



---

Allegato alla determinazione dirigenziale

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE RETI DI IMPRESE  
ANNO 2024 (cod. 2408)**

---

**BANDO IN DOPPIA FASE (art. 10 e art. 11)**

**Normativa europea di riferimento:**

*I contributi alle imprese sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis», del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione per il settore agricolo come modificato dal Regolamento n. 316/2019 e del Regolamento De Minimis n. 717/14 per settore pesca e acquacoltura prorogato dal Regolamento (UE) n. 2391/2023.*

**Codice unico di progetto (CUP):**

*Ai sensi del Decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023, così come modificato dalla legge di conversione n. 41 del 21 aprile 2023, tutte le fatture relative all'acquisto di beni e servizi, effettuati da attività produttive e oggetto di aiuti pubblici, devono obbligatoriamente contenere il riferimento al Codice unico di progetto (CUP), indicato nell'atto di concessione e comunicato dall'ente concedente al momento di assegnazione dell'incentivo.*

**Art. 1 – Finalità e fondi a disposizione**

Favorire la costituzione, il consolidamento e la valorizzazione di *Reti di imprese* (ai sensi del DL 5/2009 convertito con modificazioni in Legge 33/2009) al fine di accrescere la capacità innovativa e la competitività delle imprese aderenti.

**Art. 2 – Dotazione finanziaria, natura ed entità dell'agevolazione**

1. Le risorse complessivamente stanziare a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a **euro 50.000,00**.
2. **Le spese possono essere sostenute nel periodo compreso fra la data di apertura del bando (8/07/2024) fino al 30/04/2025**, con la possibilità di integrazione del Codice unico di progetto (CUP) in fattura.
3. I contributi avranno **un importo massimo di euro 5.000,00** per ciascuna Rete di imprese, oltre le premialità di cui ai successivi commi 6 e 7 del presente articolo.
4. Il contributo è pari al **50%** delle spese ammissibili al netto di Iva.
5. **Le spese al netto di Iva complessivamente sostenute non devono essere inferiori a euro 2.000,00 e dovranno essere inderogabilmente pagate alla data di invio della domanda di**

**rendicontazione.** Le fatture devono riportare il Codice unico di progetto (CUP) comunicato alla Rete con la lettera di ammissione al contributo.

6. Nel caso di Reti con almeno due imprese partecipanti al contratto di rete in possesso del **rating di legalità** (<https://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/>), è riconosciuta una premialità pari ad **€ 250,00**, per impresa certificata con il rating medesimo.
7. Nel caso di Reti con almeno due imprese partecipanti al contratto di rete ubicate nelle **terre alte** (sopra 800 metri s.l.m.), è riconosciuta una premialità pari ad **€ 500,00**, per impresa avente sede in area montana della provincia di Cuneo.
8. I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, se dovuta.

Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero.

### Art. 3 – Soggetti beneficiari

1. Sono ammesse a presentare domanda di contributo i raggruppamenti di imprese, con capofila e maggioranza delle aziende aderenti aventi sede legale e/o unità operativa nella provincia di Cuneo, costituiti in forma di Rete di imprese (rete contratto o rete soggetto).
2. Tutte le imprese aderenti al contratto di rete devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) essere attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
  - b) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
  - c) non avere in corso una delle procedure previste dal Codice della Crisi d'impresa e dell'Insolvenza, di cui al Decreto Legislativo 14/2019 e s.m.i.;
  - d) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
  - e) aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni – DURC regolare;
  - f) non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135.
3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere mantenuti fino al momento della liquidazione del contributo.
4. **Ogni Rete di imprese può presentare una sola richiesta di contributo.**

### Art. 4 – Spese ammissibili

1. Sono ammissibili:
  - spese per la costituzione e la promozione di nuove Reti di imprese;
  - spese per la promozione e la revisione del contratto per Reti di imprese già attivate;
  - spese per la formazione sulla gestione e sul management delle Reti;

- spese per la gestione della comunicazione, promozione e valorizzazione della Rete (realizzazione portale e sito internet, logo, campagne pubblicitarie, gadget promozionali) e relative traduzioni.

**2. Le spese possono essere sostenute nel periodo compreso fra la data di apertura del bando (8/07/2024) fino al 30/04/2025**, con possibilità di integrazione del CUP in fattura.

