salone d'onore

€ 300,00 + Iva per la Sala Polivalente.

L'orario di disponibilità delle sale è stabilito dalle ore 8:00 alle ore 20:00. La tariffa è riferita all'utilizzo per mezza giornata.

È applicata la maggiorazione del 50% nel caso di orario prefestivo e festivo.

Oggetto della riunione:

--

Allestimenti disposti dall'utilizzatore (eventuali):

Attrezzature disposte dall'utilizzatore (eventuali):

Firma

(luogo e data)

IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA SI PREGA DI ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

Parte riservata all'Ente camerale

Si autorizza la concessione della Sala come da richiesta suddetta.

Il Presidente
dott. Luca Crosetto

Il Segretario Generale
dott.ssa Patrizia Mellano

Ufficio camerale di riferimento per il supporto organizzativo:

*Il Segretario Generale
dott.ssa Patrizia Mellano*