Le fatture dovranno riportare il **Codice unico di progetto (CUP)** comunicato al beneficiario con la lettera di ammissione al contributo.

#### Art. 5 – Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese relative a investimenti realizzati mediante commesse interne od oggetto di auto-fatturazione e le spese fatturate da soggetto diverso da quello che ha materialmente eseguito l'opera o la prestazione.

#### Art. 6 – Normativa europea di riferimento

1. L'erogazione del contributo sarà effettuata dalla Camera di commercio di Cuneo nel rispetto delle disposizioni comunitarie di riferimento vigenti, in particolare, nell'ambito degli aiuti De Minimis di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis», del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione per il settore agricolo come modificato dal Regolamento n. 316/2019 e del Regolamento De Minimis n. 717/14 per settore pesca e acquacoltura prorogato dal Regolamento (UE) n. 2391/2023.
2. In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti De Minimis accordati ad un'impresa "unica"<sup>1</sup> non può superare i 300.000,00 € nell'arco del tre anni solari precedenti, 25.000,00 € per le attività agricole di produzione primaria e 40.000,00 € per settore della pesca e dell'acquacoltura.
3. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

#### Art. 7 – Cumulo

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:
  - a) con altri aiuti in regime De Minimis fino al massimale De Minimis pertinente;
  - b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.
2. Sono inoltre cumulabili con aiuti senza costi ammissibili.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dei Regolamenti UE De Minimis, si intende per "impresa unica" l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;

b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;

c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;

d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica, le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.

3. Il contributo camerale sommato a eventuali altri benefici pubblici non potrà eccedere il 100% dei costi ammissibili.

#### Art. 8 – Presentazione delle domande e documentazione

1. Le domande devono essere presentate, utilizzando la piattaforma telematica Restart, (completamente gratuita) <https://restart.infocamere.it>, di cui in allegato la nota tecnica, **a partire dalle ore 9.00 dell' 8/07/2024 e fino alle ore 12.00 dell' 8/11/2024, salvo chiusura anticipata per esaurimento risorse, ai sensi dell'art. 9 del presente Bando.**
2. Le richieste di contributo devono essere trasmesse **dal rappresentante legale della Rete di imprese o da soggetto delegato dallo stesso esclusivamente** in modalità telematica, attraverso la piattaforma **RESTART** <https://restart.infocamere.it/>, con la compilazione del **MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI** generato dal sistema. **La sottoscrizione digitale di tale modello può avvenire da parte del legale rappresentante della Rete di imprese o dell'intermediario delegato.**
3. La pratica telematica relativa alla richiesta di contributo, allegata al modello di cui al punto 2, è composta dalla seguente **documentazione**:
  - a) **MODULO DI DOMANDA** disponibile sul sito camerale alla pagina <https://www.cn.camcom.it/bandi>;
  - b) **PREVENTIVI DI SPESA** redatti in euro e in lingua italiana o accompagnati da una sintetica traduzione e intestati al richiedente; i preventivi devono essere in corso di validità e dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo. I preventivi di spesa devono essere predisposti su propria carta intestata da soggetti regolarmente abilitati. Non sono ammessi auto preventivi.

A pena di esclusione, la documentazione di cui ai punti a) e b) deve essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante della rete di imprese richiedente (NON sono ammissibili allegati sottoscritti con firma autografa del legale rappresentante, anche se accompagnati da delega all'intermediario).**

4. All'atto dell'invio della domanda di contributo, tutte le aziende che partecipano alla Rete di imprese devono aver effettuato l'**accesso al "cassetto digitale"** della propria impresa collegandosi al sito <https://impresa.italia.it/cadi/app/login> scaricando la visura gratuita e aggiornata dell'azienda, (accesso con SPID o CNS/Token wireless).

#### Art. 9 – Monitoraggio risorse e chiusura anticipata

1. Le imprese possono monitorare sul sito camerale al link [www.cn.camcom.it/bandi](http://www.cn.camcom.it/bandi) lo stanziamento residuo disponibile, aggiornato dall'Ufficio Promozione con cadenza settimanale in funzione delle domande pervenute.
2. I soggetti beneficiari sono finanziati in ordine cronologico di presentazione sulla piattaforma telematica e in funzione della disponibilità delle risorse. **La Camera di commercio disporrà la chiusura anticipata del Bando in caso di superamento del 120% dello stanziamento disponibile.**
3. Con successivo provvedimento saranno approvati i due elenchi:
  - elenco n. 1: domande ammesse e finanziabili;

- elenco n. 2: domande inviate entro la data di chiusura anticipata ma non finanziabili per mancanza di risorse.

#### Art. 10 – Istruttoria domande, formazione della graduatoria, concessione contributi – FASE 1

1. **L'istruttoria viene effettuata dall'ufficio Promozione secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande** ed è volta a verificare la titolarità del richiedente, la regolarità della domanda, l'ammissibilità delle spese preventivate e la congruità del progetto presentato rispetto agli obiettivi del Bando.
2. E' facoltà dell'Ufficio Promozione richiedere alla Rete tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica. La mancata presentazione di tali integrazioni **entro il termine assegnato** comporta la decadenza della domanda di contributo.
3. **L'assegnazione dei contributi è disposta con Determinazione dirigenziale entro il 19/12/2024** e sarà pubblicata sul sito camerale all'indirizzo [www.cn.camcom.it/bandi](http://www.cn.camcom.it/bandi).
4. Alle Reti di imprese ammesse **sarà notificato il Codice Unico di Progetto (CUP)**, che dovrà essere riportato su tutta la documentazione di spesa, sostenuta dalla data di apertura del bando (8/07/2024) fino al 30/04/2025, con la possibilità di integrazione del Codice unico di progetto (CUP) in fattura (art. 2 c. 2).

#### Art. 11 – Rendicontazione e liquidazione contributi – FASE 2

1. L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica delle condizioni previste dal bando e avviene solo dopo l'invio della rendicontazione da parte della Rete beneficiaria, attraverso la piattaforma telematica Restart <https://restart.infocamere.it>, utilizzata nella FASE 1 di cui all'articolo 10 e alla nota tecnica allegata, **entro il 30/05/2025, pena la decadenza del contributo.**
2. Le richieste di contributo devono essere trasmesse **dal rappresentante legale della Rete di imprese o da soggetto delegato dallo stesso esclusivamente** in modalità telematica, attraverso la piattaforma **RESTART** <https://restart.infocamere.it/>, con la compilazione del **MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI** generato dal sistema. La sottoscrizione digitale di tale modello può avvenire da parte del legale rappresentante della rete di imprese o dell'intermediario delegato.
3. La pratica telematica relativa alla rendicontazione, allegata al modello di cui al punto 2, è composta dalla seguente **documentazione**:
  - a) **MODULO DI RENDICONTAZIONE** in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) in cui sono indicate le fatture e gli altri documenti di spesa debitamente quietanzati riferiti alle attività realizzate, con tutti i dati per la loro individuazione e con una sintetica relazione finale delle stesse;
  - b) copia delle **FATTURE** valide ai fini fiscali (non sono ammesse le cosiddette "fatture di cortesia") e degli altri documenti di spesa quietanzati e **riportanti ciascuna il CUP** assegnato in sede di concessione del contributo.

A pena di esclusione, la documentazione di cui ai punti a) e b) deve essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante della Rete di imprese richiedente (NON sono ammissibili allegati sottoscritti con firma autografa del legale rappresentante, anche se accompagnati da delega all'intermediario).**

4. È facoltà della Camera di commercio richiedere alla Rete tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica. La mancata presentazione di tali integrazioni **entro il termine assegnato** comporta la decadenza della domanda di contributo.
5. **La liquidazione viene effettuata entro 120 giorni dal 30/05/2025** (termine ultimo per la presentazione della rendicontazione). Gli incentivi sono corrisposti direttamente alla Rete in un'unica soluzione e su tali contributi vengono operate le ritenute di legge.
6. **La liquidazione del contributo è subordinata a:**
  - la sottoscrizione del contratto di rete o della revisione dello stesso avvenga entro il 30/04/2025;
  - l'effettiva registrazione del contratto di rete o della revisione dello stesso al Registro imprese sulle posizioni di tutte le imprese partecipanti al contratto avvenga entro il 30/04/2025.

#### Art. 12 – Obblighi delle reti beneficiarie del contributo

1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale dell'intervento finanziario:
  - a. al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
  - b. a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
  - c. a sostenere, nella realizzazione degli interventi, un investimento minimo effettivo non inferiore a **2.000,00 euro**;
  - d. a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
  - e. a segnalare tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, motivando adeguatamente, eventuali variazioni relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it). **Dette eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate dalla Camera di commercio di Cuneo.** A tale proposito si precisa che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione delle spese pervenute alla Camera di commercio di Cuneo successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione.

#### Art. 13 – Controlli

La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

#### Art. 14 – Revoca del contributo

1. Il contributo sarà revocato nei seguenti casi:
  - venire meno, prima della liquidazione del contributo, dei requisiti di cui all'art. 3;
  - rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
  - impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 13 per cause imputabili al beneficiario;
  - esito negativo dei controlli di cui all'art. 13.
2. In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

## Art. 15 – Trasparenza

1. Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).
2. Ai sensi dell'art. 1 del DM n. 115/2017, i contributi concessi sono pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato, al link: <https://www.rna.gov.it/trasparenza/aiuti>.

## Art. 16 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

Le imprese beneficiarie del contributo camerale devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche. Per maggiori informazioni consultare la pagina internet <https://www.cn.camcom.it/obbligopubblicazionecontributi>.

## Art. 17 – Norme per la tutela della privacy

### 1. **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it), nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante.

#### **DPO**

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, sono:

PEC: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)

mail: [rpd@cn.camcom.it](mailto:rpd@cn.camcom.it)

tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.
4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.  
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.  
Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.
5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
- a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
    - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
    - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
    - riceverne comunicazione intelligibile;
    - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
    - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
    - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
  - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;
  - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### Art. 18 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Promozione, Studi e Comunicazione, dott. Gianni Aime – pec: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)

## **Allegato: NOTE TECNICHE - RESTART**

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa o a cura di un soggetto intermediario, debitamente individuato e autorizzato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa sulla piattaforma.

Per l'invio telematico è necessario:

### **1. Prerequisiti per l'utilizzo**

Per utilizzare il servizio è necessario disporre di un collegamento Internet e di un browser tra i seguenti:

- Chrome v.75 o versioni successive
- Firefox v.71 o versioni successive
- Edge v.44 o versioni successive

Il browser deve essere abilitato all'esecuzione di JavaScript.

Per accedere al servizio è necessario disporre di **un'identità digitale SPID di livello 2 o di una CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/> e il sito <https://card.infocamere.it/infocard/pub/>.

Per visualizzare gli eventuali documenti inseriti negli allegati è consigliato di dotarsi del software Acrobat Reader o altro visualizzatore di documenti PDF.

Tutta la documentazione allegata alla pratica di contributo deve essere firmata **dal legale rappresentante/titolare dell'impresa, pena la non ammissibilità della domanda.**

### **2. Accesso**

L'accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID o CNS, selezionando il pulsante ACCEDI presente in homepage.

Al primo accesso saranno visualizzate le note tecniche della piattaforma di cui l'utente dovrà prendere visione per proseguire.

### **3. Accesso all'area personale**

Dopo aver effettuato l'autenticazione, l'utente accede alla propria area personale, il PROFILO UTENTE.

Quest'area è composta da tre sezioni:

- **DATI:** nella sezione DATI l'utente può visualizzare le informazioni associate al profilo che il sistema ricava dall'identità SPID o CNS, eventualmente da integrare e/o modificare. Al primo accesso, l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (indicati con l'asterisco). Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante "Conferma" che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.  
**Nota bene:** tra i dati obbligatori, è necessario inserire e confermare un indirizzo e-mail non pec, che sarà utilizzato nel caso di richieste di assistenza informatica.
- **DELEGHE:** in tale sezione l'utente può creare una o più deleghe operative che consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante e, in particolare, compilare le richieste di partecipazione per le iniziative di finanziamento in corso.  
**Nota bene:** per procedere con l'inserimento di una delega, è necessario inserire il codice fiscale, il cognome e il nome del delegato (necessariamente persona fisica).
- **NOTE TECNICHE:** la schermata iniziale mostra la sezione NOTE TECNICHE; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.

Dopo l'accesso, l'accettazione delle note tecniche e delle informazioni obbligatorie del profilo, l'utente atterra nella pagina privata di HOME in cui sono presenti le iniziative di finanziamento in quel momento attive.

### **4. Invio domanda di contributo**

1. Effettuare l'accesso.

2. Selezionare la tipologia di utente da utilizzare per procedere con la richiesta di contributo:
  - come **IMPRESA**: per richiedere il contributo come titolare/legale rappresentante di un'impresa iscritta al Registro imprese;
  - come **SOGGETTO PRIVATO**: per richiedere il contributo come privato cittadino;
  - come **SOGGETTO NON ISCRITTO AL R.I.** (soggetto REA): per richiedere il contributo come titolare/legale rappresentante di un soggetto REA, non iscritto al Registro Imprese.
3. Selezionare il tasto "Richiedi" indicato nella scheda del "BANDO RETI DI IMPRESE" presente nella sezione "Finanziamenti".
4. Nella scheda ANAGRAFICA:
  - I. Nella sezione "Dichiarante", controllare e/o modificare i dati anagrafici inseriti automaticamente dalla piattaforma e compilare gli altri dati obbligatori richiesti (indicati con l'asterisco; es. residenza legale/titolare rappresentante).
  - II. Nella sezione "Richiedente", controllare e/o modificare i dati anagrafici dell'impresa inseriti automaticamente dalla piattaforma e compilare gli altri dati obbligatori richiesti (indicati con l'asterisco; es. settore e dimensione dell'impresa, dati sede legale, pec aziendale, contatti, IBAN e intestatario conto da utilizzare per l'erogazione del contributo).
  - III. A conclusione dell'inserimento, procedere selezionando il tasto "Avanti".
5. Nella scheda DICHIARAZIONI:
  - I. Inserire il totale delle spese dichiarate e l'importo del contributo richiesto.
  - II. Selezionare, se si rientra nelle casistiche indicate, l'opzione "impresa femminile" e/o "impresa giovanile".
  - III. Indicare i dati della sede dell'unità locale per la quale si invia la richiesta di contributo e alla quale si riferiscono le spese sostenute per il progetto realizzato.
  - IV. Spuntare la casella "pratica esente bollo".
  - V. Procedere selezionando il tasto "Avanti".
6. Nella scheda ALLEGATI:
  - I. Inserire gli allegati richiesti dall'art. 8 del Bando, selezionando la tipologia del documento, la data (indicativa), e il documento firmato digitalmente.  
**Importante: tutti gli allegati alla pratica di contributo dovranno essere esclusivamente con firma digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.**
  - II. Procedere selezionando il tasto "Avanti".
7. Nella scheda RIEPILOGO DATI, è possibile inserire, se necessario, eventuali note tecniche alla pratica. E' possibile modificare i dati inseriti utilizzando il tasto "INDIETRO" e/o salvare la pratica in BOZZA (la bozza sarà disponibile nella sezione "Richieste", con lo stato "in compilazione").
  - I. Salvare il modello riepilogativo dei dati e, una volta firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, riallegarlo alla pratica.
  - II. Procedere con l'invio della pratica selezionando il tasto "INVIA".
  - III. A conclusione della procedura, la piattaforma invia in automatico un'email all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione con il numero di protocollo della pratica inviata.

La pratica inviata è disponibile in consultazione nella sezione "Richieste".

Le richieste di informazioni relative alle modalità tecniche di presentazione delle domande tramite l'utilizzo della piattaforma <https://restart.infocamere.it> possono essere inviate attraverso il modulo online disponibile nella sezione "Aiuto e contatti" presente nella piattaforma RESTART.

Per informazioni sulla richiesta dello SPID/ CNS/ firma digitale: Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/cns>

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3  
tel. 0171 318.707-765-789 – email: [cuneo@cn.camcom.it](mailto:cuneo@cn.camcom.it)
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a  
tel. 0171 318.871-873-875-877 - email: [alba@cn.camcom.it](mailto:alba@cn.camcom.it)
- UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5  
tel. 0171/318.885-886 - email: [mondovi@cn.camcom.it](mailto:mondovi@cn.camcom.it)
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)  
tel. 0171/318.880-882 – email: [saluzzo@cn.camcom.it](mailto:saluzzo@cn.camcom.it)

**6. La Camera di commercio non è responsabile di eventuali disguidi tecnici del programma Restart.**

**Il servizio assistenza Infocamere della piattaforma Restart è attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì <https://restart.infocamere.it/aiuto>.**